

Belokranjska cesta 24 a, 8340 Črnomelj
☎ 07 30 61 664
📠 07 30 61 665
www.komunala-crnomelj.si

Številka: 425-0088/2019
Datum: 31.07.2019

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

za oddajo javnega naročila v skladu z
Zakonom o javnem naročanju
(Uradni list RS, št. 91/2015, 14/18) v nadaljevanju: ZJN-3

Oddaja naročila male vrednosti – 47. člen ZJN-3

**izbira dobavitelja
za**

»Dobava smetarskega vozila«

Javni razpis je bil objavljen na Portalu javnih naročil:
http://www.enarocanje.si/Obrazci/?id_obrazec=319956, pod št. objave JN 005483/2019-
W01, dne 01.08.2019

Črnomelj, julij 2019

VSEBINA:

1. SPLOŠNA POJASNILA V ZVEZI S PREDMETOM JAVNEGA NAROČILA
2. FINANČNA ZAVAROVANJA
3. TEHNIČNA SPECIFIKACIJA
4. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI
5. MERILO
6. NAVODILA PONUDNIKOM ZA ODDAJO PONUDB V SISTEMU E-JN
7. PONUDBENA DOKUMENTACIJA – seznam dokumentacije
8. VZOREC POGODBE
9. TEHNIČNA DOKUMENTACIJA

1. SPLOŠNA POJASNILA V ZVEZI S PREDMETOM JAVNEGA NAROČILA

OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je dobava :

- Enega novega in nerabljenega tovornega vozila na dvoosni šasiji za prevoz komunalnih odpadkov skupne mase do 18 T (1 vozilo).

Podrobnejša specifikacija naročila je razvidna iz tehničnih specifikacij in zahtev naročnika v tej razpisni dokumentaciji.

Ponujeno vozilo morajo izpolnjevati obvezne tehnične zahteve, ki so navedene v tehnični specifikaciji predmeta javnega naročila. V primeru, da ponujeno vozilo ne bo izpolnjevalo tehničnih zahtev, bo naročnik tako ponudbo izločil iz nadaljnje obravnave.

NAROČNIK

Naročilo izvaja Javno podjetje Komunala Črnomelj d.o.o., Belokranjska cesta 24 a, Črnomelj, (v nadaljevanju: naročnik).

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

Kontaktna oseba: Marija Kočevar

E-poštni naslov: marija.kocevar@komunala-crnomelj.si

Telefonska št.: 07 30 61 664

Kontaktna oseba je navedena zgolj za primere tehničnih težav v zvezi s pridobivanjem razpisne dokumentacije ali uporabo razpisne dokumentacije (npr. težave pri odpiranju dokumentov). Vsa pojasnila v zvezi z vsebino razpisne dokumentacije lahko ponudniki zahtevajo zgolj preko portala javnih naročil. Prav tako so za vsebino razpisne dokumentacije relevantna zgolj pojasnila, ki jih potencialnim ponudnikom posreduje naročnik preko portala javnih naročil. Vsa ostala pojasnila, ki niso posredovana na zgoraj predviden način so zgolj informativne narave in niso pravno zavezujoča.

PRAVNA PODLAGA

Javno naročilo se izvaja skladno z določbami:

- Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju: ZJN-3),
- Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. l. RS, št. 43/11, 60/11-ZTP-D, 63/13, 90/14 in 60/17; v nadaljevanju: ZPVPJN),
- ostalih predpisov, ki temeljijo na zgoraj navedenih zakonih ter veljavno zakonodajo, ki se nanaša na predmet javnega naročila.

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju ZJN-3) izvede postopek oddaje naročila male vrednosti.

ROK IN NAČIN ODDAJE PONUDB

Predviden terminski načrt za:	Datumi
Rok za postavitev vprašanj	do 09.08. 2019 do 9:00
Rok za predložitev ponudb	do 19.08. 2019 do 10:00
Odpiranje ponudb	19.08. 2019 ob 10:30

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 6 razpisne dokumentacije.

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN in se bo začelo **ob zgoraj navedeni uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod zavihek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Vprašanja in dodatna pojasnila o javnem naročilu oziroma razpisni dokumentaciji poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do navedene ure (rok za postavitev vprašanj).

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

SKLENITEV POGODBE

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril določenih v razpisni dokumentaciji izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu pogodbe. Pogodba bo v primeru zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo sklenjena pod odločnim pogojem do predložitve zahtevanega zavarovanja odpravo napak naročniku in do izpolnitve morebitnih drugih pogojev, kot izhajajo iz vzorca pogodbe in te razpisne dokumentacije.

Če se izbrani ponudnik v osmih (8) delovnih dneh od prejema poziva k podpisu pogodbe ne bo odzval z vračilom podpisane verzije in jo poslal ali izročil na naslov/sedež naročnika (oddajna teorija), lahko naročnik šteje, da je izbrani ponudnik odstopil od pogodbe. Naročnik si pridržuje tudi pravico sodno iztožiti podpis pogodbe, če bi bilo to naročniku v interesu.

GOSPODARSKI SUBJEKTI, KI NIMAJO SEDEŽA V REPUBLIKI SLOVENIJI

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot gospodarski subjekti s sedežem v Republiki Sloveniji. Kadar ima ponudnik sedež v tuji državi, mora na obrazcu »Podatki o gospodarskem subjektu« navesti svojega pooblaščenca ali pooblaščenca za vročitve v skladu z veljavnim Zakonom o splošnem upravnem postopku (ZUP). V kolikor tega ne bo storil, mu bo po uradni dolžnosti postavljen pooblaščenec za vročitve oziroma začasni zastopnik, v skladu s četrtem odstavkom 89. člena ZUP.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 2.000 eurov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo mora biti vložen pri Javnem podjetju Komunala Črnomelj d.o.o., Belokranjska cesta 24 a, 8340 Črnomelj, in sicer neposredno na tem naslovu ali po pošti priporočeno s povratnico.

SKUPNA PONUDBA

Ponudbo lahko odda skupina gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Naročnik od slednjih v fazi oddaje ponudbe ne zahteva določene pravne oblike. V ponudbi mora skupina gospodarskih subjektov predložiti s strani zakonitih zastopnikov vseh sodelujočih v skupni ponudbi podpisan sporazum oziroma pogodbo, iz katere izhajajo sledeče informacije:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe, za komunikacijo z naročnikom, za zastopnika za sprejem pošilk ter podpis pogodbe,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil posamezni gospodarski subjekt v skupni ponudbi prevzel in odgovornosti posameznega gospodarskega subjekta v skupni ponudbi,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije, in
- navedba, da gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno za izvedbo celotnega naročila.

Izkazovanje, da niso podani razlogi za izključitev, kot jih opredeljuje 75. člen ZJN-3, mora biti podano s strani vseh sodelujočih gospodarskih subjektov v skupni ponudbi.

Izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, kot jih opredeljuje 76. člen ZJN-3, se, če ni pri posameznem pogoju te razpisne dokumentacije določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za vse gospodarske subjekte v skupni ponudbi.

Obrazec »Predračun« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi). Finančna zavarovanja lahko ponudniki predložijo na način, da jih predloži samo eden izmed skupnih ponudnikov ali vsak ponudnik posebej. V kolikor so predložena s strani vsakega izmed ponudnikov, mora biti seštevek vseh zneskov zavarovanj najmanj v višini zahtevanega zneska.

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

PONUDBA S PODIZVAJALCI

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje. Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce, vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, ter kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev ter
- izpolniti vse obrazce, ki jih naročnik zahteva v točki 7 te razpisne dokumentacije.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke 7 razpisne dokumentacije. Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Ponudnik, kateremu bo javno naročilo oddano, bo v razmerju do naročnika v celoti odgovarjal za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev.

Ponudnik, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora v celoti upoštevati obveznosti iz 94. člena ZJN-3 in zahteve iz razpisne dokumentacije, ter za vse navedene podizvajalce predložiti izpolnjene, podpisane in žigosane zahtevane obrazce iz razpisne dokumentacije. Če ponudnik ne ravna v skladu s 94. člena ZJN-3, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Naročnik lahko od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo zahteva predložitev podizvajalske pogodbe, v kateri morajo biti opredeljeni polni naziv in naslov podizvajalca (vključno z matično številko, davčno številko in transakcijskim računom), vsak del javnega naročila (storitev/gradnja/blago), ki se oddaja v podizvajanje (vrsta/opis del/storitev/dobav), količina/delež (%) javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje, vrednost del ali storitev brez DDV ter kraj in rok izvedbe.

VARIANTNE PONUDBE

Variantne ponudbe niso dopustne.

JEZIK PONUDBE

Ponudniki predložijo ponudbo v slovenskem jeziku. V kolikor ponudnik v ponudbi priloži dokument ponudbe v tujem jeziku, si naročnik pridržuje pravico, da v fazi pregledovanja in ocenjevanja ponudb od ponudnika zahteva, da na lastne stroške (tj. stroške ponudnika) predloži uradne prevode dokumentov/dokazil s strani sodnega tolmača za slovenski jezik, ki so predloženi v tujem jeziku.

VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba mora veljati najmanj 90 dni od roka za predložitev ponudb. V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

STROŠKI PONUDBE

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

GARANCIJSKI ROK

Garancijski roki za predmet javnega naročila, za katerega ponudniki oddajo ponudbo, ne smejo biti krajši od garancijskih rokov določenih v tehnični specifikaciji. Ponudnik pri pripravi ponudbene dokumentacije in pripravi ponudbene cene naj upošteva, da naročnik želi za predmet naročila daljši garancijski rok kot je običajno.

NAČIN PLAČILA

Plačilni pogoji so razvidni iz priloženega vzorca pogodbe.

PONUDBENA CENA

Ponudbena cena (cena na enoto mere) mora biti izražena v evrih in zaokrožena na dve (2) decimalni mesti (Obrazec 1).

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in določanju ponudbene cene za predmet javnega naročila upoštevati vse materialne in nematerialne stroške, ki jih bo ponudnik imel z realizacijo naročila, vključno s stroški pridobitve homologacije za vozilo, atesti, morebitni predelave vozila in stroški vgraditve dodatne opreme, v skladu z zahtevami naročnika, vsi uvozni stroški in stroški izdelave ostale tehnične dokumentacije ter stroške dostave vozila na lokacijo naročnika.

ZAUPNOST PODATKOV

Naročnik zagotavlja javnost in zaupnost podatkov skladno s 35. členom ZJN-3 ob upoštevanju določb zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, tajne podatke ali gospodarske družbe.

Podatki, ki jih bo ponudnik v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, varstvo osebnih podatkov ali tajne podatke, upravičeno označil kot zaupne ali poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene predmetnega javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Ti podatki ne bodo v nadaljevanju postopka ali kasneje. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ne glede na navedeno bo povzetek predračuna razviden na javnem odpiranju v celoti, zato ne sme vsebovati poslovnih skrivnosti, osebnih podatkov ali tajnih podatkov.

Samo Kavčič
Direktor



2. FINANČNA ZAVAROVANJA

ZAVAROVANJE DOBRE IZVEDBE POGODBENIH OBVEZNOSTI

Izbrani ponudnik bo moral ob sklenitvi pogodbe predložiti naročniku bianko menico z menično izjavo za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti, v višini 10 % pogodbene vrednosti brez DDV z dobo veljavnosti še najmanj trideset (30) dni po preteku dobavnega roka.

