

Naročnik: Javno podjetje KOMUNALA ČRNOMELJ d.o.o., Belokranjska cesta 24 a, 8340 Črnomelj

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

za javno naročilo po odprtem postopku za izbiro dobaviteljev

DOBAVA VODOVODNEGA MATERIALA

Javno naročilo po odprtem postopku je bilo objavljeno na Portalu za javna naročila pod številko objave JN000708/2020-B01, dne 06.02.2020 in na portalu Evropske skupnosti pod št. objave: 2020/S 027-061129

Črnomelj, februar 2020

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJA

V skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Ur.list RS št. 91/15 v nadaljevanju ZJN-3)

I. SPLOŠNI DEL**II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE**

SPLOŠNE DOLOČBE

POGOJI ZA UDELEŽBO

NAVODILA ZA IZDELAVO ELEKTRONSKE PONUDBE

OPIS NAROČILA – TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

III. PONUDBENI DEL

PRIJAVA, OBR. ŠT. 1

PREDRAČUN – REKAPITULACIJA, OBR. ŠT. 2

ESPD, OBR. ŠT. 3

IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA,
OBR.ŠT. 4

SOGLASJE ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE ZA PRAVNE
OSEBE, OBR. ŠT. 5

PODATKI O PODIZVAJALCU, OBR. ŠT. 6

VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA, OBR. ŠT. 7

TEHNIČNA DOKUMENTACIJA, OBR. ŠT. 8

REFERENČNA LISTA PONUDNIKA, OBR. ŠT. 9

REFERENČNO POTRDILO, OBR. ŠT. 10 (VZOREC)

IZJAVA, OBR. ŠT. 11

POTRDILO KUPCA O IZVAJANJU DEŽURNE SLUŽBE, OBR. ŠT. 12

IZJAVA PROIZVAJALCA, OBR. ŠT. 13

OBRAZEC ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE – VZOREC, OBR. ŠT. 14

MENIČNA IZJAVA S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV ZA RESNOST PONUDBE, OBR.
ŠT. 14 A

OBRAZEC ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI –
VZOREC, OBR. ŠT. 15

OBRAZEC ZA ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU –
VZOREC, OBR. ŠT. 16

I. SPLOŠNI DEL

Povabilo k oddaji ponudbe

Javno podjetje Komunala Črnomelj d.o.o., Belokranjska cesta 24a, 8340 Črnomelj, vabi ponudnike, da oddajo svojo pisno ponudbo v skladu z razpisno dokumentacijo na osnovi javnega naročila DOBAVA VODOVODNEGA MATERIALA za obdobje štirih (4) let od sklenitve okvirnega sporazuma, **najkasneje do 06.03.2020 do 10:00 ure.**

Vrsta postopka za oddajo javnega naročila: **odprti postopek na infrastrukturnem področju.**

Ponudnik odda ponudbo do **roka za predložitev ponudb** v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudbe e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/> v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identitet uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika; Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudbe svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Za pravočasno oddane ponudbe se štejejo tiste ponudbe, ki jih naročnik prejme preko sistema e-JN najkasneje do zgoraj navedenega roka. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Po preteku roka za predložitev ponudb, ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb je javno in bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **06.03.2020** in se bo začelo ob **10:30** uri. na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje ponudb poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno, ob času, ki je določen za odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN v razdelek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te informacije v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

Z oddajo ponudbe se smatra, da se ponudnik strinja z vsemi pogoji javnega naročila, ki so razvidni iz te razpisne dokumentacije.

Razpisna dokumentacija je brezplačno na voljo na internetnem naslovu: www.komunala-crnomelj.si (Javna naročila). Ponudniki naj pri pripravi ponudbe upoštevajo vsa vprašanja interesentov in odgovore nanje, ki jih je naročnik posredoval preko portala javnih naročil.

Kontaktna oseba naročnika: Marija Kočevar, tel. 07/30-61-664, marija.kocevar@komunala-crnomelj.si

Direktor:

Samo Kavčič



II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

SPLOŠNE DOLOČBE

Naročnik oddaja javno naročilo za predmet naročila »**Dobava vodovodnega materiala**« po sklopih.

Ponudnik lahko odda ponudbo za posamezen sklop ali za več sklopov. V primeru, da ponudnik oddaja ponudbo za več sklopov, mora biti njegova ponudba predložena tako, da se lahko ocenjuje po razpisanih sklopih. Ponudnik mora ponuditi vse razpisane vrste blaga za posamezni sklop (delne ponudbe niso dovoljene).

SKLOP 1	Cevi in fazoni iz duktilne litine
SKLOP 2	PE, PVC cevi in vodomerni termo jaški
SKLOP 3	Prirobnični fazonski kosi iz nodularne litine
SKLOP 4	Armature
SKLOP 5	Spojni material

Sodelovanje

Vsak zainteresirani gospodarski subjekt, ki je registriran za dejavnost, ki je predmet javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila lahko odda ponudbo na podlagi objavljenega povabila k sodelovanju.

Jezik

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Ponudnik mora pripraviti ponudbo v slovenskem jeziku. Ponudnik lahko uporabi že uveljavljene tehnične izraze v tujem jeziku, vendar le v tehničnem delu ponudbe.

Predložena potrdila o kakovosti in certifikati so lahko tudi v tujem jeziku. Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je treba del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, lahko od ponudnika zahteva, da do določenega ustreznega roka to stori na lastne stroške.

Podizvajalci

Ponudnik lahko predmetno naročilo v celoti izvede sam ali pa ga izvede s podizvajalci.

V primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci, je potrebno v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 in

- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva

Navedene podatke ponudnik predloži na ustreznih obrazcih te dokumentacije.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev, mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca, neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, naročnik od glavnega izvajalca zahteva da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oz. situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve, oziroma dobavljeno blago.

Obveznosti iz te točke veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev glavnega izvajalca ali nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi, pri čemer se smiselno uporabljajo določbe te točke.

Skupna ponudba

Skupina gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji lahko predloži skupno ponudbo. V primeru, da bo ponudba skupine gospodarskih subjektov izbrana, bo naročnik zahteval, da ta skupina pred sklenitvijo pogodbe za izvedbo javnega naročila predloži pravni akt o skupni izvedbi naročila.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornost posameznih pogodbenih partnerjev za izvedbo naročila. Ne glede na to, pa partnerji odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Pogoje v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev ali gradenj in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami lahko ponudnik zahteva pri uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali gradnje ali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen.

Če ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, bo naročnik zahteval, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

V primeru javnega naročila gradnje, storitve ali blaga, ki vključuje namestitvena ali inštalacijska dela, naročnik zahteva, da nekatere ključne naloge opravi neposredno ponudnik sam, če pa ponudbo predloži skupina gospodarskih subjektov, pa sodelujoči v tej skupini.

Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Pojasnila o vsebini dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko zahtevajo le v pisni obliki preko Portala javnih naročil. Pojasnila bodo posredovana na Portal javnih naročil.

Če ponudnik zahteva v zvezi s to dokumentacijo oziroma v zvezi s pripravo ponudbe kakršno koli dodatno pojasnilo, mora zanj zaprositi najkasneje do **17.02.2020 do 8:00 ure**.

Naročnik bo dodatno pojasnilo v zvezi s to dokumentacijo posredoval prek Portala javnih naročil, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno. Na prepozne zahteve naročnik ne bo odgovarjal.

Dopolnitve in spremembe dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo naročnik v roku za prejem ponudb spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, bo to objavil na Portalu javnih naročil.

Po poteku roka za prejem ponudb, naročnik ne bo spreminjal ali dopolnjeval dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

V primeru, da bo naročnik spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila šest ali manj dni pred rokom, določenim za prejem ponudb, bo, glede na obseg in vsebino sprememb, ustrezno podaljšal rok za prejem ponudb.

Rok za prejem ponudb bo naročnik podaljšal tudi v naslednjih primerih:

- če iz kakršnega koli razloga dodatne informacije, čeprav jih je ponudnik pravočasno zahteval, niso bile predložene najpozneje šest dni pred iztekom roka za prejem ponudb, v odprtem postopku in omejenem postopku s skrajšanimi roki iz razloga nujnosti pa najpozneje štiri dni pred iztekom roka za prejem ponudb,
- če je bila dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila bistveno spremenjena pozneje kot šest dni pred iztekom roka za prejem ponudb oziroma v odprtem postopku in omejenem postopku s skrajšanimi roki iz razloga nujnosti pa pozneje kot štiri dni pred iztekom roka za prejem ponudb.

Informacije, ki jih posreduje naročnik ponudnikom na Portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji.

Dopustne dopolnitve, pojasnila in popravek ponudbe, računske napake

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jo mora predložiti ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, bo naročnik zahteval, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti.

Če ponudnik ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudnika izključil.

Ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s 7. odstavkom 89. člena ZJN-3 in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,

- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Stroški ponudbe

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, vključno s stroški prospektnega materiala, katalogov, če jih bo naročnik zahteval. Naročnik v nobenem primeru ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala zaradi teh stroškov, brez ozira na potek postopkov v zvezi z javnim naročilom in na končno izbiro ponudnika.

Variantne ponudbe

Naročnik ne bo upošteval variantnih ponudb.

Rok plačila

Rok plačila je 45 dni od dneva prevzema blaga s strani naročnika in prejema računa.

Cena

Cena mora biti izražena v evrih, brez davka na dodano vrednost (DDV). Cena mora vsebovati vse stroške, ki jih bo imel ponudnik z realizacijo naročila, popuste in rabate. Davek na dodano vrednost mora biti prikazan posebej, v skladu z obrazcem ponudbenega predračuna. Ponudnik izpolni predračun tako, da vpiše cene in jih pomnoži s količinami ter tako dobljene vrednosti sešteje.

Neobičajno nizka ponudba

Če bo naročnik menil, da je pri določenem naročilu glede na njegove zahteve ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo naročnik preveril, ali je neobičajno nizka in od ponudnika zahteval, da pojasni ceno ali stroške v ponudbi.

Preden bo naročnik izločil neobičajno nizko ponudbo, bo od ponudnika pisno zahteval podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere meni, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb.

Če bo naročnik ugotovil, da je ponudba neobičajno nizka, ker ni skladna z veljavnimi obveznostmi iz 2. odstavka 3. člena ZJN-3, jo bo naročnik zavrnil.

Izbor ponudnikov

Naročnik si pridržuje pravico, da pred odločitvijo o oddaji naročila pozove ponudnika, da v roku 5 dni od poziva, dostavi vzorce ponujenega blaga, med dimenzijo DN 80 in DN 200, ki jo določi naročnik v svojem pozivu, zaradi preverjanja in testiranja ustreznosti razpisni dokumentaciji in skladnosti s predpisanimi normativi in standardi. V kolikor naročnik ugotovi, da ponujeni vzorci materiala niso v skladu z razpisnimi pogoji, normativi in standardi, bo ponudbo tega ponudnika izločil kot neprimerno/nesprejemljivo in unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe.

Naročnik si pridržuje tudi pravico, da lahko pred izbiro ekonomsko najugodnejše ponudbe, od ponudnika zahteva omogočitev nenapovedanega obiska skladiščnih prostorov v delovnem času.

Naročnik bo na podlagi ponudbe izbral največ tri najugodnejše ponudnike za posamezni sklop glede na uspešnost v okviru razpisanega merila v razpisni dokumentaciji, s katerimi bo sklenil okvirni sporazum za obdobje štirih let s ponovnim odpiranjem konkurence vsakih dvanajst mesecev med sklenitelji okvirnega sporazuma.

V primeru, da več ponudnikov dobi enako število točk bo naročnik opravil pogajanja.

Naročilo za dvanajst mesecev bo oddal tistemu ponudniku (enemu ponudniku), ki bo najugodnejši med sklenitelji okvirnega sporazuma.

Cene iz ponudbenega predračuna so fiksne za obdobje dvanajstih mesecev.

Naročnik bo med strankami sporazuma vsako leto izvedel konkurenco na ta način, da jih bo pozval k predložitvi predračuna za katerega je sklenjen sporazum.

Naročnik lahko kupuje tudi tiste artikle blaga, ki niso na ponudbenem predračunu, če jih bo potreboval. Te artikle bo naročnik kupoval po ceniku, ki ga bo ponudnik posredoval ob podpisu okvirnega sporazuma.

Če prodajalec prodaja blago po akcijskih cenah v določenih obdobjih oziroma znižanih cenah, ki so ugodnejše od cen iz ponudbenega predračuna mora kupca o tem pisno seznanimi in mu ponuditi blago po teh cenah.

Merila

Merilo za izbiro najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba. Ocenjuje se vsak sklop posebej.

Naročnik bo najugodnejšo ponudbo izbral na osnovi naslednjih meril:

Skupna ponudbena cena posameznega sklopa brez DDV 100 točk

Ekonomsko najugodnejša cena se bo izračunala za ponujeni sklop na naslednji način:

1. najnižja cena:

$$\text{Najnižja cena} = \frac{\text{najnižja ponujena cena}}{\text{ponudnikova cena}} \times 100 = \text{število dobljenih točk}$$

Ponudnik, ki bo dosegel za ponujeni sklop najvišje število točk, se šteje kot najugodnejši. Ostali so razvrščeni po vrstnem redu glede na dobljeno število točk.

Podatki o lastniški strukturi

Izbrani ponudnik mora v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

- udeležbi fizičnih (ime in priimek, naslov prebivališča ter delež lastništva) in pravnih oseb v lastništvu ponudnika,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Okvirni sporazum

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil okvirni sporazum, ki bo po vsebini enak vzorcu okvirnega sporazuma. Dopolnjen bo le s podatki iz ponudbe. Če ponudnik ne bo v desetih dneh vrnil podpisanega in potrjenega okvirnega sporazuma, se šteje, da je odstopil od ponudbe.

Zaupnost podatkov

Naročnik ne bo razkril informacij, ki mu jih ponudnik predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ta ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Ne glede na prejšnji odstavek so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

Ustavititev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila. Naročnik lahko na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila.

Naročnik objavi odločitev o ustavitvi postopka oddaje javnega naročila ali zavrnitvi vseh ponudb ali odstopu od izvedbe javnega naročila na Portalu javnih naročil.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi utegnila nastati ponudnikom zaradi ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali izbranemu ponudniku zaradi neskenitve pogodbe.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonnosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

Prenehanje pogodbene obveznosti

Med veljavnostjo pogodbe o izvedbi javnega naročila lahko naročnik odstopi od pogodbe v skladu z določili 96. člena ZJN-3.

Pravno varstvo

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN) (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19).

Finančna zavarovanja

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika naročniku predložiti spodaj zahtevana zavarovanja, ki morajo biti brezpogojna in plačljiva na prvi poziv. Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila.

Zavarovanje za resnost ponudbe

Ponudnik mora kot garancijo za resnost ponudbe, ponudbi priložiti zavarovanje: lastno bianko menico z menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev, bančno garancijo ali ustrezno zavarovanje pri zavarovalnicah v višini 5 % skupne ponudbene vrednosti ponudnika z DDV.