V kolikor izbrani ponudnik v roku in naknadnem naročnikovem pozivu ne bo predložil zavarovanja za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti, se šteje da odstopa od sklenitve pogodbe in velja, da pogodba ni bila nikoli sklenjena. V tem primeru bo naročnik Državni revizijski komisiji predlagal, da uvede postopek o prekršku iz 112. člena ZJN-3.

Vzorec menične izjave za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti je priloga razpisne dokumentacije (Obrazec 12).

ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK

Izbrani ponudnik bo moral, ob dobavi predmeta javnega naročila predložiti naročniku podpisano in žigosano bianko menico z izpolnjeno, podpisano in žigosano menično izjavo za zavarovanje odprave napak v garancijski dobi, v višini 5 % pogodbenega zneska brez DDV, z dobo veljavnosti še najmanj trideset (30) dni po preteku splošne garancijske dobe (Obrazec 13).

V kolikor izbrani ponudnik, ob dokončnem prevzemu tovornega vozila, ne bo predložil menične izjave za zavarovanje odprave napak v času garancijske dobe predmeta javnega naročila, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti, brez kakršnekoli obveznosti do ponudnika in Državni revizijski komisiji predlagal, da uvede postopek o prekršku iz 112. člena ZJN-3.

3. TEHNIČNA SPECIFIKACIJA

Predmet ponudbe mora izpolnjevati tehnične zahteve navedene v Obrazcu 1a - Tehnične specifikacije in zahteve naročnika, ki so sestavni del te razpisne dokumentacije.

Ponudnik izkaže izpolnjevanje teh zahtev z izpolnitvijo obrazca »Tehnične specifikacije in zahteve naročnika« (Obrazec 1a) in s priložitvijo tehnične dokumentacije o vozilu z vsemi tehničnimi podatki.

Predmet mora izpolnjevati naslednje zahteve:

1. Vozilo mora izpolnjevati zahteve, opredeljene v standardu EURO VI.

Način dokazovanja:

Ponudnik mora k ponudbi priložiti tehnično dokumentacijo proizvajalca oziroma potrdilo o skladnosti, iz katerih izhaja, da vozilo izpolnjuje zahteve.

4. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Za ugotavljanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 in pogoje, ki so določeni v tej razpisni dokumentaciji. Za ugotavljanje sposobnosti mora ponudnik predložiti dokazila kot so navedena za vsakim zahtevanim pogojem. Enako velja v primeru, če ponudnik sodeluje s partnerji (skupna ponudba) ali podizvajalci ali se sklicuje na uporabo zmogljivosti drugih subjektov.

Naročnik si pridržuje pravico, da v času pregleda ponudb in vse do podpisa pogodbe od ponudnika zahteva predložitev dokazil ali del dokazil v zvezi z navedbami v izjavah, ki izkazujejo izpolnjevanje zahtevanih pogojev, predložitev morebiti potrebnih pooblastil za preveritev izpolnjevanje zahtevanih pogojev oziroma podatkov, predložitev podatkov o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje pogojev oziroma vse potrebno za pregled in preveritev ponudb.

Če ni v teh navodilih za posamezne dokumente drugače določeno, zadošča predložitev kopij zahtevanih dokumentov. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik v ponudbi, so del dokumentacije. Izjave ponudnika morajo biti pisne ter podpisane s strani ponudnika. V kolikor ponudnik uporablja žig, se obrazci tudi žigosajo. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku le-teh.

V skladu s tretjim odstavkom 47. člena ZJN-3 naročniku ni treba preveriti obstoja in vsebine navedb v ponudbi, razen če dvomi o resničnosti ponudnikovih izjav. Naročnik bo v tem primeru preveril ponudbo ponudnika v skladu z določili ZJN-3, od ponudnika pa ima pravico zahtevati dokazila ali soglasja, ki bodo izkazovala, da je obstoj in vsebina navedb v ponudbi ponudnika resnična.

RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

POGOJ 1
Nekaznovanost

Gospodarski subjekt mora **na dan izdaje potrdila o nekaznovanosti** izpolnjevati naslednji pogoj:

Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba za dejanje, ki ima elemente kaznivih dejanj opredeljenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

DOKAZILO	Izpolnjen in podpisan obrazec: - Krovna izjava - Izjava gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence - Izjava članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence <i>Naročnik lahko izpolnjevanje navedenega pogoja preveri v uradnih registrih in evidencah.</i>
NAVODILO / OPOMBA	<u>Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:</u> Upoštevajo se Splošna pojasnila v zvezi s predmetom javnega naročila (GOSPODARSKI SUBJEKTI, KI NIMAJO SEDEŽA V R SLOVENIJI)
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj DOKAZILO: - Krovna izjava - Izjava gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence - Izjava članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence <i>Naročnik lahko izpolnjevanje navedenega pogoja preveri v uradnih registrih in evidencah.</i>
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj - Izjava gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence - Izjava članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence <i>Naročnik lahko izpolnjevanje navedenega pogoja preveri v uradnih registrih in evidencah</i>
POGOJ 2 Plačani davki in prispevki	Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če ugotovi, da gospodarski subjekt <u>ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti</u> v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe <u>ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja</u> za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.
DOKAZILO	Izpolnjen in podpisan obrazec: - Krovna izjava <i>Naročnik lahko izpolnjevanje navedenega pogoja preveri v uradnih registrih in evidencah</i>
NAVODILO / OPOMBA	<u>Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:</u> Upoštevajo se Splošna pojasnila v zvezi s predmetom javnega naročila (GOSPODARSKI SUBJEKTI, KI NIMAJO SEDEŽA V R SLOVENIJI)
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj DOKAZILO: Krovna izjava <i>Naročnik lahko izpolnjevanje navedenega pogoja preveri v uradnih registrih in evidencah</i>

Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj DOKAZILO: Izpolnjen in podpisan obrazec: - Izjava zastopnika podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce <i>Naročnik lahko izpolnjevanje navedenega pogoja preveri v uradnih registrih in evidencah</i>
POGOJ 3 Ponudnik ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil	Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče <u>rok za oddajo ponudb</u> ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.
DOKAZILO	Izpolnjen in podpisan obrazec: - Krovna izjava <i>Naročnik lahko izpolnjevanje navedenega pogoja preveri v uradnih registrih in evidencah.</i>
NAVODILO / OPOMBA	-
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj DOKAZILO: Krovna izjava <i>Naročnik lahko izpolnjevanje navedenega pogoja preveri v uradnih registrih in evidencah</i>
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj DOKAZILO: Izpolnjen in podpisan obrazec: - Izjava zastopnika podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce <i>Naročnik lahko izpolnjevanje navedenega pogoja preveri v uradnih registrih in evidencah.</i>
POGOJ 4 Prekršek v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno.	Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ne sme biti s pravnomočno odločbo ali več pravnomočnimi odločbami pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačili za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno.
DOKAZILO	Izpolnjen in podpisan obrazec: - Krovna izjava <i>Naročnik lahko izpolnjevanje navedenega pogoja preveri v uradnih registrih in evidencah</i>

NAVODILO / OPOMBA	Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji: Upoštevajo se Splošna pojasnila v zvezi s predmetom javnega naročila (GOSPODARSKI SUBJEKTI, KI NIMAJO SEDEŽA V R SLOVENIJI)
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj DOKAZILO: Krovnna izjava <i>Naročnik lahko izpolnjevanje navedenega pogoja preveri v uradnih registrih in evidencah</i>
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj DOKAZILO: Izpolnjen in podpisan obrazec: - Izjava zastopnika podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce <i>Naročnik lahko izpolnjevanje navedenega pogoja preveri v uradnih registrih in evidencah.</i>

POGOJI ZA SODELOVANJE

POGOJ 1 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti	Gospodarski subjekt je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov , ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU. Če morajo imeti gospodarski subjekti določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določeno storitev, morajo predložiti dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu.
DOKAZILO	Izpolnjen in podpisan obrazec: Krovnna izjava <i>Naročnik lahko izpolnjevanje navedenega pogoja preveri v uradnih registrih in evidencah.</i>
NAVODILO / OPOMBA	Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji: Upoštevajo se Splošna pojasnila v zvezi s predmetom javnega naročila (GOSPODARSKI SUBJEKTI, KI NIMAJO SEDEŽA V R SLOVENIJI)
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del. DOKAZILO: Krovnna izjava <i>Naročnik lahko izpolnjevanje navedenega pogoja preveri v uradnih registrih in evidencah</i>

Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del. DOKAZILO: Izjava zastopnika podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce. <i>Naročnik lahko izpolnjevanje navedenega pogoja preveri v uradnih registrih in evidencah</i>
--------------	--

POGOJ 2 Finančna sposobnost	Gospodarski subjekt v zadnjih šestih (6) mesecih pred objavo javnega naročila ni imel blokiranih poslovnih računov.	Gospodarski subjekt mora imeti bonitetno oceno minimalno SB5.
DOKAZILO	Izpolnjen in podpisan Obrazec Krovnna izjava.	Ponudnik dokaže izpolnjevanje pogoja bonitetne ocene z BON obrazcem oz. bonitetno oceno, izdelano po principu BASELII. Obrazec ne sme biti starejši od 30 dni pred objavo javnega naročila.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj Vsak izmed partnerjev mora predložiti podpisan in žigosan obrazec Krovne izjave s podpisom katerega izjavlja, da izpolnjuje navedeni pogoj.	MORAJO izpolnjevati pogoj. Vsak izmed partnerjev mora predložiti BON obrazec ali bonitetno oceno, izdelano po principu BASELII. Obrazec ne sme biti starejši od 30 dni pred objavo javnega naročila.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj Vsak izmed podizvajalcev mora predložiti podpisan in žigosan obrazec Izjava zastopnika podizvajalca s podpisom katerega izjavlja, da izpolnjuje navedeni pogoj.	MORAJO izpolnjevati pogoj Vsak izmed podizvajalcev mora predložiti BON obrazec ali bonitetno oceno, izdelano po principu BASELII. Obrazec ne sme biti starejši od 30 dni pred objavo javnega naročila.

POGOJ 1 Referenca ponudnika	»Zahteva za referenco: Ponudnik mora izkazati, da je v zadnjih treh (3) letih pred datumom, določenim za oddajo ponudb tega naročila, na območju EU dobavil najmanj tri (3) nova smetarska vozila z nadgradnjami, ki so ponujeni nadgradnji identične v naslednjih točkah: - Smetarsko vozilo s kapaciteto kesona min. 11 m³ s sistemom stiskanja odpadkov s pomočjo potisne in drsne plošče, ki tvorita pritisk na iztisno ploščo v kesonu nadgradnje, - Zaobljen keson brez dodatnih vertikalnih ali horizontalnih ojačitev, - Da je bila vrednost posameznega dobavljenega vozila najmanj 120.000 EUR brez DDV.
DOKAZILO	- Obrazec Referenčna lista - Obrazec Potrdilo o dobro opravljenem delu
NAVODILO / OPOMBA	Naročnik je upravičen pred sprejemom odločitve o izbiri opraviti poizvedbe o navedenih dokazilih. Če navedena potrdila ne izkazujejo resničnega stanja jih naročnik ne bo upošteval. Naročnik si pridržuje pravico, da mora gospodarski subjekt na lastne stroške predstaviti referenčna vozila na naslovu naročnika.
Partnerji v skupni ponudbi	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja

5. MERILO

Naročnik bo javno naročilo oddal ponudniku, ki bo oddal ekonomsko najugodnejšo ponudbo in izpolnjeval vse zahteve naročnika, navedene v razpisni dokumentaciji.

Merilo: najnižji skupni ponudbeni znesek brez DDV.