Zavarovanje mora veljati še najmanj 10 dni po preteku veljavnosti ponudbe. V primeru, da ponudnik poda veljavnost ponudbe, ki je daljša od zahtevane, mora le-to pokriti z ustrezno daljšo veljavnostjo zavarovanja za resnost ponudbe. V nasprotnem primeru naročnik razlike nad zahtevano veljavnostjo ponudbe, ki ni pokrita z zavarovanjem, ne bo upošteval.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za resnost ponudbe v naslednjih primerih:

- če ponudnik umakne ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremeni ponudbo v času njene veljavnosti,
- če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:
 - ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe ali
 - ne predloži ali zavrne predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik mora naročniku najkasneje deset dni od sklenitve pogodbe predložiti zavarovanje: lastno bianko menico z menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev, bančno garancijo ali ustrezno zavarovanje pri zavarovalnicah za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, in sicer v višini 5,00 % pogodbene vrednosti z DDV z veljavnostjo za celoten čas trajanja pogodbe, podaljšano za dodatnih 30 dni po izteku pogodbe.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru:

- da obveznosti po pogodbi ne bodo pravočasno in pravilno izvajane oziroma jih bo izvajalec enostransko prenehal izvajati in
- prekinitve pogodbe po krivdi izvajalca.

Če ponudnik ne predloži zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ali če predloži drugo vrsto finančnega zavarovanja, kot je zahtevano v tej dokumentaciji, se šteje da je ponudnik umaknil oziroma spremenil ponudbo v času njene veljavnosti navedene v ponudbi.

Zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi

Izbrani ponudnik mora naročniku ob sklenitvi pogodbe predložiti zavarovanje: lastno bianko menico z menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev, bančno garancijo ali ustrezno zavarovanje pri zavarovalnicah za odpravo napak v garancijski dobi, in sicer v višini 5,00 % pogodbene vrednosti z DDV z veljavnostjo vsaj še 30 dni po preteku garancijske dobe.

POGOJI ZA UDELEŽBO

Vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi predmetnega javnega naročila, mora za izkazovanje v nadaljevanju opisanih pogojev predložiti obrazec ESPD v okviru ponudbene dokumentacije.

Naročnik bo v skladu z 2 odstavkom 87. člena ZJN-3 izločil ponudnika, ki ponuja proizvode po posameznem sklopu s poreklom iz tretjih držav, ki presegajo 50 odstotkov skupne vrednosti ponujenega sklopa.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteval, da predloži najnovejša dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje vseh pogojev oziroma bo podatke preveril v informacijskem sistemu e-Dosje oziroma v drugih uradnih evidencah, v kolikor bo to mogoče.

Razlogi za izključitev

1: Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba zaradi kaznivih dejanj, kot jih določa 1. odstavek 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z 9. odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen ESPD (poglavje Del III: Razlogi za izključitev, oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami).

Naročnik bo, pred oddajo javnega naročila, od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval predložitve pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za vse osebe,

ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem). V kolikor bodo na predloženem ESPD, v Delu VI: Sklepne izjave, vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta vključno z osebami, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor, s podpisom pooblastile naročnika za pridobitev podatkov iz kazenske evidence, dodatnih pooblastil naročnik ne bo zahteval.

Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence fizičnih in pravnih oseb priloži tudi sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje.

- 2:** Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 evrov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen ESPD (poglavje Del III: Razlogi za izključitev, oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost).

- 3:** Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen ESPD (poglavje Del III: Razlogi za izključitev, oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev).

- 4:** Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen ESPD (poglavje Del III: Razlogi za izključitev, oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev).

- 5:** Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil gospodarski subjekt:
- če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja ali
 - če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali
 - če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali
 - če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen ESPD (poglavje Del III: Razlogi za izključitev, oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil).

Pogoji za sodelovanje

a) Ustreznost

Pogoj 1: Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt v obsegu posla, ki ga bo izvajal.

Dokazilo: Izpolnjen ESPD (poglavje Del IV: Pogoji za sodelovanje, oddelek A: Ustreznost).

Gospodarski subjekt mora imeti določeno dovoljenje ali biti član določene organizacije, da lahko v državi, v kateri ima svoj sedež opravlja storitev, ki je predmet javnega naročila.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt v obsegu posla, ki ga bo izvajal.

Dokazilo: Izpolnjen ESPD (poglavje Del IV: Pogoji za sodelovanje, oddelek A: Ustreznost).

b) tehnična in strokovna sposobnost

Pogoj 3: Gospodarski subjekt mora imeti potrebne tehnične vire ter izkušnje za izvajanje javnega naročila v skladu z ustreznim standardom kakovosti.

Vsak ponudnik mora izpolnjevati pogoj:

Da je v zadnjih štirih letih pred datumom za oddajo ponudb po tem javnem naročilu uspešno in nepretrgoma izvajal sukcesivno dobavo razpisanega vodovodnega materiala iz posameznega sklopa v obdobju vsaj 12 mesecev enemu ali več naročnikom.

Za posamezen sklop ponudnik pogoj izpolni z izkazanimi dobavami enemu ali več kupcem skupnem seštevku referenc, ki je vsaj enak ponujenemu znesku za posameznih sklop.

Priznajo se reference za dobave, kjer je bil predmet naročila blago, to je vodovodni material brez gradbenega dela, z namenom vgradnje in ne nadajnje prodaje.

V primeru samostojne ponudbe mora pogoj izpolnjevati ponudnik, v primeru skupine gospodarskih subjektov lahko pogoj izpolnijo subjekti skupaj.

Dokazilo: Izpolnjen ESPD (poglavje Del IV: Pogoji za sodelovanje, oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost).

Dokazilo: Referenčna lista ponudnika (obrazec št. 9).

Na zahtevo naročnika so ponudniki v fazi ocenjevanja ponudb dolžni predložiti izpolnjen obrazec št. 10.

Dokazilo: Referenčno potrdilo (obrazec št. 10).

Pogoj 4: Dodatni pogoji

Ponudnik naročniku jamči dobavo blaga CPT naročnikovo skladišče na naslovu Belokranjska cesta 24 a, Črnomelj, oziroma na dogovorjena gradbišča – razloženo in nudi odzivni čas max. tri delovne dni po prejemu naročila (vsa minimalno delno dobavo – odvisno od dimezij in količin), večja naročila po terminskem planu naročnika, oziroma za nujne (intervencijske) primere pet ur po prejemu naročila.

Ponudnik ima organizirano 24-urno dežurno službo vse dni v letu in zagotavlja, da bo interventne dobave blaga na osnovi telefonskega naročila izvršil na odrejeno mesto v roku petih ur od naročila.

Ponudnik priloži izjavo proizvajalca ali uradnega zastopnika, da je seznanjen s tem, da bo ponudnik nastopal na javnem razpisu z njegovimi produkti in da mu bo le te tudi dobavljal v kolikor bo ponudnik izbran za najugodnejšega, za sklope, za katere je ta izjava zahtevana.

Potrdilo o ustreznosti za pitno vodo mora biti izdelano v skladu s 33. členom Pravilnika o pitni vodi (Ur.l. RS 19/2004, 35/2004, 26/2006, 92/2006, 25/2009, priloga I, del B in C).

Naročnik bo kot ustrezne upošteval tudi potrdila o ustreznosti za pitno vodo izdana s strani akreditirane evropske institucije. V kolikor bo naročnik zahteval tudi poročilo o preizkusu, bo le tega ponudnik moral dostaviti. Vse skupaj bo moralo biti uradno prevedeno v slovenski jezik, da bo naročnik lahko preverjal ustreznost s 33. členom Pravilnika o pitni vodi.

Dokazila:

Izjava o dežurstvu (**obrazec št. 11**)

Potrdilo kupca o izvajanju dežurne službe (**obrazec št. 12**)

Izjava o dobavi blaga (**obrazec št. 11**)

Tehnična dokumentacija (**obrazec št. 8**).

NAVODILA ZA IZDELAVO ELEKTRONSKE PONUDBE

Ponudba mora biti podana na obrazcih iz prilog te dokumentacije ali na po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Vsi dokumenti morajo biti izpolnjeni, podpisani in žigosani (v kolikor podjetje posluje z žigom) ter skenirani razen ESPD obrazca, ki se poda izključno v elektronski obliki.

Ponudba mora vsebovati vse spodaj navedene ustrezno izpolnjene obrazce in druge zahtevane dokumente:

1. **Prijava**
2. **Povzetek predračuna (Rekapitulacija)** v *.pdf formatu
3. **Predračun** * v excel datoteki
4. **ESPD** - v elektronski obliki (datoteka *.xml) za vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila
5. **Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika**
6. **Soglasje za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za pravne in fizične osebe**
7. **Podatki o podizvajalcu, Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo**
8. **Vzorec okvirnega sporazuma**
9. **Tehnična dokumentacija**
10. **Referenčna lista ponudnika; Referenčno potrdilo**
11. **Izjave in potrdila (obrazci od št. 11 do 16).**

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevati tudi navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu. Odsotnost zgornjih zahtev ne pomeni neposrednega razloga za zavrnitev ponudbe, pač pa lahko v okviru ZJN-3 naročnik ponudnika pozove na odpravo teh pomanjkljivosti.

Oddaja ponudbene dokumentacije

Predračun:

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Povzetek predračuna (Rekapitulacija)« v *.pdf formatu, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, obrazec »Predračun« pa naloži v razdelek »Druge priloge«. V primeru razhajanj med podatki v Povzetku predračuna (Rekapitulaciji) - naloženim v razdelek »Predračun«, in celotnim Predračunom - naloženim v razdelek »Druge priloge«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženim v razdelku »Druge priloge«.

ESPD:

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: [http://www.enarocanje.si/ ESPD/](http://www.enarocanje.si/ESPD/) in vanj neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v .xml datoteki ali nepodpisan ESPD v .xml datoteki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Drugi dokumenti:

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Druge priloge« naloži vse preostale zahtevane dokumente v *.pdf formatu.

OPIS NAROČILA – TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

Predmet naročila

Zahteve naročnika v zvezi s predmetom javnega naročila so razvidne iz tehničnih specifikacij, ki so del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponujeni material mora ustrezati vsem tehničnim zahtevam iz razpisne dokumentacije in ne sme biti v nasprotju s Tehničnim pravilnikom o oskrbi s pitno vodo, Javnega podjetja Komunala Črnomelj d.o.o. (Uradni list št. 75/10).

Kraj, način in roki izvajanja naročila

- **Način:** Sukcesivno.
- **Kraj in roki:**
 - **Kraj izvajanja/dobave:** vsi kraji v občinah Črnomelj in Semič.
 - **Rok izvedbe:** 4 leta po podpisu pogodbe
 - **Veljavnost in čas trajanja pogodbe:** takoj po podpisu in velja do izpolnitve pogodbenih obveznosti.

III. PONUDBENI DEL

Obrazec št. 1

Naročnik: Javno podjetje KOMUNALA Črnomelj d.o.o., Belokranjska cesta 24 a, 8340 Črnomelj

PRIJAVA

Na podlagi javnega naročila, objavljenega na Portalu javnih naročil, dne _____ pod številko objave JN _____ 1 in v Uradnem glasilu Evropskih skupnosti številka objave _____, se prijavljamo za izvedbo javnega naročila in prilagamo našo prijavo v skladu z navodili za izdelavo prijave.

Podatki o gospodarskem subjektu – prijavitelju:

Firma oziroma ime

Zakoniti zastopnik

Davčna številka

Številka transakcijskega računa

Matična številka

Naslov

Številka telefona

Številka telefaksa

Elektronska pošta za obveščanje prijavitelja

Kontaktna oseba prijavitelja –ponudnika za obveščanje

Odgovorna oseba za podpis pogodbe

Kraj in datum:

Podpis prijavitelja:

Naziv ponudnika: _____
 Ulica: _____
 Poštna številka in kraj: _____

Naročnik: Javno podjetje Komunala Črnomelj d.o.o.
 Belokranjska cesta 24 a, 8340 Črnomelj

PREDRAČUN – REKAPITULACIJA

Ponudnik obvezno izpolni vsako postavko sklopa (obrazec št. 2a), seštevek pa se vpiše v spodnje tabele. V kolikor naročnik zahteva, da ponudnik vpiše tudi tip ali/in znamko naprave, ki jo ponuja, mora ponudnik izpolniti ta del popisa. Če tega ne izpolni, kjer je to zahtevano, bo takšna ponudba izločena iz postopka.

SKLOP 1
CEVI IN FAZONSKI KOMADI IZ
DUKTILNE LITINE NAVADNI SPOJI
(TYT, Standard ali podobno in TYT Sit, Sit+, VI ali podobno)

PONUDBENA VREDNOST BREZ DDV: _____ €
 DDV 22 % _____ €
PONUDBENA VREDNOST Z DDV: _____ €

SKLOP 2
PE, PHD CEVI IN VODOMERNI TERMO JAŠKI

PONUDBENA VREDNOST BREZ DDV: _____ €
 DDV 22 % _____ €
PONUDBENA VREDNOST Z DDV: _____ €

SKLOP 3
PRIROBNIČNI FAZONSKI KOSI IZ NODULARNE LITINE

PONUDBENA VREDNOST BREZ DDV: _____ €
 DDV 22 % _____ €
PONUDBENA VREDNOST Z DDV: _____ €

SKLOP 4
ARMATURE

PONUDBENA VREDNOST BREZ DDV:	_____ €
DDV 22 %	_____ €
PONUDBENA VREDNOST Z DDV:	_____ €

SKLOP 5
SPOJNI MATERIAL

PONUDBENA VREDNOST BREZ DDV:	_____ €
DDV 22 %	_____ €
PONUDBENA VREDNOST Z DDV:	_____ €

V skladu s 7. odstavkom 89. člena ZJN-3 soglašamo, da naročnik:

- popravi računske napake v primeru, da jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati,
- lahko popravi računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika v primeru, da jih ugotovi pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Naročnik popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije.
- napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

Veljavnost ponudbe je najmanj do **31.03.2021**.

Cene so fiksne in izražene v evrih (€) brez davka na dodano vrednost DDV, vsi stroški so vračunani v ceni.

Ponujamo **daljši čas plačila**, in sicer dni (najmanj 45 dni)-vpiše ponudnik

Količine so okvirne in lahko odstopajo.

Za ves ostali material iz našega veljavnega cenika, ki ni zajet v ponudbenem predračunu nudimo popust v višini _____%.

Ta predračun je sestavni del in priloga prijave, s katero se prijavljamo na :

Javno naročilo po odprtem postopku za »Dobava vodovodnega materiala« objavljeno v Uradnem glasilu Evropskih skupnosti številka _____ in na Portalu za javna naročila dne _____ pod številko objave JN_____.

Kraj in datum:

Podpis ponudnika:

Žig:

Obrazec št. 3

ESPD

Obrazec št. 4

Zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju poslov v skladu s 6. odst. 14. člena ZintPK (Uradni list RS, št. 45/10, 26/11 in 43/11) ter 6. odstavkom 91. člena ZJN-3, kot zakoniti zastopnik ponudnika (samostojni ponudnik/vsak partner v skupni ponudbi) v postopku oddaje naročila, katerega predmet je »Dobava vodovodnega materiala« podajam naslednjo

IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA**PODATKI O PONUDNIKU:**

Opomba: vpisati podatke o pravni osebi zasebnega ali javnega prava, fizični osebi – samostojnem podjetniku posamezniku, društvu, združenju, ...

(naziv in naslov ponudnika)

(matična številka)

(davčna številka)

UDELEŽBA FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

Opomba: vpisati je potrebno naslednje podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika:

- za fizične osebe: ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva;
- za pravne osebe: naziv in naslov pravne osebe in delež lastništva.