6. NAVODILA PONUDNIKOM ZA ODDAJO PONUDB V SISTEMU E-JN

1.1 PRIPRAVA IN ODDAJA PONUDBE V SISTEMU E-JN

Ponudnik **mora** ponudbo **predložiti v informacijski sistem e-JN** (v nadaljevanju sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN, ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi:

https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_javno_narocilo_podrobno.xhtml?zadevald=11821

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika ¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do roka za predložitev ponudbe. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«. Po preteku roka za predložitev ponudb le te ne bo več mogoče oddati.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudbe svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

1.2 NAVODILO ZA NALAGANJE PONUDBENE DOKUMENTACIJE V SISTEMU E-JN

Omejitev velikost datotek je omejena na 100 MB (v kolikor je potrebno naj ponudniki velikost datotek z ustreznim programom skrajšajo).

Celotno ponudbeno dokumentacijo, vključno z vsemi obrazci, dokazili in ostalim zahtevanim s predmetno razpisno dokumentacijo mora ponudnik »naložiti« v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.

Zaželeno je, da naročnik celotno ponudbeno dokumentacijo s prilogami naloži v PDF obliki oz. v obliki enega »stisnjenega« dokumenta v *.zip obliki.

Podpisan in izpolnjen obrazec »Ponudba« (Obrazec 1) ponudnik še dodatno »naloži« v .pdf datoteki (skenogram), ki bo dostopna na javnem odpiranju ponudb, v informacijski sistem e-JN v razdelek »Predračun«.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Ponujena cena brez DDV mora zajemati vse popuste in stroške.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

7. PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije oziroma posameznih delov le-te. Izpolnjenim obrazcem se priloži vse, v razpisni dokumentaciji zahtevane, priloge oziroma dokazila.

Ponudba mora biti izdelana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije. Ponudniki morajo izjave predložiti brez dodatnih pogojev ali/in pripisov. Vsi obrazci morajo biti izpolnjeni, podpisani in žigosani (če ponudnik posluje z žigom) s strani zakonitega zastopnika ali pooblaščen osebe s priloženim pooblastilom. Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo. Popravljenе napake morajo biti označene s parafo osebe, ki podpiše ponudbo.

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

Obrazec	Naziv	Opombe
1	Ponudba	Izpolnjen, podpisan in žigosan
1a	Tehnične specifikacije in zahteve naročnika	Izpolnjen, podpisan in žigosan
2	Podatki o gospodarskem subjektu	Izpolnjen, podpisan in žigosan
3	Krovnа izjava	Izpolnjen, podpisan in žigosan
4	Izjava gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence	Izpolnjen, podpisan in žigosan
5	Izjava članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence	Izpolnjen, podpisan in žigosan
6	V primeru, ko ima ponudnik podizvajalca/e! Izjava o nastopu s podizvajalci	Izpolnjen, podpisan in žigosan
7	V primeru, ko ima ponudnik podizvajalca/e! Izjava zastopnika podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce	Izpolnjen, podpisan in žigosan
8	V primeru, ko ima ponudnik podizvajalca/e! Izjava podizvajalca	Izpolnjen, podpisan in žigosan
9	Referenčna lista gospodarskega subjekta – navedba pridobljenih potrdil	Izpolnjen, podpisan in žigosan
10	Referenčna potrdila s strani posameznih naročnikov	Izpolnjen, podpisan in žigosan
11	Izjava o lastniških deležih	Izpolnjen, podpisan in žigosan
12	Vzorec menične izjave za dobro izvedbo	Parafirano in žigosano
13	Vzorec menične izjave za odpravo napak	Parafirano in žigosano
Priloga 1	Osnutek pogodbe	Parafiran
Priloga 2	Tehnična dokumentacija o vozilu	Priloženo

V kolikor ponudnik ne oddaja ponudbe s podizvajalcem, mu ni potrebno izpolniti/priložiti prilog, ki se nanašajo na podizvajalce.

Ponudnik v ponudbi (v sistemu e-JN) priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki, in sicer:

- v razdelek »**Predračun**« v .pdf datoteki naloži Obrazec 1 (Ponudba)
- v razdelek »**Drugi dokumenti**« naloži vse ostale zahtevane Obrazce/Priloge

Ponudba

Na osnovi povabila za javno naročilo »Dobava smetarskega vozila«, št. objave _____ « dajemo ponudbo, kot sledi:

I. Ponudba številka: _____

NAZIV IN NASLOV PONUDNIKA:	
---------------------------------------	--

Ponudbo oddajamo (ustrezno označite):

- ☐ samostojno
☐ z naslednjimi partnerji (navedite samo firme): _____
☐ z naslednjimi podizvajalci (navedite samo firme): _____
☐ z uporabo zmogljivosti naslednjih subjektov (navedite samo firme): _____

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudbe.

II. PONUDBENI ZNESEK za vozilo _____
 /navesti znamko in model vozila/

Skupni ponudbeni znesek brez DDV	EUR
DDV 22 %	EUR
Skupna ponudbeni znesek z DDV	EUR

Opozorilo: Ponudnik **Obrazec št. 1 – Ponudba** v sistemu e-JN pa naloži v razdelek »Predračun« v .pdf datoteki in bo vsebina le-tega ob odpiranju razkrita.

III. ROK DOBAVE

Rok dobave je _____ koledarskih dni od sklenitve pogodbe. (max. 160 dni).

IV. GARANCIJA

- Splošna garancija na šasijo in nadgradnjo: _____ mesecev /najmanj 36 mesecev/.
- Garancija proti prerjavenju na šasijo in nadgradnjo: _____ let /najmanj 5 let/.

V. VELJAVNOST PONUDBE

Veljavnost ponudbe je _____ dni /najmanj 90 dni od datuma za oddajo ponudb/.

 (kraj, datum)

 žig

 (Naziv in podpis ponudnika)

Tehnične specifikacije in zahteve naročnika

Dobava smetarskega vozila, JN št. _____

Ponujeno vozilo mora izpolnjevati obvezne minimalne tehnične zahteve, ki so navedene v nadaljevanju tega poglavja. V primeru, da vozilo ne bo izpolnjevalo minimalnih tehničnih zahtev, bo naročnik ponudbo izločil.

PONUDBNIK: _____ (naziv, naslov)

Ponujena znamka in model vozila: _____
/navesti znamko in model vozila/

ZAHTEVE NAROČNIKA *Ponudnik potrdi izpolnitev posamezne zahteve z navedbo konkretne vrednosti oziroma z »DA«	Izpolni ponudnik z DA ali navedbo zahtevane vrednosti
TEHNIČNE ZAHTEVE ZA ŠASIJO:	
Osnovne zahteve:	-
Komunalno prirejena 2-osna šasija pripravljena za montažo smetarske nadgradnje, pogon 4x2. Šasija in komunalna nadgradnja morata biti novi in nerabljeni.	DA
Šasija in vsa oprema mora biti izdelana skladno z veljavnimi predpisi RS oz. direktivami EU.	DA
Nosilnost:	-
- največja skupna dovoljena teža 18.000 kg	DA
- nosilnost sprednje osi min. 7.500 kg	DA
- nosilnost zadnje osi min. 12.000 kg	DA
- skupna masa vozila min. 18.000 kg	DA
- največja širina vozila z nadgradnjo 2.500 mm brez ogledal	DA
Motorni del:	-
- vrsta motorja: diesel, najmanj Euro 6d	DA
- moč motorja min. 235 kW	DA
- navor min. 1.250 Nm	DA
- prostornina motorja max. 6.900 ccm	DA
- elektronsko upravljanje motorja	DA
- elektronski omejevalec hitrosti	DA
- omejitev hitrosti za smetarsko vozilo (20 km/h) in zapora vzvratne vožnje po standardu EN 1501	DA
- protirupna zaščita 80 dB	DA
- filter goriva ogrevan in izločevalnik vode	DA
- tempomat	DA
- ustrezen izvod moči iz menjalnika za nadgradnjo	DA
- vertikalni izpuh za kabino	DA
- rezervoar za gorivo s ključavnico, volumen min. 200 litrov	DA
- rezervoar za AdBlue min. 35 litrov	DA
Menjalnik:	-
- mehanski menjalnik najmanj 9 stopenjski	DA
Diferencial:	-
- zapora diferenciala na pogonski osi	DA
- prestavno razmerje diferenciala prilagojeno mestni vožnji in zahtevnejši vožnji	DA
Zavorni sistem:	-
- zračni dvokrožni zavorni sistem z ogrevanim sušilcem zraka	DA
- disk zavore na sprednji in zadnji osi	DA
- sistem proti blokiranju koles v primeru zaviranja ABS	DA
- sistem proti zdrsanju koles pri speljevanju ASR	DA
- elektronski stabilizacijski program ESP	DA
- postajna zavora za vozilo za odvoz smeti	DA
- opozorilni signal pri padcu tlaka v zavornem sistemu	DA
Krmilni mehanizem:	-
- hidravlični volan nastavljen po višini in nagibu	DA

Kolesa in vzmetenje:	-
- stabilizator na sprednji in zadnji osi	DA
- dvojne pnevmatike 295/80 R22,5; z ustreznim profilom (M+S na pogonski osi)	DA
- rezervno kolo	DA
- parabolično vzmetenje spredaj in zračno vzmetenje zadaj	DA
- zaščita proti pršenju na kolotekih	DA
Električne naprave:	-
- baterije 2x12 V, min. 175 Ah	DA
- generator 24 V, min. 120 A	DA
- stikalo za izklop baterije	DA
- električni sistem CAN povezava	DA
- krmilni modul za zunanjo izmenjavo podatkov z nadgradnjo	DA
Kabina:	-
- kabina bele barve, kratka/nizka, mehansko vzmetena, širine min. 2.250 mm	DA
- volan na levi strani, vožnja po desni	DA
- hidravlično dviganje kabine	DA
- ogrevana in električno nastavljiva vzvratna ogledala po CEE	DA
- ogledalo za rampo, desno ogrevano in električno nastavljivo	DA
- ogledalo za rampo, levo ogrevano in električno nastavljivo	DA
- ogrevano in tonirano vetrobransko steklo	DA
- električni pomik stekel	DA
- klimatska naprava z avtomatsko nastavitvijo temperature	DA
- kabina opremljena z zunanjimi oranžnimi LED opozorilnimi lučmi	DA
- dve LED rotacijski luči na kabini	DA
- luč za vzvratno vožnjo	DA
- bočne pozicijske luči	DA
- meglenke	DA
- zadnja stena kabine brez okna	DA
- jeklen sprednji odbijač	DA
- pnevmatski sedež voznika z oporo za ledveni del, ogrevan, nastavljiv, z naslonom za glavo in varnostnim pasom	DA
- sedeži za dva sovoznika z varnostnim pasom	DA
- senčnik nad vetrobranskim steklom z zunanje strani	DA
- digitalni tahograf za dva voznika	DA
- opozorilni signal za vzvratno vožnjo	DA
- računalniški prikazovalnik podatkov – DISPLAY v slovenskem jeziku	DA
- daljinsko centralno zaklepanje	DA
- polepitev kabine skladno s celostno podobo	DA
- obvezna oprema vozila (gasilni aparat, varnostni trikotnik, komplet prve pomoči, baterijska svetilka, odsevni jopič, žarnice)	DA
- dvigalka in pripadajoče orodje	DA
- podložna zagozda 2 x	
- radio z vgrajenim sistemom za prostoročno telefoniranje (Bluetooth)	DA
Okvir šasije:	-
- medosna razdalja max. 3.600 mm	DA
- bočna zaščita na medosju	DA
Garancijske zahteve:	-
- Splošna garancija min. 36 mesecev na kompletno vozilo	DA
- Garancija proti prerjavenju 5 let	DA
Servisiranje:	-
- Servis v Sloveniji – oddaljen od sedeža naročnika max. 100 km	DA
- Dobava rezervnih delov s strani ponudnika zagotovljena vsaj 10 let od prevzema vozila	DA
- Dobava rezervnih delov v 48 urah	DA
Obvezna dokumentacija pri ponudbi	
- Tehnični opis vozila	DA
- Fotografije vozila	DA

TEHNIČNE ZAHTEVE ZA NADGRADNJO:	-
Osnovne zahteve:	-
- Dokumentacija nadgradnje s tehničnimi podatki, - Nadgradnja mora biti izdelana v skladu s Pravilnikom o varnosti strojev in harmoniziranim standardom SIST EN 1501 + A1:2011	DA
Nadgradnja mora omogočati zbiranje in prevažanje komunalnih odpadkov, manjših kosovnih in ločeno zbranih frakcij odpadkov (papir, steklo, embalaža, biološki odpadki ipd). Razmerje stiskanja najmanj 1:5.	DA
Tip nadgradnje je nadgradnja z nakladanjem z zadnje strani. Odpadki se nakladajo mehansko preko vsipnega roba v korito, od koder jih mehanizem za stiskanje potisne in stisne v keson vozila. Vrata se vertikalno odpirajo.	DA
Nadgradnja je sestavljena iz dveh osnovnih delov: kesona in vrat. Vrata so opremljena z iztresalnim mehanizmom.	DA
Nadgradnja usklajena s šasijo z optimalno razporeditvijo osnih obremenitev.	DA
Osnovne zahtevane karakteristike in lastnosti:	-
- kapaciteta kesona (zbirnika za odpadke) min. 11 m ³ , računano v skladu s SIST EN 1501-1	DA
- kapaciteta korita min. 1,5 m ³ , računano v skladu s SIST EN 1501-1	DA
- maksimalna višina vozila z nadgradnjo 3.200 mm	DA
- maksimalna dolžina vozila z nadgradnjo 7.500 mm	DA
- vse dejanske mere vozila podane v prilogi	DA
- izračun obremenitev osi podana v prilogi	DA
Keson:	-
- Kapaciteta kesona min. 11 m ³	DA
- celotna konstrukcija 100% v varjeni izvedbi	DA
- debelina pločevine stranic min. 3 mm kvalitete min. Hardox 400 ali Strenx 700 (priložiti ustrezen certifikat kot dokazilo)	DA
- debelina pločevine dna kesona min. 4 mm kvalitete min. Hardox 450 (priložiti ustrezen certifikat kot dokazilo)	DA
- širina kesona zunaj max. 2.500 mm	DA
- stranice kesona ustrezno ojačane	DA
- pomožni okvir in pritrditev na šasijo izvedena v skladu s priporočili proizvajalca šasije	DA
- keson v izvedbi z zaobljenima stranicama brez bočnih ojačitev; dolžina kesona optimalno prilagojena šasiji	DA
- sistem praznjenja z vgrajeno iztisno ploščo	DA
- servisna vrata na kesonu, namenjena čiščenju prostora za iztisno ploščo	DA
- lestev na prednji levi strani za dostop na vrh nadgradnje	DA
- zaščita proti zdrsu z vrha kesona	DA
Vrata:	-
- korito izdelano iz visokokvalitetnega jekla odpornega na obrabo trdote min. 450 HB (Hardox 450), min. debelina 6 mm.	DA
- avtomatsko odklepanje in zaklepanje pri odpiranju in zapiranju vrat	DA
- kot odpiranja vrat min. 90 stopinj glede na horizontalno os	DA
- valja dviga vrat postavljena bočno na stranicah znotraj zunanjih dimenzij	DA
Korito:	-
- Kapaciteta korita min. 1,5 m ³	DA
- Notranja širina korita min. 1.750 mm	DA
- Največji previs nadgradnje max. 2.500 mm	DA
Iztisna plošča:	-
- sredinsko in bočno vodena s pomočjo drsnih vodil, bočna vodila nastavljiva	DA
- brez vodilnih nastavkov za vodenje iztisne plošče na stranicah kesona z notranje strani	
- pomik iztisne plošče po celotni dolžini kesona z dvostransko delujočim teleskopskim valjem in detekcijo polnega kesona	DA
- avtomatski odmik iztisne plošče pri zapiranju vrat – preprečuje nasedanje vrat na iztisno ploščo	DA
- strgalo na spodnjem delu in na obeh stranicah iztisne plošče – dodatno preprečuje prehod odpadkov za iztisno ploščo	DA
Mehanizem stiskanja:	-
- mehanizem stiskanja po principu dveh plošč (drsna in potisna plošča) s stiskanjem ob iztisno ploščo.	DA
- mehanizem stiskanja varovan proti preobremenitvi, hidravlični valji mehanizma nameščeni z notranje strani vrat	DA
- obrabi izpostavljeni deli drsne in potisne plošče naj bodo izdelani iz visokokvalitetnega jekla odpornega na obrabo trdota min 400 HB (Hardox 400 ali ekvivalent)	DA
- vodenje mehanizma stiskanja na 4-ih drsnikih iz specialnega drsniškega materiala brez potrebe po dodatnem mazanju	

	DA
Sistem stiskanja:	-
- ročni sistem stiskanja »MANUAL«	DA
- avtomatski sistem z enojnim ciklom »SINGLE«	DA
- avtomatski sistem s kontinuiranim ciklom »AUTO«	DA
Tesnjenje :	-
- 100% vodotesnost med vrati in kesonom po celi višini vrat	DA
- Tesnjenje izvedeno z napihljivo gumo	
Stresalni mehanizem:	-
- omogoča praznjenje zabojnikov skladno s standardom EN840/1, -2, -3	DA
- električno krmiljen iztresalni mehanizem	DA
- krmilna pulta iztresalnika se nahajata na levi in desni strani nadgradnje	DA
- elektro-pnevmatsko krmiljen naslon za prestrezanje	DA
- praznjenje zabojnikov s pomočjo zobniške letve	DA
- delovanje stresalnega mehanizma v prostem teku motorja oz. brez potrebe po povišanju vrtljajev motorja	DA
- čas praznjenja zabojnika (dvig/spust) po EN 840/1 in EN 840/2 max. 12 sekund	DA
- raven emisij hrupa vozil, izmerjena v skladu z Direktivo 2000/14/ES, nižja od 102 dB/A«	DA
Varnostne zahteve:	-
Vozilo za zbiranje odpadkov z vso opremo mora zadostiti vsem varnostnim zahtevam navedenim v standardu SIST EN 1501	DA
Komande:	-
- vse komande potrebne za varno delovanje nadgradnje	DA
- avtomatsko čiščenje korita v primeru dvignjenih vrat	DA
- dodatne komande za odpiranje in zapiranje vrat ter praznjenje kesona v kabini vozila	DA
- dodatne komande za ročno kontrolo delovanja mehanizma stiskanja	DA
- stikalo za izbiro avtomatskega proženja enojnega cikla stiskanja z dvignjenim iztresalnikom	DA
- upravljalne ročice za dvig avtomata nameščene na obeh straneh nadgradnje	DA
Hidravlični sistem:	-
- dvojna hidravlična črpalka z avtomatskim vklopom in izklopom delovanja gnana s pomožnim menjalniškim pogonom šasije	DA
- avtomatski izklop hidravličnega sistema med vožnjo	DA
- istočasno delovanje sistema za stiskanje in iztresanje	DA
- elektro hidravlično krmiljeni smerni ventili	DA
- hidravlični rezervoar min. 120 litrov, nivokaz, termometer	DA
- tlačni in povratni filter v sistemu	DA
Električni sistem:	-
- električni sistem nadgradnje prilagojen električnemu sistemu šasije	DA
Mazanje:	-
- centralno mazanje za nadgradnjo z mazalnimi mesti na vidnem delu nadgradnje	DA
Zaščita:	-
Barva nadgradnje BELA. Visoko kvalitetna zaščita in barva (vsi elementi peskani, temeljno barvani z dvokomponentnim epoksidnim premazom, končni sloj je dvokomponentni poliuretanski lak, debelina nanosa min. 120 mikronov, sušenje v sušilni komori pri visoki temperaturi).	DA
	-
Ostalo:	-
- LED luč za osvetlitev korita in LED luč za osvetlitev okolice, skupaj najmanj 3 kosi	DA
- LED svetilki za osvetlitev registrske tablice	DA
- LED dodatni bliskavki spredaj v maski vozila	DA
- LED bliskavki na zadnji zgornji strani	DA
- števec obratovalnih ur hidravlične črpalke	DA
- gumijast blatnik po celi širini vrat	DA
- protiprašna zaščita	DA
- zabojček za orodje iz nerjaveče pločevine	DA
- nosilec za metlo in lopato, metla in lopata priloženi	DA

- video nadzorni sistem z LCD zaslonom velikosti min. 7 palcev in delovno kamero, barvni, profesionalne izvedbe	DA
- lovilec izcednih vod na tesnilnem predelu s krogličnim izpustnim ventilom	DA
- mehanska zaščita zadnjih signalnih luči na koritu	DA
- bočna zaščita medosja (na šasiji ali nadgradnji)	
- dve preklopni stopnici v zadnjem delu vozila namenjeni za prevoz delavcev v skladu z zahtevami SIST EN 1501	DA
- barva nadgradnje v barvi kabine	DA
Garancijske zahteve:	-
Splošna garancija minimalno 36 mesecev, garancijski rok začne teči z dnem prevzema vozila.	DA
Garancija proti prerjavenju 5 let.	DA
Servisiranje:	-
Servis nadgradnje v Sloveniji – oddaljen od sedeža naročnika največ 100 km	DA
Dobava rezervnih delov s strani ponudnika zagotovljena 10 let od prevzema vozila.	DA
Dobava rezervnih delov v 48. urah	DA
Navodila za uporabo + šolanje	DA
Obvezna dokumentacija pri ponudbi	
Tehnični opis nadgradnje	DA
Fotografije nadgradnje	DA
Veljaven certifikat EN 1501 za proizvajalca nadgradnje	DA

*V prazna polja vpiše **DEJANSKE** vrednosti ponujenega vozila.

S podpisom in žigom potrjujem, da so karakteristike ponujenega vozila, označene z »DA«, skladne z zahtevami naročnika.