Podatke je potrebno vpisati za vse udeležene v lastništvu, ne glede na delež lastništva. V kolikor je oseb v lastništvu ponudnika več, dodajte vrstice v tabeli, če obrazec izpolnujete v elektronski obliki oziroma jih priložite izjavi v obliki seznama z vsemi potrebnimi podatki.

	IME IN PRIIMEK/ NAZIV PRAVNE OSEBE	NASLOV PREBIVALIŠČA/ SEDEŽ PRAVNE OSEBE	DELEŽ LASTNIŠTVA
1.			

PODATKI O TIHIIH DRUŽBENIKIH

Opomba: v primeru, da so udeleženci v lastništvu ponudnika tihi družbeniki, je za vsakega od tihih družbenikov potrebno vpisati naslednje podatke:

- za fizične osebe: ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva;
- za pravne osebe: naziv in naslov pravne osebe in delež lastništva.

Podatke je potrebno vpisati za vse tihe družbenike, ne glede na delež lastništva.

Tabelo izpolni ponudnik, v katerega lastništvu so udeleženi tihi družbeniki.

	IME IN PRIIMEK/ NAZIV PRAVNE OSEBE	NASLOV PREBIVALIŠČA/ SEDEŽ PRAVNE OSEBE	DELEŽ LASTNIŠTVA
1.			
2.			
3.			

IZJAVA, DA NI TIHIIH DRUŽBENIKOV

Opomba: v primeru, da v lastništvu ponudnika ni tihih družbenikov, ponudnik poda naslednjo izjavo:

Izjavljamo, da v lastništvu ponudnika (*naziv in naslov ponudnika*)

_____ ni tihih družbenikov.

POVEZANE DRUŽBE

Opomba: v primeru, da so s ponudnikom povezane družbe, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom, ponudnik izpolni spodnjo tabelo z naslednjimi podatki:

- naziv in naslov povezane družbe,
- vrsta povezave in/ali delež lastništva.

Podatke je potrebno vpisati za vse s ponudnikom povezane družbe.

	NAZIV POVEZANE DRUŽBE	NASLOV POVEZANE DRUŽBE	VRSTA POVEZAVE/

			DELEŽ LASTNIŠTVA
1.			
2.			

IZJAVA, DA NI POVEZANIH DRUŽB

Opomba: v primeru, da povezanih družb s ponudnikom ni, ponudnik poda naslednjo izjavo:

Izjavljamo, da s ponudnikom *(naziv in naslov ponudnika)*

ni povezanih družb, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane.

S podpisom te Izjave o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika jamčimo za točnost in resničnost podatkov ter za podano izjavo prevzemamo polno odgovornost. Seznanjeni smo z določbo ZintPK, ki določa, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična.

Kraj in datum:

Podpis podizvajalca:

Žig

**SOGLASJE ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE
ZA PRAVNE OSEBE**

_____ (naziv pooblastitelja-ponudnika) dajemo soglasje naročniku, Javno podjetje Komunala Črnomelj d.o.o., skladno z 77. členom Zakona o javnem naročanju - ZJN-3 in 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1, Ur. l. RS 86/2004), da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila »Dobava vodovodnega materiala«, po odprtem postopku, od Ministrstva za pravosodje in javno upravo, Sektor za izvrševanje kazenskih sankcij, Kazenska evidenca, pridobi potrdilo iz kazenske evidence, da kot ponudnik nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 75. členu ZJN-3.

Podatki o pravni osebi:

Polno ime podjetja:

Sedež podjetja:

Občina sedeža podjetja:

Številka vpisa v sodni register
(št. vložka):

Matična številka podjetja:

Kraj in datum:

Pooblastitelj:

Žig:

Podpis:

**SOGLASJE ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKJE EVIDENCE
ZA FIZIČNE OSEBE (zakonite zastopnike)***

Spodaj podpisan-a _____ (ime in priimek) skladno z 77. členom Zakona o javnem naročanju - ZJN-3 in 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1, Ur. l. RS 86/2004), pooblašča Javno podjetje Komunala Črnomelj d.o.o., da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila »Dobava vodovodnega materiala«, po odprtem postopku, od Ministrstva za pravosodje in javno upravo, Sektor za izvrševanje kazenskih sankcij, Kazenska evidence, pridobi potrdilo iz kazenske evidence, da kot zakoniti zastopnik ponudnika nisem bil-a pravnomočno obsojen-a zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 75. členu ZJN-3.

Moji osebni podatki so naslednji:

EMŠO:

Ime in priimek:

Datum rojstva:

Kraj rojstva:

Občina rojstva:

Država rojstva:

Naslov stalnega/začasnega
bivališča:

Ulica in hišna številka:

Pošta in poštna številka:

Državljanstvo:

Moj prejšnji priimek se je
glasil:

Kraj in datum:

Pooblastitelj:

Žig:

Podpis:

*(V primeru, da ima ponudnik več zakonitih zastopnikov, izpolni ustrezno število soglasij).

PODATKI O PODIZVAJALCU

POLNI NAZIV IN FIRMA PODIZVAJALCA:	
NASLOV PODIZVAJALCA:	
KONTAKTNA OSEBA:	
ELEKTRONSKI NASLOV KONTAKTNE OSEBE:	
TELEFON:	
TELEFAX:	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA ZA DDV:	
MATIČNA ŠTEVILKA:	
ŠT. TRR-ja in BANKA:	
ODGOVORNA OSEBA ZA PODPIS POGODBE (z navedbo funkcije):	
ZAKONITI ZASTOPNIKI PODIZVAJALCA:	
VRSTA DEL, KI JIH BO IZVEDEL PODIZVAJALEC:	
KOLIČINA DEL PODIZVAJALCA:	
VREDNOST DEL PODIZVAJALCA: (v EUR brez DDV)	
KRAJ IZVEDBE DEL:	
ROK IZVEDBE DEL:	

Kraj in datum:

Žig in podpis podizvajalca:

Navodila za izpolnitev:

- Obrazec je potrebno izpolniti v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci;
- V primeru sodelovanja večjega števila podizvajalcev se obrazec kopira.

Podizvajalec:

ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO

V skladu s 94. členom ZJN-3 zahtevamo, da naročnik Javno podjetje Komunala Črnomelj d.o.o., Belokranjska cesta 24 a, 8340 Črnomelj, na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani ponudnika/glavnega izvajalca:

neposredno plačuje nam, kot podizvajalcu:

za javno naročilo Dobava vodovodnega materiala, objavljenim na Portalu javnih naročil pod številom objave _____, z dne _____.

Kraj in datum:

Žig in podpis podizvajalca:

IZJAVA PODIZVAJALCA, DA NEPOSREDNEGA PLAČILA NE ZAHTEVA

Izjavljamo, da za izvajanje javnega naročila Dobava cevi in fazonskih komadov iz duktilne litine, objavljenega na Portalu javnih naročil pod številom objave _____, z dne _____, ki je bilo oddano ponudniku/glavnemu izvajalcu:

od naročnika Javno podjetje Komunala Črnomelj d.o.o. ne zahtevamo neposrednega plačila naših terjatev, ki jih bomo imeli do ponudnika/glavnega izvajalca za opravljena dela pri izvajanju predmetnega javnega naročila.

Kraj in datum:

Žig in podpis podizvajalca:

Navodila za izpolnitev:

- Vsak podizvajalec izpolni zanj sprejemljivo zahtevo oziroma izjavo, drugo pa prečrta;
- V primeru sodelovanja večjega števila podizvajalcev se obrazec kopira.

VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA

Naročnik: Javno podjetje Komunala Črnomelj d.o.o.
Belokranjska cesta 24 a, 8340 Črnomelj
ki ga zastopa direktor **Samo Kavčič**

identifikacijska številka za DDV: SI 66111889

in

Stranke okvirnega sporazuma:

identifikacijska številka za DDV: SI _____

identifikacijska številka za DDV: SI _____

identifikacijska številka za DDV: SI _____

so sklenili naslednji

OKVIRNI SPORAZUM ZA DOBAVO VODOVODNEGA MATERIALA št. 425-____/20 –SKLOP št.____

1. člen

Naročnik je izvedel postopek oddaje javnega naročila po **odprtem postopku** v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju ZJN-3), objavljeno na Portalu javnih naročil, dne _____ pod številko objave JN _____ in v Uradnem glasilu Evropskih skupnosti številka objave _____, z namenom sklenitve okvirnega sporazuma za dobavo vodovodnega materiala.

Sporazum se sklene za obdobje štirih let.

2. člen

S tem sporazumom se naročnik in stranke okvirnega sporazuma dogovorijo o splošnih pogojih izvajanja javnega naročila.

Sestavni del tega sporazuma so pogoji določeni z razpisno dokumentacijo in ponudbeno dokumentacijo strank okvirnega sporazuma.

3. člen

Za izvajanje okvirnega sporazuma veljajo naslednja splošna pravila.

Predmet javnega naročila je dobava vodovodnega materiala po sklopih, ki jih naročnik po obsegu in časovno ne more vnaprej določiti. Količine in vrste blaga po predračunu so okvirne.

4. člen

Naročnik bo naročal in nabavljal blago na osnovi tega sporazuma pri tistem dobavitelju, ki bo ponudil najnižje končne cene po ponudbenem predračunu iz tekočega obdobja (12-ih mesecev).

Naročnik bo med strankami tega sporazuma vsako leto izvedel konkurenco na ta način, da jih bo pozval k predložitvi predračuna iz sklopa (sklopov), za katerega je bil izbran na osnovi odločitve o oddaji naročila št. _____ z dne _____.

Stranke tega sporazuma bodo naročniku po objavi ponudbenega predračuna v sistemu e-Jn posredovale predračune s cenami za artikle, ki bodo na seznamu, najkasneje v desetih dneh po prejemu povabila k oddaji ponudbe-predračuna.

Naročnik bo izbiro bo opravil v skladu z merili iz razpisne dokumentacije.

V kolikor dobavitelj ne bo dobavil naročenega blaga v dogovorjenem roku, ima naročnik pravico, da brez kakršnikoli odgovornosti do dobavitelja, naroči blago pri drugem dobavitelju.

Dobavitelj mora dobaviti naročeno blago proizvajalca, navedenega v ponudbenem predračunu, oziroma blago zahtevane vrste in kakovosti. Zamenjave naročenega blaga z drugim blagom ni dovoljena, razen po predhodnem dogovoru z naročnikom.

Naročnik in stranke tega okvirnega sporazuma se nadalje dogovorijo, da bo naročnik pri dobavitelju, kupoval tudi druge vrste blaga oz. artikle, ki niso na predračunu, če jih bo potreboval in jih bo ta imel na razpolago.

5. člen

Manjša naročila se praviloma izvedejo telefonsko, za večja naročila pa naročnik pripravi popis materiala, ki ga dobavitelju pošlje v elektronski obliki.

Dobavni rok za naročeno blago manjših dimenzij in količin je max. tri delovne dni, oz. po dogovoru z naročnikom (ne velja za urgentna naročila), za večja naročila pa po terminskem planu naročnika oziroma sukcesivnih potrebah naročnika (vsaj minimalno delno dobavo – odvisno od naročenih dimenzij in količin), pri čemer se dobavitelj zavezuje dobavo na odrejeno mesto izvršiti v času med 7.00 in 14.30 uro.

Dobavitelj ima za potrebe naročnika organizirano vsakodnevno 24-urno dežurno službo (tudi ob sobotah, nedeljah in praznikih) ter se zavezuje naročniku, v primerih intervencij, dobavljati blago na odrejeno mesto v roku petih ur od telefonskega naročila.

Podatki o dežurstvih:

Ponudnik	Dežurna telefonska številka

6. člen

Cene artiklov, ki jih ponudi dobavitelj iz ponudbenega predračuna so fiksne za obdobje dvanajstih mesecev po sklenitvi tega sporazuma.

7. člen

Če dobavitelj izvaja storitve po akcijskih cenah v določenih obdobjih oziroma znižanih cenah, ki so ugodnejše od cen iz ponudbenega predračuna mora naročnika o tem pisno seznani in mu ponuditi storitve po teh cenah.

Kakovost proizvodov mora ustrezati obstoječim standardom in deklarirani kakovosti na embalaži oziroma spremljajočih dokumentih.

Naročnik lahko zahteva, da mu dobavitelj predloži vzorce artiklov iz predračuna, da jih lahko naročnik preizkusi in se na osnovi tega odloči o naročilu.

Če naročnik ugotovi, da blago ni kakovostno ustrezno, ga takoj zavrne in zahteva, da mu dobavitelj dobavi kakovostno blago. Če dobavitelj blaga ne zamenja, lahko naročnik zahteva ustrezen pregled blaga po inšpekcijski službi oziroma pristojnem zavodu, ki opravlja kontrolo kakovosti.

8. člen

Naročnik se obvezuje prevzeti naročeno blago v celoti na osnovi dobavnice. Količinski prevzem blaga se opravi takoj po prevzemu, kakovostni pa v uzančnih rokih.

9. člen

Dobavitelj se zavezuje izstavljalati račune za vsako posamezno naročilo posebej. Na računu mora biti označen sklic na okvirni sporazum/naročilnico z navedbo projekta, na katerega se naročilo nanaša, v kolikor je to navedeno na naročilnici. K računu mora biti obvezno priložena kopija naročilnice.

10. člen

V primeru zamude pri plačilu lahko dobavitelj zaračuna zakonite zamudne obresti.

11. člen

Pooblaščen oseba naročnika za naročanje je: Janez Perušič
Skrbnik tega sporazuma s strani naročnika je: Marija Kočevnar

Kontaktna oseba s strani dobavitelja je:

Ponudnik	Ime in priimek
Ponudnik	Ime in priimek

12. člen

Naročnik bo vse pripombe v zvezi z izvrševanjem tega sporazuma sporočal dobavitelju v pisni obliki. Če dobavitelj pri naslednjih dobavah ne upošteva upravičenih pripomb naročnika, lahko naročnik dobavitelja izključi. O izključitvi naročnik pisno obvesti dobavitelja.

Kot kršitev tega sporazuma se štejejo zlasti naslednje kršitve:

- ☐ če dobavitelj ne dobavi blaga, določenega dne, pa kljub pisnemu opozorilu ne upošteva opozoril naročnika,
- ☐ če dobavi nekvalitetno blago, pa ga na zahtevo naročnika ne zamenja,
- ☐ če dobavitelj grobo krši določila tega sporazuma.

13. člen

Za dobavljeni material veljajo garancijski roki proizvajalcev vendar ne manj kot 5 let. Ti garancijski roki začnejo teči z dnem nakupa oziroma prodaje materiala.

14. člen

Stranke se obvezujejo, da bodo uredile vse kar je potrebno za izvršitev sporazuma in da bodo ravnale s skrbnostjo dobrega gospodarja.

15. člen

Morebitne spore iz tega sporazuma, ki jih stranki ne bi mogli rešiti sporazumno, rešuje stvarno pristojno sodišče v Črnomlju.

16. člen

Sporazum je sestavljen in podpisan v..... enakih izvodih, od katerih prejmejo stranke okvirnega sporazuma en izvod, naročnik pa dva.

Okvirni sporazum stopi v veljavo, ko jo podpišejo vse pogodbene stranke in ko dobavitelj izroči naročniku bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Stranka okvirnega sporazuma:

Direktor:

Žig:

Kraj in datum:

Naročnik:

Javno podjetje Komunala Črnomelj d.o.o.

Direktor:

Samo Kavčič



Kraj in datum:

Stranka okvirnega sporazuma:

Direktor:

Žig:

Kraj in datum:

Stranka okvirnega sporazuma:

Direktor:

Žig:

Kraj in datum:

Priloga:

Finančno zavarovanje

Predračun

Obrazec št. 8

Naziv ponudnika: _____
Ulica: _____
Poštna številka in kraj: _____

Naročnik: Javno podjetje Komunala Črnomelj d.o.o.
Belokranjska cesta 24 a, 8340 Črnomelj

TEHNIČNA DOKUMENTACIJA

Na podlagi javnega razpisa, objavljenega na Portalu javnih naročil, dne _____ pod številko objave JN _____ in v Uradnem glasilu Evropskih skupnosti številka objave _____, se prijavljamo na vaš javni razpis in soglašamo, da bomo v fazi ocenjevanja ponudb na zahtevo naročnika predložili vso zahtevano tehnično dokumentacijo za ponujen material:

- kataloški listi oz. katalogi ponujenega materiala – v e-obliki,
- certifikat o ustreznosti za pitno vodo izdani s strani slovenske institucije ali akreditirane evropske institucije. Vse mora biti uradno prevedeno v slovenski jezik, da bo naročnik lahko preverjal ustreznost s 33. členom Pravilnika o pitni vodi,
- slovenski certifikat o skladnosti s standardom ali od akreditirane evropske institucije,
- izjava o lastnostih za ponujen material v skladu s Slovensko zakonodajo.

Ob oddaji ponudbe ponudnik predloži »MAF« izjavo oz. izjavo proizvajalca (obr. 13), za sklope, kjer je to zahtevano.

Kraj in datum:

Podpis ponudnika:

Žig:

Obrazec št. 9

Naziv ponudnika: _____

Ulica: _____

Poštna številka in kraj: _____

Naročnik: Javno podjetje Komunala Črnomelj d.o.o, Belokranjska cesta 24 a,
Črnomelj**REFERENČNA LISTA PONUDNIKA za sklop _____ (navede ponudnik)**

Zap. št.	Glavne skupine blaga iz sklopa	Pogodbeni partner (kupec)	Obdobje sodelovanja	Vrednost dobav
			Od _____ do _____	
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

Ponudnik obrazec po potrebi kopira in izpolni za vse sklope, na katere se prijavlja.**Naročnika s to izjavo pooblašamo, da lahko v fazi ocenjevanja ponudb navedene reference preveri na način, da od ponudnika zahteva predložitev izpolnjenega REFERENČNEGA POTRDILA (obr. št. 10 – vzorec).****Ta izjava je sestavni del in priloga prijave, s katero se prijavljamo na :**

Javno naročilo po odprtem postopku za »Dobava vodovodnega materiala« objavljeno v Uradnem glasilu Evropskih skupnosti številka _____ in na Portalu za javna naročila dne _____ pod številko objave JN _____.

Kraj in datum:

Podpis prijavitelja:

Žig

REFERENČNO POTRDILO (vzorec)

Podpisani izdajatelj potrdila(kupec)

(naziv) _____

(naslov) _____

(kontaktna oseba kupca, funkcija in telefonska št.): _____

kot kupec potrjujemo, da je dobavitelj

(naziv) _____

(naslov) _____

za nas dobavljal material iz sklopa: _____

(navesti naziv sklopa iz naročnikove razpisne dokumentacije)

Navesti skupine dobavljenega blaga iz
sklopa: _____

v obdobju sodelovanja od _____ do _____
(dan.mesec.leto) (dan.mesec.leto)

Spodaj podpisani kupec potrjujem, da nam je
dobavitelj _____

Za naše potrebe v obdobju 12 mesecev od _____ do _____ sukcesivno
nepretrgoma dobavljal zgoraj navedeni vodovodni material v skupni
vrednosti _____ € brez DDV, pri čemer so v znesku zajete zgolj dobave
vodovodnega materiala, ki nam je bil dobavljen brez vgradnje, oziroma dobave, kjer je bilo naročilo
oddano kot blago in ne gradbeno delo.

Dobava materiala je potekala brez težav in v dogovorjenih rokih. Dobavitelj je dobavil material, ki je v
celoti izpolnjeval dogovorjene tehnične karakteristike, skupaj z vsemi potrebnimi dokazili o materialu,
ki jih zahteva veljavna zakonodaja.

Ker je dobavitelj v celoti izpolnil pogodbeni določila in v garancijskem roku opravil vse svoje
obveznosti, ocenjujemo, da gre za primerne in zaupanja vrednega poslovnega partnerja.

Priporočilo izdajamo na zahtevo _____ ponudnika v postopku oddaje javnega
naročila javnega podjetja Komunala Črnomelj d.o.o., Belokranjska cesta 24 a, 8340 Črnomelj in se bo
uporabilo samo za potrjevanje referenc pri prijavi na razpis za dodelitev javnega naročila za:
»Dobava vodovodnega materiala«, objavljeno v Uradnem glasilu Evropskih skupnosti številka
_____ in na Portalu za javna naročila dne _____ pod številko objave
JN _____.

Kraj in datum:

Ime in priimek ter funkcija podpisnika:

Žig:

Obrazec št. 11

Naziv ponudnika: _____
Ulica: _____
Poštna številka in kraj: _____

Naročnik: Javno podjetje Komunala Črnomelj d.o.o., Belokranjska cesta 24 a,
Črnomelj

Kot ponudnik dajemo naslednjo

IZJAVO

- da bomo naročeno blago dobavljali CPT skladišče naročnika – razloženo oziroma CPT gradbišče naročnika,
- da bomo redne dobave realizirali v času med 7.00 in 14.30 uro v roku max. treh delovnih dni od naročila (**vsaj minimalno delno dobavo – odvisno od dimenzij in količin**), večja naročila pa po terminskem planu naročnika,
- da zagotavljamo vse razpisane vrste ponujenega blaga,
- da nudimo _____ (najmanj 45 dni) dnevni plačilni rok, ki začne teči z dnem prejema materiala na naročnikovem naslovu.
- da imamo zagotovljeno 24 urno dežurstvo vse dni v letu na naslednji telefonski številki: _____ (obrazec 11 a),
- da bomo v nujnih (intervencijskih primerih) material dostavili na odrejeno mesto v 5 (petih) urah od prejema telefonskega klica na zgoraj omenjeno telefonsko številko dežurstva,
- da imamo pooblastilo za prodajo ponujenih proizvodov s strani proizvajalca (obrazec 11 b),
- proizvajalec daje na svoje proizvode naslednje garancijske roke:

NAZIV PROIZVAJALCA	TIP PROIZVODA	DOBA GARANCIJE

- da kot ponudnik materiala dajemo _____ (minimalno 5 let) let garancije na dobavljen material.

Ta izjava je sestavni del in priloga prijave, s katero se prijavljamo na :

Javno naročilo po odprtem postopku za »Dobava vodovodnega materiala« objavljeno v Uradnem glasilu Evropskih skupnosti številka _____ in na Portalu za javna naročila dne _____ pod številko objave JN_____.

Kraj in datum:

Podpis ponudnika:

Žig:

*obvezne priloge so: obrazec 11 a, 11 b in izjava o garancijski dobi na ponujene proizvode

POTRDILO KUPCA O IZVAJANJU DEŽURNE SLUŽBE

Naziv in polni naslov kupca (upravljavca vodovoda):

Kontaktna oseba kupca, funkcija in telefonske številke:

Leto sodelovanja: _____

Spodaj podpisani kupec potrjujem, da je imel dobavitelj _____

_____ v času izvajanja pogodbe _____ za interventne dobave vodovodnega materiala na telefonski številki _____ za naše potrebe organizirano dežurno službo s stalno dosegljivostjo 24 ur na dan vse dni v letu.