(kraj, datum)

žig

(Naziv in podpis ponudnika)

Podatki o gospodarskem subjektu

Dobava smetarskega vozila, JN št. _____

NAZIV IN NASLOV PONUDNIKA:	
KONTAKTNA OSEBA:	
E-POŠTA KONTAKTNE OSEBE:	
TELEFON:	
ID ZA DDV:	
PRISTOJNI FINANČNI URAD:	
MATIČNA ŠTEVILKA:	
ŠTEVILKE TRANSAKCIJSKIH RAČUNOV:	
POOBlašČENA OSEBA ZA PODPIS PONUDBE IN POGODBE:	
RAZVRSTITEV DRUŽBE PO ZGD: <i>(mikro, majhna, srednja ali velika družba)</i>	
ČLANI UPRAVNEGA IN VODSTVENEGA ORGANA (npr. zakoniti zastopniki, člani uprave, ipd.)*	
ČLANI NADZORNEGA ORGANA (če ga gospodarski subjekt ima)*	
POOBlašČENCI ZA ZASTOPANJE, ODLOČANJE ALI NADZOR (npr. prokuristi)*	
POOBlašČENA OSEBA ZA VROČANJE: <i>Ime in priimek, ulica in hišna številka, kraj v Republiki Sloveniji (izpolni ponudnik, ki nima sedeža v RS)</i>	

*za navedene osebe je potrebno predložiti pooblastila za preverjanje podatkov v Kazenski evidenci

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(žig in podpis)

Krovna izjava

V zvezi z javnim naročilom »**Dobava smetarskega vozila**«, JN št. _____,

_____,
(naziv ponudnika, partnerja v skupni ponudbi)

s polno odgovornostjo izjavljamo, da:

- vse kopije dokumentov, ki so priloženi ponudbi, ustrezajo originalom;
- ne bomo imeli do naročnika predmetnega razpisa nobenega odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik, oz. da v primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila ne bomo zahtevali povrnitve nobenih stroškov, ki smo jih imeli s pripravo ponudbene dokumentacije;
- vse navedbe iz ponudbe ustrezajo dejanskemu stanju - ponudnik naročniku daje pooblastilo, da jih preveri pri pristojnih organih, za kar bomo na naročnikovo zahtevo predložili ustrezna pooblastila, če jih bo ta zahteval;
- v celoti sprejemamo pogoje javnega razpisa in vse pogoje, navedene v razpisni dokumentaciji, pod katerimi dajemo svojo ponudbo, ter soglašamo, da bodo ti pogoji v celoti sestavni del pogodbe;
- smo pri pripravi ponudbe in bomo pri izvajanju pogodbe spoštovali obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu pri delu, zaposlovanju in delovnih pogojih, veljavnih v Republiki Sloveniji;
- smo zanesljiv ponudnik, sposoben upravljanja, z izkušnjami, ugledom in zaposlenimi, ki so sposobni izvesti razpisana dela, ter da razpolagamo z zadostnimi tehničnimi in kadrovskimi zmogljivostmi za izvedbo javnega naročila;
- bomo vsa zahtevana dela izvajali strokovno in kvalitetno po pravilih stroke v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi ter okoljevarstvenimi predpisi;
- bomo javno naročilo izvajali s strokovno usposobljenimi delavci oziroma kadrom;
- bomo v primeru zamenjave priglašениh podizvajalcev ali priglašениh kadrov pred njihovo menjavo pridobili pisno soglasje naročnika;
- bomo v primeru uvedbe novih podizvajalcev, ki niso priglašени v ponudbi, predhodno pridobili pisno soglasje naročnika;
- bodo vsi novi podizvajalci, ki niso navedeni v ponudbi, izpolnjevali vse naročnikove pogoje, ki jih morajo izpolnjevati podizvajalci;
- bodo vsi novi podizvajalci, ki bodo zamenjali priglašene podizvajalce, na katere kapacitete se je ponudnik skliceval pri oddaji ponudbe, zagotavljali najmanj kapacitete v enakem obsegu oziroma najmanj v obsegu, ki bi zadoščal za priznanje usposobljenosti, če bi bili te podizvajalci navedeni v sami ponudbi namesto podizvajalcev, ki jih zamenjujejo;
- bodo vsi zamenjani kadri ob morebitni menjavi izpolnjevali kadrovske pogoje, ki jih je določil naročnik v razpisni dokumentaciji;
- se v celoti strinjamo in sprejemamo pogoje naročnika, navedene v tej razpisni dokumentaciji, da po njih dajemo svojo ponudbo za izvedbo razpisnih del ter da pod navedenimi pogoji pristopamo k izvedbi predmeta javnega naročila;
- bomo predložili vsa zahtevana zavarovanja posla;
- smo ob izdelavi ponudbe pregledali vso razpoložljivo razpisno dokumentacijo;
- smo v celoti seznanjeni z vso relevantno zakonodajo, ki se upošteva pri oddaji tega javnega naročila;
- smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila;
- bomo vse prevzete obveznosti izpolnili v predpisani količini, kvaliteti in rokih, kot to izhaja iz razpisne dokumentacije za oddajo tega javnega naročila;
- smo pri sestavi ponudbe upoštevali obveznosti do svojih morebitnih podizvajalcev;
- za nas ne obstaja absolutna prepoved poslovanja z naročnikom, kot izhaja iz 35. člena ZIntPK;
- so navedeni podatki v ponudbi in prilogah resnični in verodostojni.

Izjavljamo, da izpolnjujemo naslednje obvezne pogoje skladno z zakonskimi zahtevami in zahtevami naročnika:

- imamo dovoljenje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila,
- smo vpisani v poklicni oziroma poslovni register v državi sedeža,
- nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi storitve kaznivnega dejanja naštetega v prvem odstavku 75. člena ZJN-3,
- nismo izločeni iz postopkov javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami,
- nimamo na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, zapadlih, neplačanih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v vrednosti 50 EUR ali več,
- na dan oddaje ponudbe ali prijave nimamo nepredloženih obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave,
- da imamo bonitetno oceno minimalno SB5 (dokazilo: priloga obrazec BON oz. bonitetna ocena izdelana po principu BASELII),
- v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb nam ni bila s pravnomočno odločbo ali več pravnomočnimi odločbami pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno;
- z drugimi gospodarskimi subjekti nismo sklenili dogovora, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco,
- nismo bili s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojeni za prestop v zvezi s poklicnim ravnanjem,
- pri dajanju informacij v tem ali predhodnih postopkih, nismo namerno podali zavajajoče razlage ali teh informacij nismo zagotovili,
- da bomo, če bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik, naročniku hkrati z dostavo vozila predali naslednjo dokumentacijo:
 - servisno garancijsko knjižico za vozilo in nadgradnjo,
 - dva računa z vsemi podatki, potrebnimi za takojšnjo registracijo,
 - veljaven standard EN 1501+A1:2011 za nadgraditelja izdan s strani akreditirane inštitucije,
 - ustrezna dokazila (certifikati), da so materiali, zahtevani v razpisni dokumentaciji, vgrajeni v keson,
 - oznaka CE v skladu s pravilnikom o varnosti strojev,
 - izjava o skladnosti za nadgradnjo,
 - homologacijski dokument II.st.,
 - navodila za uporabo, vzdrževanje in preizkušanje v SLO jeziku,
 - katalog rezervnih delov,
 - navodila za uporabo nadgradnje v SLO jeziku.
- izpolnjujemo vse ostale pogoje za izvedbo naročila, ki jih določa razpisna dokumentacija.

S podpisom te izjave izjavljamo, da izpolnjujemo vse pogoje iz razpisne dokumentacije, za katere je navedeno, da se izpolnjevanje izkazuje s podpisom te izjave!

Spodaj podpisani dajem/o uradno soglasje, da Javno podjetje Komunala Črnomelj d.o.o., Belokranjska cesta 24 a, Črnomelj v zvezi z oddajo javnega naročila »**Dobava smetarskega vozila**«, JN št. _____, objavljenega na Portalu javnih naročil pridobi podatke za preveritev ponudbe v skladu 89. členom ZJN-3 v enotnem informacijskem sistemu – eDosje iz devetega odstavka 77. člena ZJN-3.

Opomba: Obrazec se po potrebi razmnoži. Izpolni ga ponudnik in morebitni partner v skupni ponudbi.

(kraj, datum)

žig

(Naziv in podpis ponudnika)

Izjava gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da naša družba,

__ (podjetje in naslov), ni bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivih dejanj, ki so naštet v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

Obenem izjavljamo, da:

- gospodarskemu subjektu ni bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb/prijav s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo,
- lahko naročnik sam pridobi potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil,
- bomo, v kolikor bo naročnik zahteval, v postavljenem roku naročniku izročili ustrezna potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno, in se ne vodijo v uradnih evidencah, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil.

POOBLASTILO

Pooblaščamo naročnika **Javno podjetje Komunala Črnomelj d.o.o, Belokranjska cesta 24 a, Črnomelj**, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega naročila št. _____ »Dobava smetarskega vozila«, objavljenega na Portalu javnih naroči, od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence in evidence o prekrških.

Polno ime družbe:	
Sedež družbe:	
Številka vpisa v sodni register (št. vložka):	
Matična številka družbe:	
Davčna številka družbe:	

Opomba: Obrazec se po potrebi razmnoži in izpolni za vsakega ponudnika/partnerja, podizvajalca.

Kraj in datum:

Žig:

Naziv: _____

Ime in priimek ter podpis

Izjava članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da nisem bil/a pravnomočno obsojen/a zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3. Obenem izjavljam, da:

- lahko naročnik sam pridobi potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil,
- bom, v kolikor bo naročnik zahteval, v postavljenem roku naročniku izročil/a ustrezna potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno, in se ne vodijo v uradnih evidencah, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil.

POOBLASTILO

Spodaj podpisani pooblaščenec naročnika **Javno podjetje Komunala Črnomelj**, da za javno naročilo št. _____ »**Dobava smetarskega vozila**«, za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega naročila od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence. Moji osebni podatki so naslednji:

Ime in priimek:	
Funkcija v gospodarskem subjektu:	
EMŠO:	
Kraj in država rojstva:	
Naslov stalnega prebivališča:	
Naslov začasnega prebivališča:	
Državljanstvo:	
Moj prejšnji priimek se glasi:	

Opomba: Obrazec se po potrebi razmnoži in izpolni za vse zastopnike, pooblaščenca za odločanje ali nadzor, in člane upravnih, vodstvenih in nadzornih organov ponudnika, partnerja in podizvajalca.

Obrazec mora osebno podpisati oseba, na katero se izjava nanaša. Te izjave ni mogoče podpisati prek pooblaščenca.

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(podpis)

Izjava o nastopu s podizvajalci

Pri izvedbi javnega naročila št. _____ »Dobava smetarskega vozila«,

izjavljamo, da (ustrezno označi in izpolni):

☐ ne nastopamo s podizvajalci

☐ nastopamo z naslednjimi podizvajalci:

Podizvajalec 1 (firma, naslov):	
VRSTA DEL (predmet, količina):	Opis del, ki jih bo izvedel podizvajalec: % končne ponudbe vrednosti, ki jo bo izvedel podizvajalec: ____
Podizvajalec 2 (firma, naslov):	
VRSTA DEL (predmet, količina):	Opis del, ki jih bo izvedel podizvajalec: % končne ponudbe vrednosti, ki jo bo izvedel podizvajalec: ____

Izjavljamo, da bomo ob morebitni zamenjavi podizvajalca ali uvedbi novega podizvajalca, ki ni priglašen v ponudbeni/prijavni dokumentaciji, predhodno pridobili pisno soglasje naročnika. Seznanjeni smo z dejstvom, da ima naročnik, če ponudnik ne bo priglasil vseh podizvajalcev, iz tega razloga pravico krivdno odpovedati sklenjeno pogodbo, če naknadno ugotovi, da ponudnik nastopa s podizvajalci ali s podizvajalci, ki jih ponudnik ni priglasil.

Kraj in datum:

Žig:

Naziv: _____

Ime in priimek ter podpis

Opomba: V primeru, da ponudnik nastopa z več podizvajalci, se obrazec ustrezno razmnoži.

Izjava zastopnika podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da naša družba, _____ (Firma), _____ (Naslov), matična številka: _____ ni bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivih dejanj, ki so naštet v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

Obenem izjavljamo, da:

- nimamo na dan, ko je bila oddana prijava oziroma ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, zapadlih, neplačanih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v vrednosti 50 EUR ali več,
- na dan oddaje ponudbe ali prijave nimamo nepredloženih obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave,
- na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami,
- nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb oziroma prijav s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni bila dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo,
- smo vpisani v poklicni oziroma poslovni register v državi sedeža,
- lahko naročnik sam pridobi potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil, predvsem potrdila iz Kazenske evidence in evidence o izdanih odločbah o prekrških,
- bomo, v kolikor bo naročnik zahteval, v postavljenem roku naročniku izročili ustrezna potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno, in se ne vodijo v uradnih evidencah, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil.

S podpisom te izjave izjavljamo, da izpolnjujemo vse pogoje iz razpisne dokumentacije, za katere je navedeno, da se izpolnjevanje izkazuje s podpisom te izjave!

in POOBLASTILO

Pooblaščamo naročnika Javno podjetje Komunala Črnomelj d.o.o., Belokranjska cesta 24 a, Črnomelj, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega naročila št. _____ »**Dobava smetarskega vozila**«, od pristojnih organov pridobi potrdila o izpolnjevanju zgoraj navedenih pogojev.

Polno ime družbe:	
Sedež družbe:	
Številka vpisa v sodni register (št. vložka):	
Matična številka družbe:	
Davčna številka družbe:	

Opomba: V primeru, da ponudnik nastopa z več podizvajalci, se obrazec ustrezno razmnoži.

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(žig in podpis)

Izjava podizvajalca

V zvezi z javnim naročilom št. _____ »Dobava smetarskega vozila«,

izjavljamo, da bomo v primeru izbire gospodarskega subjekta sodelovali pri izvedbi predmeta javnega naročila z deli v vrednosti _____ EUR v skladu z razpisnimi pogoji.

Izjavljamo (ustrezno označi):

☐ DA zahtevamo izvedbo neposrednih plačil, in zato podajamo soglasje, da sme naročnik namesto glavnega izvajalca poravnati obveznosti glavnega izvajalca, ki nastanejo pri izvajanju javnega naročila do nas kot podizvajalca.

☐ NE zahtevamo izvedbe neposrednih plačil.

Kraj in datum:

Žig:

Naziv:

Ime in priimek ter podpis

Opomba: V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.

Referenčna lista gospodarskega subjekta

v zvezi z javnim naročilom št. _____ »Dobava smetarskega vozila«

Naziv gospodarskega subjekta: _____

Podpisani izjavljamo, da smo v zadnjih treh (3) letih pred datumom, določenim za oddajo ponudb tega naročila, na območju EU dobavil najmanj tri (3) smetarska vozila z nadgradnjami, ki so ponujeni nadgradnji identične v naslednjih točkah:

- Smetarsko vozilo s kapaciteto kesona Min. 11 m³ s sistemom stiskanja odpadkov s pomočjo potisne in drsne plošče, ki tvorita pritisk na iztisno ploščo v kesonu nadgradnje,
- Zaobljen keson brez dodatnih vertikalnih ali horizontalnih ojačitev,
- Vrednost posameznega vozila je bila min. 120.000,00 EUR brez DDV.

naslednjim naročnikom:

Naročnik (Izdajatelj reference):
Ime in priimek predstavnika naročnika:
Telefonska številka/e-mail:
Datum dobave vozila:
Predmet dobave:
Naročnik (Izdajatelj reference):
Ime in priimek predstavnika naročnika:
Telefonska številka/e-mail:
Datum dobave vozila:
Predmet dobave:
Naročnik (Izdajatelj reference):
Ime in priimek predstavnika naročnika:
Telefonska številka/e-mail:
Datum dobave vozila:
Predmet dobave:

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so zgoraj navedeni podatki o referenčnih delih resnični.

Na podlagi poziva bomo naročniku v zahtevanem roku predložili dodatna dokazila o uspešni izvedbi navedenih referenčnih del oziroma uspešno izvedenih poslov ponudnika oziroma na lastne stroške zagotovili predstavitev in preizkus vozila z referenčne liste.

Kraj in datum:

Žig:

Naziv:

/ime in priimek ter podpis ponudnika/

Referenčno potrdilo s strani posameznega naročnika

Predmet referenčnega potrdila: Dobava smetarskega vozila

Naziv in naslov naročnika (izdajatelja reference):	
Kontaktna oseba naročnika, telefonska številka, e-pošta:	
Dobavitelj – ponudnik* naziv in naslov:	
Datum pogodbe:	Datum dobave:
Predmet dobave:	
Vrednost predmeta naročila brez DDV:	

Potrjujemo, da nam je na podlagi našega naročila, zgoraj navedeni dobavitelj kvalitetno, pravočasno in skladno s pogodbenimi določili izvedel navedeno referenčno delo. Potrdilo dajemo na prošnjo izvajalca in velja izključno za potrebe pri njegovi oddaji ponudbe za pridobitev javnega naročila št. _____ »Dobava smetarskega vozila«, Komunale Črnomelj d.o.o.

Kraj in datum: _____

žig:

Naziv: _____
/ime in priimek ter podpis izdajatelja reference/

Opomba: V primeru več referenc se obrazec razmnoži.

Izjava o lastniških deležih

V zvezi z javnim naročilom št. _____ »**Dobava smetarskega vozila**«, posredujemo na osnovi šestega odstavka 14. člena ZIntPK podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

- izjavljam, da so družbeniki gospodarskega subjekta (podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta, vključno z udeležbo tihih družbenikov):

Ime in priimek ali Firma in sedež pravne osebe	Naslov prebivališča ali Davčna in matična številka	Delež lastništva ali Delež lastništva gospodarskega subjekta

- izjavljam, da so gospodarski subjekti za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z gospodarskim subjektom

Firma in sedež	Davčna in matična številka	Delež lastništva gospodarskega subjekta

oziroma v kolikor v zgornji tabeli ni naveden noben gospodarski subjekt izjavljam, da ne obstajajo gospodarski subjekti, ki se skladno z določili zakona, ki ureja gospodarske družbe, štejejo za povezane družbe z gospodarskim subjektom.

Kraj in datum:

Žig:

Naziv:

Ime in priimek ter podpis

Opomba: V primeru skupnega nastopa več partnerjev, mora vsak izmed partnerjev predložiti to izjavo. V primeru več podatkov, se predloži nov obrazec z navedenimi preostalimi podatki.

Vzorec menične izjave za dobro izvedbo

MENIČNA IZJAVA

s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice

V skladu s pogodbo št. _____ za javno naročilo št. _____ »**Dobava smetarskega vozila**«, sklenjeno dne _____, med naročnikom Javno podjetje Komunala Črnomelj d.o.o., Belokranjska cesta 24 a, Črnomelj, (v nadaljevanju: upravičenec) in dobaviteljem _____ (v nadaljevanju: zavezanec), je zavezanec dolžan dobaviti smetarsko vozilo _____ po ceni in kvaliteti kot je opredeljeno v navedeni pogodbi.

Kot garancijo za dobro izvedbo obveznosti iz pogodbe mi kot zavezanec izdajamo eno blanko menico, ki jo upravičenec lahko izpolni v višini deset odstotkov (10 %) pogodbenega zneska brez DDV s pooblastilom za njeno izpolnitev in unovčenje, na kateri so podpisane pooblaščen osebe za zastopanje:

(Ime in priimek)

(Funkcija zastopnika)

(Podpis)

Pooblaščamo upravičenca, da v primeru, če mi kot zavezanec ne bomo izpolnili obveznosti iz pogodbe v dogovorjeni kvaliteti, količini ali rokih, opredeljenih v zgoraj citirani pogodbi:

- izpolni blanko menico v višini deset odstotkov (10 %) pogodbenega zneska brez DDV,
- izpolni vse druge sestavne dele menice, ki niso izpolnjeni,
- po potrebi zapiše na menici tudi katerokoli menično klavzulo, ki sicer ni bistvena menična sestavina.

V primeru spremembe upnika predmetnih terjatev, veljajo določbe tega pooblastila tudi v korist novih upnikov.

Pooblaščamo upravičenca, da menico po potrebi domicilira pri katerikoli banki, pri kateri imamo odprt račun.

S to menično izjavo pooblaščamo _____ (navedba banke), da v breme našega transakcijskega računa št. SI56 _____ unovči predloženo menico najkasneje do _____ (najmanj trideset (30) dni po uspešni dobavi blaga).

Pooblaščamo tudi katerokoli banko, pri kateri bi imeli odprt račun, da v breme našega transakcijskega računa unovči predloženo menico.

S podpisom tega pooblastila soglašamo, da upravičenec, opravi poizvedbe o številkah transakcijskih računov pri katerikoli banki, finančni organizaciji ali upravljavcu baz podatkov o računih.

Zavezuje se, da tega pooblastila ne bomo preklicali.

Opomba: Ponudnik ob oddaji ponudbe izpolni samo kraj in datum, žig in podpis.

Naknadno, ob podpisu pogodbe izbrani ponudnik izbriše številko in naziv obrazca (Obrazec št. 12, Vzorec menične izjave za dobro izvedbo) in to navodilo, ter menično izjavo izpolni, podpiše in žigosa.

Kraj in datum: _____

Izdajatelj menice: _____

(žig in podpis)

Vzorec menične izjave za odpravo napak

MENIČNA IZJAVA

s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice

V skladu s pogodbo št. _____ za javno naročilo št. _____ »**Dobava smetarskega vozila**«, sklenjeno dne _____, med naročnikom Javno podjetje Komunala Črnomelj d.o.o., Belokranjska cesta 24 a, Črnomelj (v nadaljevanju: upravičenec), in dobaviteljem _____ (v nadaljevanju: zavezanec), je zavezanec dolžan po opravljeni dobavi oziroma prevzemu vozila v garancijskem roku odpraviti vse ugotovljene pomanjkljivosti, skladno z določili zgoraj citirane pogodbe in garancijske izjave.

Kot garancijo zavarovanja odprave napak mi kot zavezanec izdajamo eno blanko menico, ki jo upravičenec lahko izpolni v višini do _____ EUR (5% pogodbenega zneska brez DDV), s pooblastilom za njeno izpolnitev in unovčenje, na kateri so podpisane pooblaščen osebe za zastopanje:

(Ime in priimek)

(Funkcija zastopnika)

(Podpis)

Pooblaščamo upravičenca, da v primeru, če mi kot zavezanec ne bomo izpolnili obveznosti odprave napak v garancijski dobi:

- izpolni blanko menico v višini do _____ EUR (5% pogodbenega zneska brez DDV),
- izpolni vse druge sestavne dele menice, ki niso izpolnjeni,
- po potrebi zapiše na menici tudi katerokoli menično klavzulo, ki sicer ni bistvena menična sestavina.

V primeru spremembe upnika predmetnih terjatev, veljajo določbe tega pooblastila tudi v korist novih upnikov.

Pooblaščamo upravičenca, da menico po potrebi domicilira pri katerikoli banki, pri kateri imamo odprt račun.

S to menično izjavo pooblaščamo _____ (navedba banke), da v breme našega transakcijskega računa št. SI56 _____ unovči predloženo menico najkasneje do _____ (najmanj trideset (30) dni po izteku vseh garancij).

Pooblaščamo tudi katerokoli banko, pri kateri bi imeli odprt račun, da v breme našega transakcijskega računa unovči predloženo menico.

S podpisom tega pooblastila soglašamo, da upravičenec, opravi poizvedbe o številkah transakcijskih računov pri katerikoli banki, finančni organizaciji ali upravljavcu baz podatkov o računih.

Zavezuje se, da tega pooblastila ne bomo preklicali.

Opomba: Ponudnik ob oddaji ponudbe izpolni samo kraj in datum, žig in podpis.

Naknadno, ob dobavi izbrani ponudnik izbriše številko in naziv obrazca (Obrazec št. 13, Vzorec menične izjave za odpravo napak) in to navodilo, ter menično izjavo izpolni, podpiše in žigosa.

Kraj in datum: _____

Izdajatelj menice: _____

(žig in podpis)

8. VZOREC POGODBE - PRILOGA 1

POGODBA ZA DOBAVO SMETARSKEGA VOZILA

Št. pogodbe naročnika:

Št. pogodbe dobavitelja:

ki jo skleneta

NAROČNIK: **Javno podjetje Komunala Črnomelj d.o.o.**
Belokranjska cesta 24 a, Črnomelj
Zastopnik: **direktor Samo Kavčič**

Identifikacijska številka za DDV: SI 66111889
Matična številka: 5062403

(v nadaljevanju: naročnik)

in

DOBAVITELJ:

Zastopnik: _____

Identifikacijska številka za DDV: SI _____

Matična številka: _____

(v nadaljevanju: dobavitelj)

UVODNE DOLOČBE

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je Javno podjetje Komunala Črnomelj d.o.o., Belokranjska cesta 24 a, Črnomelj izvedla postopek za oddajo javnega naročila male vrednosti, v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18, v nadaljevanju: ZJN-3), objavljenem na Portalu javnih naročil dne _____, pod št. objave _____, z namenom sklenitve pogodbe za »Dobavo smetarskega vozila«, v katerem je naročnik dobavitelja izbral na podlagi pogojev, opredeljenih v razpisni dokumentaciji.

S to pogodbo se naročnik in dobavitelj dogovorita o splošnih in posebnih pogojih izvedbe predmeta pogodbe.

2. člen

Pogodba je sklenjena in prične veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank, pod pogojem iz 14. člena te pogodbe in ima rok veljavnosti do dneva izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti.

Glede garancijskih določil velja ta pogodba do poteka vseh garancijskih rokov.

PREDMET POGODBE

3. člen

Predmet te pogodbe je dobava enega novega, nerabljenega smetarskega vozila (v nadaljevanju tudi: blago).

Podrobnejša opredelitev je razvidna iz Tehnične specifikacije in zahtev naročnika iz razpisne dokumentacije (v nadaljevanju: tehnična specifikacija) in ponudbe dobavitelja št. _____ z dne _____ (v nadaljevanju: ponudba dobavitelja). Navedena dokumenta sta kot prilogi sestavna dela te pogodbe.

Dobavitelj s podpisom te pogodbe jamči, da bo blago ob dobavi novo in nerabljeno in da bo ustrezalo vsem zahtevam, ki jih določajo predpisi, ki veljajo na območju Republike Slovenije ter zahtevam, ki so določene v tehnični specifikaciji in dogovorjeni kakovosti.

POGODBENI ZNESEK IN NAČIN PLAČILA

4. člen

Pogodbeni znesek je _____ brez DDV in _____ EUR z DDV.

DDV bo dobavitelj zaračunal na podlagi veljavne zakonodaje ob izdaji računa.

Pogodbeni znesek je fiksni za čas veljavnosti pogodbe in zajema vse materialne in nematerialne stroške dobavitelja za realizacijo predmeta te pogodbe, skladno s tehnično specifikacijo in dogovorjeno kakovostjo, vključno z vsemi dajatvami, taksami, trošarinami, morebitnimi carinami in stroški pridobitve zahtevane dokumentacije ter stroški dostave vozila na lokacijo naročnika.

5. člen

Dobavitelj se obvezuje izstaviti račun v petih (5) dneh od dneva uspešnega prevzema blaga, pri čemer je podpisan prevzemni zapisnik s strani pogodbenih strank oziroma njihovih pooblaščenih predstavnikov priloga k računu.

Na računu mora biti obvezno navedena številka te pogodbe.

Dobavitelj original račun posreduje na naslov naročnika, kopijo računa pa ob dobavi preda zadolženemu za prevzem vozila.

Naročnik bo račun, izstavljen v skladu s prvim odstavkom tega člena, dobavitelju poravnal s finančnim leasingom.

PODIZVAJALCI

6. člen

/upoštevati, če podizvajalec zahteva neposredno plačilo/

V primeru, da podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in dobavitelja.

Kadar dobavitelj izvaja javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora v skladu s 94. členom ZJN-3:

- pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani dobavitelja neposredno plačuje podizvajalcu,
- predložiti soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto dobavitelja poravnava podizvajalčevo terjatev do dobavitelja,
- svojemu računu priložiti račun podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Dobavitelj v okviru te pogodbe nastopa skupaj z naslednjimi podizvajalci, ki zahtevajo neposredno plačilo:

Naziv in naslov podizvajalca, matična številka, davčna številka, TRR, zakoniti zastopnik	Vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec	Vrednost del podizvajalca ali % glede na skupni pogodbeni znesek

Naročnik bo potrjene račune podizvajalcev poravnal neposredno podizvajalcem na način in v roku kot je dogovorjeno za plačilo dobavitelju. Naročnik o izvedenem plačilu obvesti dobavitelja na e-naslov: _____.

6b. člen

/upoštevati, če dobavitelj ne nastopa s podizvajalci/

Dobavitelj ob predložitvi ponudbe in ob sklenitvi te pogodbe nima vključenih podizvajalcev za izvedbo predmeta te pogodbe.

Dobavitelj mora med izvajanjem te pogodbe naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava vključiti v izvajanje in zahtevajo neposredno plačilo, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih

podizvajalcev mora dobavitelj skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje 94. člena ZJN-3.

Zahteva za neposredno plačilo podizvajalcu je možna le ob priglasitvi novega podizvajalca, v kasnejših fazah je neposredno plačilo možno samo na podlagi 631. člena Obligacijskega zakonika.

7. člen

Dobavitelj v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za dobro izvedbo obveznosti iz pogodbe, ne glede na število podizvajalcev.

Obveznosti, ki veljajo za podizvajalce, veljajo tudi za nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi.

Kadar dobavitelj nastopa s podizvajalcem, ki ne zahteva neposrednega plačila, bo naročnik od dobavitelja zahteval, da mu najpozneje v šestdesetih (60) dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedeno dobavljeno blago oz. storitve, ki je neposredno povezano s predmetom pogodbe.

Če dobavitelj ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

OBVEZNOSTI DOBAVITELJA

8. člen

Dobavitelj se obvezuje:

- prevzete obveznosti izvesti strokovno in pravilno, po pravilih stroke, vestno in kakovostno, v skladu z vsemi veljavnimi predpisi, standardi in normativi;
- izpolniti vse zahteve naročnika pri dobavi blaga, ki izhajajo iz razpisne dokumentacije št. _____ in sprejete ponudbe dobavitelja;
- ob dobavi blaga zagotoviti naročniku tehnično dokumentacijo blaga (za vozilo in nadgradnjo), (homologacijska listina II. stopnje in garancijska listina, servisna knjižica, navodila za uporabo, vzdrževanje in preizkušanje v SLO jeziku, katalog rezervnih delov, izjave o skladnosti za nadgradnjo, veljaven standard EN 1501+A1:2011 za nadgraditelja, izdan s strani akreditirane institucije, itd.) v slovenskem jeziku;
- ob podpisu pogodbe izročiti naročniku finančno zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti;
- ob dobavi blaga izročiti naročniku finančno zavarovanje odprave napak v garancijski dobi;
- obvestiti naročnika o nastalih okoliščinah, ki bi lahko vplivale na izpolnitev dobaviteljevih pogodbenih obveznosti.

OBVEZNOSTI NAROČNIKA

9. člen

Naročnik se obvezuje:

- prevzeti blago, naročeno in dobavljeno v skladu s to pogodbo,
- plačati vrednost blaga v skladu s to pogodbo,
- takoj obvestiti dobavitelja o nastalih okoliščinah, ki bi lahko vplivale na izpolnitev naročnikovih pogodbenih obveznosti,
- poravnati vse obveznosti do dobavitelja.

ROK DOBAVE IN PREVZEM

10. člen

Rok dobave blaga znaša _____ (max. 160 dni) koledarskih dni od dneva sklenitve pogodbe.

Dobavitelj se obvezuje blago skupaj z vso potrebno dokumentacijo brez dodatnih stroškov dobaviti na naslov naročnika tj. Belokranjska cesta 24 a, 8340 Črnomelj.

11. člen

Dobava blaga se šteje za pravilno izvršeno oziroma prevzem za uspešno opravljen, ko dobavitelj naročniku dobavi blago in mu izroči vso pripadajočo dokumentacijo v skladu z veljavnimi predpisi, ki je potrebna za takojšnjo registracijo ter nemoteno uporabo, kar pogodbeni stranki oziroma njuna pooblaščenca predstavnik potrdita s podpisom prevzemnega zapisnika. Podpisan prevzemni zapisnik je podlaga za izstavitve računa.

Dobavitelj odgovarja za kakovost blaga. Dobavljeno blago mora ob prevzemu uspešno opraviti vizualni pregled, pregled vseh zahtevanih tehničnih zahtev in funkcionalnosti, preizkus delovanja vozila s testno vožnjo. V kolikor bodo pri prevzemu blaga ugotovljene pomanjkljivosti na blagu ali njegovi funkcionalnosti ali če dobavitelj ne predloži vse tehnične dokumentacije se šteje, da dobava ni uspešno opravljena. V tem primeru mora dobavitelj na lastne stroške nemudoma oziroma najkasneje v roku petih (5) dni od datuma na prevzemnem zapisniku odpraviti vse ugotovljene pomanjkljivosti, dobava pa se šteje v tem primeru za uspešno opravljeno, ko dobavitelj odpravi

vse ugotovljene pomanjkljivosti. Prevzemni zapisnik naročnik oziroma njegov pooblaščen predstavnik podpiše po odpravi vseh ugotovljenih pomanjkljivosti na dobavljenem blagu.

12. člen

V primeru, da naročnik po prevzemu blaga ugotovi, da mu je dobavitelj posredoval neresnične podatke, ki so v postopku oddaje javnega naročila odločilno vplivali na izbiro dobavitelja ali neustrezno blago, naročnik lahko odstopi od te pogodbe brez kakršnihkoli obveznosti do dobavitelja ter je upravičen do povračila vseh škod in stroškov, ki so zaradi tega nastali, poleg tega pa je upravičen tudi unovčiti finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti.

GARANCIJA IN VZDRŽEVANJE

13. člen

Dobavitelj zagotavlja za blago, katerega dobava je predmet te pogodbe, garancijsko dobo v naslednjem obsegu in trajanju:

- splošna garancija na šasijo in nadgradnjo: _____ mesecev (najmanj 36 mesecev) in
- garancija proti prerjavenju šasije in nadgradnje: _____ let (najmanj 5 let).

Dobavitelj zagotavlja naročniku tudi vse ostale garancije, v skladu z splošnimi garancijskimi predpisi proizvajalca dobavljenega blaga.

Dobavitelj se obveže, da bo na zahtevo naročnika, na lastne stroške odpravil vse pomanjkljivosti v garancijski dobi.

Dobavitelj zagotavlja naročniku izvedbo servisnih storitev in dobavo rezervnih delov za obdobje desetih (10) let od dobave blaga.

Servisiranje šasije in nadgradnje se izvaja na pooblaščenem servisu proizvajalca, ki je od sedeža naročnika oddaljen max. 100 km.

Garancijski roki iz tega člena tečejo od datuma prevzema oziroma uspešno opravljene dobave blaga, kar je razvidno iz obojestransko podpisanega prevzemnega zapisnika.

FINANČNA ZAVAROVANJA

14. člen

Dobavitelj se obvezuje, da bo ob sklenitvi te pogodbe naročniku predložil podpisano in žigosano blanko menico, z izpolnjeno, podpisano in žigosano menično izjavo za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti (v nadaljevanju: finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti), v višini deset odstotkov (10 %) pogodbenega zneska brez DDV, kar znaša _____ EUR z dobo veljavnosti še najmanj trideset (30) dni po preteku pogodbe.

V kolikor dobavitelj ne izpolnjuje svojih pogodbenih obveznosti, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje in od pogodbe odstopi, brez kakršnekoli obveznosti do izvajalca. Naročnik bo pred unovčitvijo finančnega zavarovanja dobavitelja pisno pozval k izpolnjevanju obveznosti iz pogodbe in mu določil rok za izpolnitev.

Unovčenje finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ne odvezuje dobavitelja od njegove obveznosti, povrniti naročniku škodo v višini zneska razlike med višino dejanske škode, ki jo je naročnik zaradi neizpolnjevanja obveznosti iz pogodbe utrpel in zneskom unovčenega finančnega zavarovanja za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti.

15. člen

Dobavitelj se obvezuje, da bo ob dobavi blaga naročniku predložil podpisano in žigosano blanko menico z izpolnjeno, podpisano in žigosano menično izjavo za zavarovanje odprave napak v garancijski dobi, v višini pet odstotkov (5%) pogodbenega zneska brez DDV, kar znaša _____ EUR. Blanko menico za odpravo napak v garancijski dobi lahko naročnik unovči brezpogojno, nepreklicno in na prvi poziv, brez protesta, če dobavitelj ne izpolni svojih obveznosti iz 13. člena te pogodbe.

Blanko menica z menično izjavo za odpravo napak v garancijski dobi mora veljati še najmanj trideset (30) dni po preteku vseh garancij.

V primeru da naročnik unovči blanko menico za odpravo napak v garancijski dobi v vrednosti manjši od navedene na menični izjavi, mora dobavitelj predložiti novo blanko menico z menično izjavo v višini neunovčene vrednosti.

Unovčenje blanko menice za odpravo napak v garancijski dobi ne odvezuje dobavitelja:

- njegove obveznosti odprave napak v preostali garancijski dobi, skladno z določili 13. člena te pogodbe,
- njegove obveznosti za povrnitev škode naročniku v znesku razlike med višino dejanske škode, ki jo je naročnik zaradi napak utrpel in zneskom unovčene blanko menice za odpravo napak v garancijski dobi.

POGODBENA KAZEN

16. člen

V primeru, da dobavitelj ne izpolni pogodbenih obveznosti in to ni posledica višje sile, ima naročnik pravico zaračunati dobavitelju dogovorjeno pogodbeno kazen, ki znaša 200 EUR brez DDV, za vsak dan zamude, vendar ne več kot pet odstotkov (5%) skupnega pogodbenega zneska brez DDV.

V kolikor skupni znesek pogodbene kazni preseže tri odstotke (3%) skupnega pogodbenega zneska brez DDV, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti in od pogodbe odstopi, brez kakršnekoli odgovornosti do dobavitelja.

Kot višja sila se razumejo vse okoliščine izjemnega značaja, ki so se pojavile po podpisu te pogodbe in jih sodna praksa priznava za višjo silo. Če so dobave blaga delno ali v celoti motene oziroma preprečene, je dobavitelj o tem dolžan nemudoma obvestiti naročnika. Prav tako ga je dolžan sproti obveščati o prenehanju takih okoliščin. Roki iz te pogodbe se podaljšajo za čas trajanja višje sile.

17. člen

Za uveljavljanje dogovorjene pogodbene kazni bo naročnik dobavitelju izstavil račun s plačilnim rokom osem (8) dni od dneva izstavitve računa. V primeru zamude pri plačilu računa, je dobavitelj dolžan naročniku plačati zakonske zamudne obresti.

Naročnik in dobavitelj soglašata, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

Če škoda, ki jo je utrpel naročnik zaradi zamude z izpolnitvijo pogodbenih obveznosti na strani dobavitelja presega znesek pogodbene kazni, lahko naročnik poleg pogodbene kazni zahteva tudi razliko med nastalo škodo in pogodbeno kaznijo.

PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK

18. člen

Zadolžen za operativno izvajanje te pogodbe na strani naročnika je: Robert Klobučar, tel.: 040 476 011, elektronska pošta: robert.klobucar@komunala-crnomenj.si.

Skrbnik pogodbe na strani naročnika je Marija Kočevnar, tel.: 040 476 007, elektronska pošta: marija.kocevar@komunala-crnomenj.si.

Predstavnik dobavitelja je: _____, tel.: _____, elektronska pošta: _____.

Predstavniki pogodbenih strank so pooblaščen, da zastopajo naročnika in dobavitelja v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na izvedbo dobave po tej pogodbi in so dolžni skrbeti za izvajanje te pogodbe.

Morebitne spremembe pooblaščenih predstavnikov si morata pogodbeni stranki sporočiti pisno v roku petih (5) dni po nastanku spremembe.

SESTAVNI DELI POGODBE

19. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da so sestavni deli te pogodbe:

- razpisna dokumentacija,
- ponudba dobavitelja (Obrazec št. 1), št. _____ z dne _____, ki je priloga te pogodbe,
- tehnične specifikacije in zahteve naročnika (Obrazec št. 1a) z dne _____, ki so priloga te pogodbe.

ODSTOP OD POGODBE IN ODPOVED POGODBE

20. člen

V primeru, da dobavitelj ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v pogodbi o izvedbi javnega naročila, lahko naročnik odstopi od te pogodbe.

Naročnik lahko odstopi od pogodbe predvsem, če dobavitelj:

- poviša cene v času veljavnosti pogodbe,
- ne dobavi blaga v dogovorjeni kvaliteti,
- ne izpolni obveznosti v dogovorjenem roku,
- oziroma ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način kot je predvideno v tej pogodbi.

Odstop je možen po tem, ko naročnik pisno opozori dobavitelja na napake v izpolnjevanju pogodbe ter mu določi rok za odpravo slednjih, dobavitelj, pa v roku napak ne odpravi.

V primeru kršenja zakonskih določil s strani dobavitelja ali naročnika je možen takojšen odstop od pogodbe.

V vseh gornjih primerih odstopa, se dobavitelj izrecno zavezuje povrniti naročniku, vsakršno nastalo škodo (tudi posredno), ki bi slednjemu nastala zaradi nujnosti odstopa iz razloga na strani dobavitelja.

Odstop od pogodbe prične teči naslednji dan po prejemu pisnega obvestila o odstopu, ki mora biti dobavitelju poslano s priporočeno pošiljko s povratnico.

21. člen

V primeru statusnih ali lastniških sprememb dobavitelja, ima naročnik pravico odpovedati pogodbo s trideset (30) dnevni odpovedni rokom, brez obveznosti do dobavitelja.

Odpovedni rok prične teči naslednji dan po prejemu pisnega obvestila o odpovedi, ki mora biti dobavitelju poslano s priporočeno pošiljko s povratnico.

22. člen

Vse ostale pravice in dolžnosti pogodbenih strank, ki izhajajo iz razmerja med njima, in niso urejene s to pogodbo, ureja Obligacijski zakonik ter splošno veljavni zakoni in predpisi, ki se nanašajo na predmet te pogodbe.

RAZVEZNI POGOJ

23. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca/dobavitelja ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu/dobavitelju ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek,

in pod pogojem, da je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev oziroma če izvajalec/dobavitelj nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec/dobavitelj ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca/dobavitelja.

Če naročnik v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznaitve s kršitvijo.

PROTIKORUPCIJSKA KAVZULA

24. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je sklenjena ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun dobavitelja, predstavnika ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku, organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, dobavitelju ali njegovemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti te pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

REŠEVANJE SPOROV

25. člen

Morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem te pogodbe, bosta pogodbeni stranki skušali rešiti sporazumno.

Če spora ne bo možno rešiti sporazumno, lahko vsaka pogodbeni stranka sproži postopek za rešitev spora pri stvarno pristojnem sodišču v Novem mestu.

ZAUPNOST PODATKOV

26. člen

Pogodbeni stranki se zavežeta, da bosta vse podatke in informacije, pridobljene v zvezi s to pogodbo ali v zvezi z izvrševanjem te pogodbe obravnavali kot poslovno skrivnost v času trajanja te pogodbe in tudi tri leta po prenehanju te pogodbe, razen v kolikor ni s to pogodbo, z zakonom ali drugim predpisom določeno drugače.

OSTALE DOLOČBE

27. člen

Dobavitelj se obvezuje, da bo kadarkoli v času veljavnosti te pogodbe oziroma kadarkoli v času izvajanja predmeta te pogodbe (velja tudi za vse podizvajalce s katerimi dobavitelj izvaja predmet te pogodbe), v roku osmih (8) dni od prejema poziva, naročniku posredoval podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komandistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

28. člen

Dobavitelj je dolžan naročniku pisno sporočiti vsako spremembo imena podjetja in spremembo sedeža, uvedbo prisilne poravnave, stečajnega postopka in postopka likvidacije najkasneje v osmih (8) dneh po nastali spremembi, sicer je za opustitev obvestila odškodninsko odgovoren naročniku.

29. člen

Ta pogodba v celoti zavezuje tudi morebitne vsakokratne pravne naslednike vsake od pogodbenih strank, kar velja zlasti tudi v primeru organizacijsko – statusnih ter lastninskih sprememb.

30. člen

Morebitne spremembe ali dopolnitve te pogodbe veljajo samo v pisni obliki in v primeru, da jih podpišeta obe pogodbeni stranki.

31. člen

Če katerokoli od določil te pogodbe je ali postane neveljavno, to ne vpliva na ostala določila te pogodbe. Neveljavno določilo se nadomesti z veljavnim, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki sta ga želeli doseči pogodbeni stranki z neveljavnim določilom.

32. člen

Dobavitelj s podpisom te pogodbe jamči, da mu je poznan predmet pogodbe in vsi riziki, ki bodo spremljali izvedbo, da je seznanjen z razpisnimi zahtevami in s tehnično dokumentacijo ter da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo storitev. Dobavitelj se strinja, da lahko naročnik prekine medsebojno razmerje v primeru nespoštovanja določil te pogodbe in določil javnega naročanja, brez odškodninske odgovornosti do dobavitelja.

33. člen

Pogodba je sestavljena in podpisana v petih (5) enakih izvodih, od katerih prejme naročnik tri (3) in dobavitelj dva (2) izvoda.

_____, dne _____

Črnomelj, dne _____

Dobavitelj:

direktor

Naročnik:

Javno podjetje Komunala Črnomelj d.o.o.

Samo Kavčič

direktor



9. TEHNIČNA DOKUMENTACIJA - PRILOGA 2

Ponudnik mora priložiti tehnično dokumentacijo, s katero bo izkazoval izpolnjevanje tehničnih zahtev:

1. kopijo tehničnega prospekta vozila, tehnične lastnosti, tehnično skico vozila z navedbo mer vozila
2. fotografijo vozila
3. izračun obremenitev osi
4. kopijo tehničnega prospekta za nadgradnjo, tehnične lastnosti, tehnično skico nadgradnje z navedbo mer nadgradnje
5. fotografijo nadgradnje
6. veljaven certifikat EN 1501 za proizvajalca nadgradnje