Potrjujemo, da so interventne dobave vodovodnega materiala potekale v celoti v skladu s pogodbenimi določili.

To potrdilo se izdaja na zahtevo _____, ponudnika v postopku oddaje javnega naročila Javnega podjetja Komunala Črnomelj d.o.o. in se bo uporabilo samo za potrebe prijave na razpis za dodelitev javnega naročila »Dobava vodovodnega materiala «.

To potrdilo je sestavni del in priloga prijave, s katero se dobavitelj oz. ponudnik prijavlja na:

Javno naročilo po odprtem postopku za »Dobava vodovodnega materiala« objavljeno v Uradnem glasilu Evropskih skupnosti številka _____ in na Portalu za javna naročila dne _____ pod številko objave JN _____.

Kraj in datum:

Podpis odgovorne osebe kupca:

Žig:

Sample/Vzorec Manufacturer's Authorization

To: Javno podjetje Komunala Črnomelj d.o.o., Belokranjska cesta 24 a, Črnomelj, Slovenija

WHEREAS *[name of the Manufacturer]* who
are established and reputable manufacturers of *[name and/or description of the goods]*.....
..... having factories at *[address of factory]*.....
.....
do hereby authorize *[bidder with full name and address]*.....
..... to submit a bid, and
subsequently negotiate and sign the Contract with you against Tender.*[tender number, name of the
call]*.....
for the above goods manufactured by us.

Date:

[signature for and on behalf of the manufacturer]

IZJAVA PROIZVAJALCA

V imenu podjetja *[polno ime proizvajalca]*
....., ki je ustanovljen in registriran za proizvodnjo:

➤

in ima tovarne v:

➤

pooblašчам ponudnika *[s polnim imenom in naslovom]*

....., da predloži ponudbo, se pogaja in
podpiše pogodbo z vami za »Dobava vodovodnega materiala « v Uradnem listu Evropske unije pod
številko objave _____ dne _____ in na Portalu za javna naročila pod številko
objave JN _____ dne _____, za zgoraj navedene proizvode, ki jih
proizvajamo.

Dne:

[podpis za in v imenu proizvajalca]

*obrazec je lahko napisan na samostojnem papirju v slovenskem ali angleškem jeziku v skladu s
preloženim vzorcem

VZOREC: OBRAZEC ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE

Podatki o garantu:

Naziv garanta: _____

Naslov: _____

Kraj: _____

Za: Javno podjetje Komunala Črnomelj d.o.o., Belokranjska cesta 24 a, 8340 Črnomelj

Datum: _____

(vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: Več instrumentov finančnih zavarovanj:

(vpiše se več finančnih zavarovanj)

ŠTEVILKA: _____

(vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: _____

(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK ZAVAROVANJA:

(vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

UPRAVIČENEC: Javno podjetje Komunala Črnomelj d.o.o., Belokranjska cesta 24 a, 8340 Črnomelj

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz njegove ponudbe, predložene v postopku javnega naročanja št.: _____ (vpiše se številka objave oziroma interna oznaka postopka javnega naročanja), z dne _____ (vpiše se datum objave), katerega predmet je Dobava vodovodnega materiala.

ZNESEK IN VALUTA: _____ .

(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:

(nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerikoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov:

(navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: _____

(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: _____.

(vpiše se datum zapadlosti zavarovanja) vpiše se datum, ki je naveden v dokumentaciji za oddajo predmetnega javnega naročila)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:

(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Zavarovanje se lahko unovči iz naslednjih razlogov, ki morajo biti navedeni v izjavi upravičenca oziroma zahtevi za plačilo:

- naročnik zavarovanja je umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti; ali
- izbrani naročnik zavarovanja na poziv upravičenca ni podpisal pogodbe; ali
- izbrani naročnik zavarovanja ni predložil zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Črnomlju po slovenskem pravu.

Datum in kraj:

Žig in podpis garanta:

**MENIČNA IZJAVA S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV
ZA RESNOST PONUDBE**

Ponudnik: _____

Zakoniti zastopnik oz. pooblaščenec ponudnika: _____
nepreklicno izjavljam, da pooblaščam naročnika Javno podjetje Komunala Črnomelj d.o.o., Belokranjska
cesta 24 a, 8340 Črnomelj, da lahko podpisano bianco menico, ki je bila izročena kot zavarovanje za
resnost ponudbe za javno naročilo »Dobava vodovodnega materiala«, objavljeno na Portalu javnih
naročil, dne _____ pod številko objave JN _____ in v Uradnem glasilu Evropskih
skupnosti številka objave _____, skladno z določili dokumentacije v zvezi z oddajo
javnega naročila in ponudbe za predmetno javno naročilo, brez poprejšnjega obvestila izpolni v vseh
neizpolnjenih delih za znesek _____ (5 % skupne ponudbene vrednosti z DDV) za
VODOVODNI MATERIAL.

Ponudnik se odreka vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in se zavezuje menico plačati, ko
dospe, v gotovini. To pooblastilo preneha veljati dne _____.

Menični znesek se nakaže na račun naročnika št. SI5600000000360329, odprt pri Hranilnici LON.
Ponudnik izjavlja, da se zaveda pravnih posledic izdaje menice v zavarovanje. Menica naj se izpolni s
klavzulo »BREZ PROTESTA«.

Ponudnik hkrati pooblašča naročnika Javno podjetje Komunala Črnomelj d.o.o., Belokranjska cesta
24 a, 8340 Črnomelj, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice.

Tako dajem nalog za plačilo oziroma pooblastilo vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih mojih
računov: _____

V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujem izplačilo menice in
pooblašča banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo.

Datum in kraj:

Žig in podpis odgovorne osebe:

VZOREC: OBRAZEC ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Podatki o garantu:

Naziv garanta: _____

Naslov: _____

Kraj: _____

Za: Javno podjetje Komunala Črnomelj d.o.o., Belokranjska cesta 24 a, 8340 Črnomelj

Datum: _____

(vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: Več instrumentov finančnih zavarovanj:

(vpiše se več finančnih zavarovanj)

ŠTEVILKA: _____

(vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: _____

(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK ZAVAROVANJA:

(vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

UPRAVIČENEC: Javno podjetje Komunala Črnomelj d.o.o., Belokranjska cesta 24 a, 8340 Črnomelj

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. _____

z dne _____ za: Dobava vodovodnega materiala

(vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX)

ZNESEK IN VALUTA: _____

(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO
ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:**

(nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerikoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov:

(navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: _____

(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: _____

(vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:

(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Črnomlju po slovenskem pravu.

Datum in kraj:

Žig in podpis garanta:

VZOREC: OBRAZEC ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Podatki o garantu:

Naziv garanta: _____

Naslov: _____

Kraj: _____

Za: Javno podjetje Komunala Črnomelj d.o.o., Belokranjska cesta 24 a, 8340 Črnomelj

Datum: _____

(vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: Več instrumentov finančnih zavarovanj:

(vpiše se več finančnih zavarovanj)

ŠTEVILKA: _____

(vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: _____

(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK ZAVAROVANJA:

(vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

UPRAVIČENEC: Javno podjetje Komunala Črnomelj d.o.o., Belokranjska cesta 24 a, 8340 Črnomelj

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. _____

z dne _____ za: Dobava vodovodnega materiala

(vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX)

ZNESEK IN VALUTA: _____

(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:

(nobena/navede se listina – npr. primopredajni/prevzemni zapisnik, zaključni obračun)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerikoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov:

(navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: _____

(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: _____

(vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:

(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja po prejemu poziva za odpravo napak v pogodbenem roku ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerikoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Črnomlju po slovenskem pravu.

Datum in kraj:

Žig in podpis garanta:
