



Javno podjetje  
**KOMUNALA ČRNOMELJ D. O. O.**  
Belokranjska cesta 24 a, 8340 ČRNOMELJ  
matična št. 5062403, ID št.za DDV: SI  
66111889  
Direktor: Slavko Malešič

**Naročnik:** Javno podjetje KOMUNALA Črnomelj d.o.o.  
Belokranjska cesta 24 a, 8340 Črnomeljto ( v nadaljevanju naročnik )

**Storitev: ZAVAROVANJE OSEB, PREMOŽENJA IN PREMOŽENJSKIH  
INTERESOV NAROČNIKA ZA LETA OD 1/1-2010 do 31/12-2014**

Oddaja javnega naročila je izvedena na podlagi 71. člena Zakona o javnem naročanju ( Ur. list RS, številki 128/06, 16/08 in 34/08 ) – **odprti postopek**

**Javno naročilo številka: 14-JN-02/09**

**Črnomelj, oktober 2009**

**Direktor:  
Slavko Malešič**

**Povabilo k oddaji ponudbe**

Na podlagi 1. točke 1. odstavka 73. člena zakona o javnem naročanju naročnik vabi ponudnike k predložitvi pisne ponudbe v skladu z razpisno dokumentacijo za zavarovanje premoženja, oseb in premoženjskih interesov naročnika za naslednje petletno obdobje.

Naročnik bo organiziral ogled pomebnejših objektov iz tega razpisa dne 6/11-2009 s pričetkom ob 9,00 ( zbirno mesto – sejna soba upravne stavbe na Belokranjski cesti 24 a v Črnomlju ). Zainteresirani ponudniki se za ogled najavite najkasneje dan pred ogledom na telefon naročnika 07 30 61 660 ga. Marija Mušič.

Naročnik bo upošteval vse ponudbe, ki bodo prispele na naslov naročnika najpozneje dne 4/12-2009 do 12. ure na naslov naročnika, če bo ponudba poslana po pošti. Če bo oddana ponudba osebno, mora biti do tega datuma oz. ure oddana na naslovu naročnika v tajništvu direktorja družbe.

Ponudba mora biti veljavna do 31/1-2010 do 24. ure. V primeru krajšega roka veljavnosti, se ponudba izloči.

Ponudba mora biti oddana v zaprti ovojnici z oznako:  
»NE ODPIRAJ – ZA JAVNO NAROČILO – ZAVAROVANJE«  
Na ovojnici mora biti naziv in naslov ponudnika.

Po pošto posredovane ponudbe se bodo štete za pravočasne, če bodo prispele na zahtevani naslov do navedenega roka.

Ponudniki morajo predložiti svojo ponudbo in vse v ponudbi zahtevane listine v zaprti ovojnici tako, da je pri odpiranju ponudb možno preveriti ali je zaprta tako kot je bila predana. Če ponudnik ne bo opremil ponudbe kot je določeno, naročnik ne nosi odgovornosti za založitev ali predčasno odprtje ponudbe. Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z razpisno dokumentacijo ter morajo izpolnjevati vse pogoje za udeležbo na tem javnem razpisu.

Kontaktna oseba naročnika je Kočever Marija., telefon 07 30 61 664, faks, 07 30 61 665 e-naslov: [komunala.komerciala@siol.net](mailto:komunala.komerciala@siol.net).

Vse nepravočasno predložene ponudbe bodo po končanem postopku odpiranja vrnjene neodprte ponudnikom z navedbo, da so prepozne.

Javno odpiranje ponudb bo dne 4/12-2009 ob 13. uri v sejni sobi na sedežu naročnika. Ponudniki morajo pred začetkom javnega odpiranja ponudb predložiti pooblastila za sodelovanje na tem javnem odpiranju.

**Lep pozdrav !**

**Direktor  
Slavko Malešič**

## NAVODILA PONUDNIKU ZA IZDELAVO PONUDBE

### 1. poglavje – splošno

### 2. Zakoni in drugi predpisi

1. Zakon o javnih naročilih
2. Zakon o izvrševanju proračuna RS
3. Zakon o reviziji postopkov javnega naročanja
4. Zakon o zavarovalništvu
5. Zakon o obligacijskih razmerjih

### 3. Predmet javnega razpisa so:

- požarno zavarovanje,
- strojelomno zavarovanje,
- zavarovanje računalnikov,
- zavarovanje odgovornosti,
- vlomsko zavarovanje,
- avtomobilsko zavarovanje in
- potresno zavarovanje.
- nezodno zavarovanje v korist družbe

kar je podrobno definirano v skupnih opredelitvah in podlagah za pripravo ponudbe.

Ponudniki konkurirajo na javnem razpisu za vse zahtevane zavarovalne vrste, kar se šteje kot popolna ponudba. Delna zavarovanja, ki ne zajemajo vseh zavarovalnih vrst v celoti, se štejejo kot nepopolna ponudba in jo bo naročnik izločil.

Alternativne ponudbe niso dopustne in jih bo naročnik izločil.

Predmet javnega razpisa je sestavljen iz skupnih opredelitev in podlag za pripravo ponudbe. Vsi podatki predmeta javnega razpisa in podatki naročnika bodo na razpolago za dvig zainteresiranim ponudnikom na portalu javnih naročil ali na sedežu naročnika.

Ponudniki smejo podatke iz tega javnega razpisa uporabljati samo za potrebe tega postopka.

### 4. Način izvajanja javnega naročila

Naročnik oddaja naročilo kot celoto. Naročnik je za svetovanje pri pripravi in izvedbi javnega naročila pooblastil AZ Zavarovalno posredniško družbo d.o.o. Novo mesto, V Ragov log 3, 8000 Novo mesto.

V primerih, da začasno ali dokončno ne pride do sklenitve pogodbe po tem javnem naročilu, bo naročnik ravnal v skladu s 29. členom Zakona o javnem naročanju.

### 5. Komunikacija z naročnikom

Ponudniki lahko kontaktirajo z naročnikom samo preko portala javnih naročil. Kontaktna oseba je navedena v povabilu za oddajo ponudbe.

## **6. Povezana naročnika in ponudnika**

Ponudnik ne sme biti posredno ali neposredno povezan z osebo oziroma osebami, ki so pripravljale to razpisno dokumentacijo.

## **7. Jezik ponudbe**

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na to razpisno dokumentacijo, mora biti izdelana v slovenskem jeziku.

## **8. Pravilnost ponudbe**

Ponudba mora vsebovati vse zahtevane in potrjene (podpisane in ožigosane) dokumente in mora vsebinsko ustrezati zahtevam naročnika, da se šteje za pravilno. Neizpolnitev zahtev iz razpisne dokumentacije ima za posledico, da se ponudba izloči iz postopka. Priloge so lahko tudi v uradnih jezikih držav EU. V tem primeru mora ponudnik predložiti sodno overjen prevod v slovenski jezik. V primeru nejasnosti se upošteva besedilo v overjenem prevodu v slovenski jezik.

## **9. Satusne spremembe**

V primeru statusnih sprememb ponudnika bo ponudnik moral dokazati, da je univerzalni pravni naslednik svojega prednika in da je zmožen uspešno izvesti in zaključiti to naročilo.

## **10. Sodelovanje na tem javnem razpisu**

Kot ponudnik na tem razpisu lahko sodeluje vsaka oseba, ki izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega naročila, določene v zakonu in drugih predpisih.

## **11. Ponudba več izvajalcev**

V tem primeru mora biti v ponudbi predložen pravni akt o skupni izvedbi naročila, v katerem so natančno opredeljene naloge in odgovornosti posameznih izvajalcev za izvedbo naročila.

## **12. Variantne ponudbe**

Variantne ponudbe niso dovoljene. Ponudnik mora predložiti samo eno ponudbo. Če predloži več ponudb, bo izločen iz postopka po tem javnem razpisu.

## **13. Pojasnila o razpisne dokumentacije**

Naročnik bo na portal oziroma preko portala javnih naročil posredovala dodatna pojasnila vezana na razpisno dokumentacijo najpozneje šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb pod pogojem, da je bila zahteva za pojasnilo posredovana pravočasno, to je glede na obsežnost javnega razpisa najmanj do 27/11-2009 .....

Ponudniki morajo posredovati zahtevo po pojasnilu preko portala javnih naročil, skladno z roki iz predhodnega odstavka.

#### **14. Dopolnitve in spremembe razpisne dokumentacije**

Naročnik si pridržuje pravico, da najkasneje šest dni pred potekom roka za oddajo ponudb spremeni razpisno dokumentacijo. Naročnik bo spremembe posredoval vsem, ki so dvignili celotno razpisno dokumentacijo in to objavil na portalu javnih naročil. V tem primeru bo rok za oddajo ponudb ustrezno podaljšal, s čimer se pravice in obveznosti naročnika posledično določijo na nove roke.

#### **15. Dopustne dopolnitve ponudbe**

V kolikor naročnik sam ali na predlog ponudnika ugotovi, da je ponudba formalno nepopolna, bo dopustil in omogočil dopolnitev take ponudbe. Naročnik bo od ponudnika zahteval dopolnitev njegove ponudbe le v primeru, če določenega dejstva ne more sam preveriti. Če ponudnik v zahtevanem roku ponudbe ne bo dopolnil v skladu z zahtevami naročnika, bo ta tako ponudbo izločil.

Ponudnik ne sme spreminjati svoje cene in ponudbe v okviru meril ter tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila oziroma tistih delov ponudbe, ki lahko ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na ostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v tem razpisnem postopku.

#### **16. Stroški**

Ponudnik nosi vse stroške, povezane z odajo oz. pripravo ponudbe.

#### **17. Cena – zavarovalna premija in rok plačila**

Cene – zavarovalne premije za posamezno storitev morajo biti navedene v evrih. Cena – premija mora vsebovati vse stroške, ki pri tem nastanejo in morebitne popuste. Navedene morajo biti brez in z davkom od prometa zavarovalnih poslov.

Ponujene cene – zavarovalne premije morajo biti fiksne za vse zavarovalne vrste za celotno zavarovalno obdobje. Izjemoma se cena – zavarovalna premija po poteku prvega zavarovalnega leta spremeni le za zavarovanje potresa ( od 1/1-2011 dalje s 1/1 za tekoče leto ), vendar največ za deset procentov ob pogoju, da izbrani ponudnik dokaže spremenjeno stanje na pozavarovalnem trgu za najmanj petnajst procentov. V kolikor se naročnik s tem ne strinja, ima pravico odstopiti od pogodbe brez vseh obveznosti zaradi odstopa iz tega razloga.

V ponudbi mora ponudnik podati strukturo cene – zavarovalne premije po posamezni zavarovalni vrsti in skupaj.

Naročnik bo zavarovalne premije plačal izbranemu ponudniku na njegov transakcijski račun v tridesetih dneh po prejemu računa. Ponudbo, v kateri bo zahtevan zahteval krajši rok plačila, bo naročnik izločil. V primeru zamude plačila premije, ima ponudnik pravico zaračunati zakonite zamudne obresti.

Letna zavarovalna premija ( akontacija ) se plačuje v enkratnem znesku z upoštevanjem popusta na plačilo v enkratnem znesku ali v 6 (šestih) brezobrestnih obrokih na transakcijski račun ponudnika. Akontacija za naslednje leto je enaka obračunani premiji za preteklo leto.

Obračun letne premije pripravi izbrani ponudnik na podlagi dejanskih podatkov naročnika, ki jih ta posteduje do 30/6 v tekočem letu za preteklo leto s stanjem na dan 31/12. Izbrani ponudnik izstavi obračunski račun/ dobropis za razliko med akontacijo letne premije in obračunom letne premije z upoštevanjem morebitnega bonusa po potrjenem letnem obračunu s strani naročnika.

V celotnem zavarovalnem obdobju na višino zavarovalne premije pri nobenem zavarovanju ni dopusten vpliv škodnega dogajanja ( malus ) na premijo, razen bonusa na doseženi poslovno tehnični rezultat.

Osnovo za izračun bonusa predstavlja obračunana letna zavarovalna premija brez davka na promet zavarovalnih poslov, za vse sklenjene zavarovalne vrste, razen zavarovanja avtomobilske odgovornosti in potresnega zavarovanja.

Tabela bonusa na doseženi poslovno tehnični rezultat:

Škodni rezultat	Bonus na doseženi poslovno tehnični rezultat
v %	v %
0 – 10	30
11 - 20	25
21 - 30	20
31 - 40	15
41 - 50	10
51 - 60	5

Škodni rezultat se izračuna tako, da se izplačanim škodam po tej pogodbi prištejejo tudi škode v reševanju po tej pogodbi. Izbrani ponudnik posreduje do konca februarja vsako leto izračun bonusa na doseženi poslovno tehnični rezultat. Izplačati ga je dolžan do konca marca v tekočem letu za preteklo leto.

Naročnik lahko zahteva pisno podrobno obrazložitev vseh postavk ponudbe in jih po odločitvi tudi preveriti.

### **18. Merilo za izbor ponudbe**

Merilo za izbor najugodnejše ponudbe je najnižja cena – zavarovalna premija. V kolikor dva ali več ponudnikov ponudijo enako ceno – zavarovalno premijo, naročnik izbere ponudnika z javnim žrebom.

### **19. Pogodba o opravljanju zavarovalnih poslov**

Ponudnik mora priložiti izpolnjen vzorec pogodbe. Tega mora podpisati in žigosati, s čimer potrdi, da se strinja z vsebino, opredeljeno v vzorcu pogodbe.

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo z enako vsebino, kakršna je enaka vzorcu pogodbe, ki bo dopolnjena le s podatki iz izbrane ponudbe. Če izbrani ponudnik ne bo vrnil podpisane pogodbe v desetih dneh po prejemu, se bo štelo, da je odstopil od ponudbe. Naročnik bo tako ravnanje štel kot negativno referenco v naslednjih petih letih ne glede na razloge odstopa od pogodbe.

## **20. Prekinitev pogodbe**

Naročnik lahko skladno z zakonodajo kadarkoli prekine postopek po tem javnem razpisu.

Naročnik lahko zavrne vse ponudbe. O tem bo obvestil vse ponudnike.

Naročnik ne odgovarja za morebitno škodo, ki bi utegnila nastati ponudnikom zaradi prekinitve postopka, zavrnitvijo vseh ponudb ali izbranemu ponudniku zaradi nesklinitve pogodbe.

## **21. Nekvalitetno opravljanje storitev**

Naročnik si pridržuje pravico takoj razdreti pogodbo z izbranim ponudnikom, ki bo storitve opravljal nekvalitetno ali bo kršil pogodbeno določila.

## **22. Pravno varstvo**

Zahtevek za revizijo lahko vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ki verjetno izkaže, da ji je bila ali bi ji lahko bila povzročena škoda zaradi ravnanja naročnika, ki se v zahtevku navaja kot kršitev naročnika v tem postopku.

Zahtevek se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika.

Vlagatelj mora vložiti zahtevek za revizijo pri naročniku. Naročnik mora kopijo zahtevka za revizijo v treh dneh posredovati izbranemu ponudniku. S kopijo zahtevka za revizijo obvesti naročnik tudi ministrstvo za finance. Zahtevek se vroči po pošti priporočeno s povratnico ali v elektronski obliki overjenim s kvalificiranim potrdilom.

V zahtevku morajo biti navedeni kontaktna oseba vlagatelja, naziv naročnika, javno naročilo oziroma sklep o izbiri ponudnika, kršitve, dejstva in dokazi, s katerimi se kršitve dokazujejo.

Vlagatelj mora plačati predpisano takso na ustrezen račun Ministrstva za finance in o tem naročniku predložiti potrdilo.

## **23. Zavarovalni posrednik**

V tem postopku sodelujeta zavarovalna posrednika AZ Zavarovalno posredniška družba d.o.o., V Ragov log 3, 8000 Novo mesto. Izbrani ponudnik plača zavarovalna posrednika v skladu s sklenjeno pogodbo oz. v okviru administrativne premije v času trajanja zavarovanja, sklenjenega po tem javnem razpisu (01/01-2010 do 31/12-2014).

## **24. Bančni garanciji**

**24/1 – za resnost ponudbe**

Ponudnik mora ne glede na vrednost ponudbe predložiti bančno garancijo za resnot ponudbe v višini 10.000,00 ( deset tisoč ) eur. V kolikor garancije ne predloži, bo njegova ponudba izločena.

Bančna garancija mora veljati še najmanj deset dni po preteku veljavnosti ponudbe.

V primeru, da izbrani ponudnik ne sklene pogodbe z naročnikom ali ne izpolni drugih dodatnih pogojev, ne glede na razlog, razen če je razlog na naročnikovi strani, bo naročnik vnovčil bančno garancijo za resnost ponudbe.

Naročnik bo bančno garancijo vnovčil tudi, če:

- ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti,
- izbrani ponudnik v zahtevanem času ne predloži ali zavrne zahtevano bančno garancijo
- dobro izvedbo pogodbenih obveznosti
- izbrani ponudnik zavrne sklenitev pogodbe

**24/2 – za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

Originalno bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti bo izbrani ponudnik, ne glede na vrednost ponudbe predložil najkasneje v desetih dneh po sklenitvi pogodbe v višini 30.000,00 ( trideset tisoč ) eur. Predložitev garancije je pogoj za veljavnost pogodbe.

Bančna garancija mora veljati še osemindeset mesecev po poteku roka za dokončanje pogodbenih obveznosti izbranega ponudnika.

Naročnik bo vnovčil bančno garancijo, če se bo izkazalo, da naročilo ni izvedeno v rokih, kvaliteti in količini zahtevanih v razpisni dokumentaciji in sklenjeni pogodbi.

**2. POGOJI ZA UDELEŽBO V TEM JAVNEM RAZPISU**

Za vsak zahtevani pogoj je potrebno priložiti dokazilo ali predložiti izjavo. Ponudbe, ki ne bodo izpolnjevale (izkazovale) vseh v nadaljevanju opisanih pogojev bodo štete kot nesprejemljive oz. nepopolne ponudbe in bodo izločene iz postopka.

Kot veljavni bodo upoštevani le tisti zahtevani dokumenti, ki bodo predloženi v originalu ali fotokopije ter so ustrezno žigosani in podpisani. Naročnik si v primeru fotokopij pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente. Izjave ponudnika morajo biti pisne ter podpisane s strani odgovorne osebe ponudnika in žigosane. Vse izjave o izpolnjevanju pogojev ponudnik daje pod kazensko in materialno odgovornostjo. S prijavo na ta razpis ponudnik dovoljuje vpogled naročnika glede točnosti navedb za vse izpolnjene pogoje.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, bo naročnik namesto pisnega dokazila sprejel zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika dano pod materialno in kazensko odgovornostjo.

V primeru, da nastopa ponudnik (glavni izvajalec) s podizvajalci je treba upoštevati naslednje:

- pogoj iz točke P1 morata izpolnjevati glavni izvajalec in vsak podizvajalec
- za izpolnjevanje ostalih pogojev zadostuje, da jih izpolnjuje le glavni izvajalec.

Starost dokumentov ne sme presegati roka, kot ga določajo posamezne določbe te razpisne dokumentacije. V tistih primerih, kjer starost dokumentov ni določena, morajo le-ti izkazovati pravno relevantno stanje ponudnika na dan, določen za predložitev ponudb.

### **Ponudnik mora predložiti:**

#### **Splošni pogoji:**

( pojasnilo - oznaka P pomeni potrdilo, številka pa zaporedno številko )

**P1 Potrdilo o nekaznovanosti** - naročnik bo izločil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če je bil le-ta ali njegov zakoniti zastopnik, v kolikor gre za pravno osebo, pravnomočno obsojen zaradi naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku RS:

- hudodelsko združevanje;
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (velja za fizične osebe), nedovoljeno sprejemanje daril, nedovoljeno dajanje daril, jemanje podkupnine (za fizične osebe), dajanje podkupnine, sprejemanje daril za nezakonito posredovanje in dajanje daril za nezakonito posredovanje;
- goljufija, poslovna goljufija, preslepitev pri pridobitvi posojila ali ugodnosti in zatajitev finančnih obveznosti ter goljufija zoper finančne interese Evropskih skupnosti v smislu 1. člena Konvencije o zaščiti finančnih interesov Evropskih skupnosti;
- pranje denarja.

Ponudnik predloži Potrdilo o nekaznovanosti Ministrstva za pravosodje. Listina ne sme biti starejša od 30 dni od dneva oddaje ponudbe. V kolikor ponudnik potrdila ne bo predložil, mora predložiti soglasje, na podlagi katerega bo naročnik podatke pridobil sam.

Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti dokazila, da niso storili navedenih dejanj. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, lahko gospodarski subjekt da zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta.

**P 2 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti** : ponudnik mora biti vpisan v sodni register, v primeru, da je ponudnik samostojni podjetnik, mora biti vpisan v poslovni register Slovenije, ki ga izdaja AJPES.

Ponudnik mora predložiti izjavo, da je sposoben za pravljanje poklicne dejavnosti: da ima registrirano dejavnost oziroma je vpisan v register poklicev ali trgovski register.

**P 3 Ponudnik mora imeti potrebno dovoljenje za opravljanje dejavnosti**, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona dovoljenje potrebno. Kot dokazilo velja izjava ponudnika dana pod kazensko in materialno odgovornostjo, da ima pridobljeno licenco izdano in potrjeno s strani Agencije za varovalni nadzor.

**P 4 Ponudnik ne sme biti v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije.** Ponudnik v času veljavnosti ponudbe ne sme opustiti poslovne dejavnosti ali storiti katerokoli dejanje, ki

bi ga postavilo v podoben položaj. Ponudnik o tem predloži izjavo.

**P 5 Ponudnik mora izpolnjevati obveznosti v zvezi plačili davkov v skladu z zakonskimi določbami države, kjer ima sedež, ali določbami države naročnika.** Ponudnik mora o tem predloži izjavo in soglasje, na podlagi katerega bo naročnik lahko podatke pridobil sam.

**P 6 Ponudnik v zadnjih šestih mesecih poslovanja ni smel imeti blokiranih svojih računov** (pogoj se nanaša na vse račune ponudnika). Ponudnik o tem predloži izjavo.

#### **POSEBNI POGOJI:**

**P 7 Ponudnik se mora v celoti strinjati s to razpisno dokumentacijo in jo sprejeti.** V primeru dvomov, ki bi lahko nastali v koliziji določb v tej razpisni dokumentaciji, sklenjeni pogodbi, pogojih in klavzulah, velja tista določba, ki je za naročnika najugodnejša.

Dokazila: Pisna izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo.

**P 8 Ponudnik mora priložiti pisno dokazilo pozavarovalnice, da ima zagotovljeno pozavarovanje tistega dela v zavarovanje prevzetih nevarnosti, ki po tabelah maksimalnega kritja presega lastne deleže v izravnavanju nevarnosti.** Ponudnik mora dokazilo pridobiti sam in ga priložiti k ponudbi. Priloženo dokazilo mora biti v originalu.

Dokazila: Izjava pozavarovalnice, ki je lahko priložena za celotno razpisano zavarovalno obdobje ali vsako zavarovalno leto posebej (petnajst dni pred začetkom zavarovalnega leta). V primeru, da bo tako izjavo dajal za vsako leto posebej, jo mora izročiti najkasneje do 15/1 v tekočem letu za to leto. V kolikor to ne stori, naročnik lahko garancijo odstopi od pogodbe in vnovči bančno garancijo škodo ter obračuna vse stroške oz. škodo, ki bi jo imel zaradi tega.

**P 9 Ponudnik mora priložiti celotno revizijsko poročilo o poslovanju za leto 2007 ali 2008.**

Dokazila: Celotno revizijsko poročilo vključno z izkazanim mnenjem pooblaščenega revizorja in mnenjem pooblaščenega aktuarja, oboje brez pridržkov.

**P10 Izpolnjevanje zakonsko dolžene višine minimalnega kapitala in kapitalске ustreznosti.**

Dokazila: Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo, da izpolnjuje zakonsko določeno višino minimalnega kapitala in kapitalске ustreznost in da posluje tako, da je v vsakem primeru sposoben pravočasno izpolnjevati vse svoje obveznosti.

### **3. IZDELAVA PONUDBE**

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije oziroma posameznih delov le-te. Ponudba mora biti podana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali na po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika.

**Izpolnjeno ponudbo mora ponudnik posredovati v dvej izvodih in v elektronski obliki na zgoščenki CD ali ključku.**

Popolna bo tista ponudba, ki bo pravočasna, formalno popolna, sprejemljiva, pravilna in primerna. Da bo ponudba štela za popolno, mora ponudnik:

1. ponudbo predložiti v roku in na način kot je določeno v povabilu k oddaji ponudbe
2. izpolniti, žigosati in podpisati obrazec številka 1- » Ponudba « z vsemi zahtevanimi podatki «
3. izpolniti, žigosati in podpisati obrazec številka 2- » Ponudbeni predračun «
4. izpolniti, podpisati in žigosati obrazec številka 3- » Izjave «
5. predložiti potrdila ali izjave , kot je zahtevano pri poglavju »Pogoji za udeležbo« (v kolikor so zahtevane izjave že vsebovane v priloženem obrazcu » Izjave «, je dovolj, da ponudnik žigosa in podpiše ta obrazec in mu ni potrebno prilagati lastnih izjav)
6. izpolniti obrazec številka 4 – Soglasje za pridobitev podatkov , da lahko naročnik pridobi od pristojnih organov ustrezna dokazila, da niti ponudnik niti njegovi zakoniti zastopniki niso bili kaznovani za kazniva dejanja, ki so navedena pod pogojem P1 (vpisati podatke in podpisi vseh zakonitih zastopnikov ponudnika ). V kolikor je zastopnikov več kot na obrazcu številka 4 je potrebno priložiti lasten obrazec po priloženem vzorcu ali več ustreznih obrazcev
7. izpolniti, podpisati in žigosati vzorec pogodbe ( obrazec številka 9 )
8. predložiti originalno bančno garancijo za resnost ponudbe ( obrazec številka 5 ). Izbrani ponudnik bo moral predložiti tudi bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ( obrazec številka 6 )
9. izpolniti, podpisati in žigosati izjavo o izpolnjevanju zakonsko določene višine minimalnega kapitala in kapitalske ustreznosti (obrazec številka 7)
10. priložiti zavarovalno tehnično dokumentacijo združeno po posameznih zavarovanjih z naslednjo strukturo (v ponudbi morajo biti razvrščeni v enakem vrstnem redu):
  - skupne opredelitve
  - vzorec osnovne police (ki jo pripravi ponudnik) z vpisom zahtevanih klavzul;
  - podlage za pripravo ponudb
  - povpraševanje/ponudba za posamezno zavarovanje;
  - splošni pogoji, dopolnilni pogoji,
  - posebni pogoji in klavzule (ki jih priloži ponudnik);
  - obrazci prijav škod (ki jih priloži ponudnik),

Vsi zahtevani dokumenti ponudbene dokumentacije morajo biti podpisani in opremljeni z žigom (v kolikor imajo več strani, potem samo na zadnji strani) ter na vsaki strani parafirani in numerirani.

Ponudnik mora predložiti original in 1 (eno) kopijo ponudbe ter točno označiti izvode z »Original ponudbe« in »Kopija ponudbe«, v zapečateni ali zaprti ovojnici tako, da je na odpiranju možno preveriti, da je zaprta tako, kot je bila predana. V primeru kakršnihkoli razlik med izvodi velja izvod, ki je označen z »Original ponudbe«.

#### **Zaželeno je:**

- da so zahtevana dokazila vložena v ločenih ovitkih, ki omogočajo popoln pregled dokumentacije, tudi če se dokument sestoji iz več listov (omogočeno listanje),
- da se na vseh zahtevanih dokazilih o izpolnjevanju pogojev iz 3. točke tega navodila v desnem zgornjem kotu označijo oznake pogojev na katere se dokazilo

nanaša (npr.P1),

- da so vsi dokumenti in priloge povezani z vrstico ter priloženi v ponudbi pripravljeni tako, da jih ni mogoče naknadno vložiti, odstraniti ali zamenjati brez vidne poškodbe listov.

#### **4. KONČNA DOLOČILA**

Poleg določil iz teh navodil veljajo tudi določila pogodbe, sklenjene po tem razpisu z izbranim izvajalcem in celotne razpisne dokumentacije. V dvomu se presojuje posamezna določila v skladu z zakonskimi členi ZJN-2, Zakona o reviziji postopkov javnega naročanja-uradno prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 94/07 – nadaljevanju ZRPJN ) in Obligacijskega zakonika – uradno prečiščeno besedilo ( Uradni list RS, št. 97/07 ). V dvomih o usklajenosti posameznih določb oz. vsebin, se uporabljajo tisti, ki so po oceni naročnika zanj najugodnejša.

V primeru, da pogodba z izbranim izvajalcem iz kakršnegakoli razloga ne bi mogla biti sklenjena do 1/1-2010, se vsak ponudnik po tem javnem razpisu zaveže, da bo pod najugodnejšimi pogoji sprejel zavarovalno kritje do sklenitve končne pogodbe z izbranim izvajalcem po tem javnem razpisu.

**Obrazec številka 1**

**PONUDBA**

Na osnovi javnega razpisa številka .....za Zavarovanje - odprti postopek dajemo ponudbo, kot sledi:

PODATKI O PONUDNIKU

POLNI NAZIV IN FIRMA PONUDNIKA:

NASLOV PONUDNIKA:

KONTAKTNA OSEBA:

ELEKTRONSKI NASLOV KONTAKTNE OSEBE:

TELEFON:

TELEFAX:

IDENTIFIKACIJSKA (DAVČNA) ŠTEVILKA PONUDNIKA:

MATIČNA ŠTEVILKA PONUDNIKA:

ŠT. TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA:

ODGOVORNA OSEBA ZA PODPIS POGODBE:

ZAKONITI ZASTOPNIKI PONUDNIKA

Kraj in datum:

Žig in podpis:

**Obrazec številka 2****PONUDBA IN PREDRAČUN :**

Ponudnik \_\_\_\_\_, ki ga zastopa \_\_\_\_\_, dajemo ponudbo za zavarovanje premoženja, oseb in premoženjskih interesov Komunala Črnomelj d.o.o., Belokranjska 24 a, 8340 Črnomelj, na osnovi javnega razpisa št. .... za zavarovanje – odprti postopek, in sicer:

**Zap. št. Zavarovalna vrsta****Letna  
zavarovalna premija v eur**

- |                                     |       |
|-------------------------------------|-------|
| 1. Požarno zavarovanje              | _____ |
| 2. Strojelomno zavarovanje          | _____ |
| 3. Zavarovanje računalnikov         | _____ |
| 4. Zavarovanje vloma                | _____ |
| 5. Zavarovanje splošne odgovornosti | _____ |
| 6. Zavarovanje proizv. odg.         | _____ |
| 7. Nezgodno zavarovanje             | _____ |
| 8. Avtomobilsko zavarovanje         | _____ |
| <b>Skupaj od 1. do 8.</b>           | _____ |

Dodatni oz. paketni popust ali skupna boniteta (udeležba na dobičku ponudnika), kar pa mora biti zneskovno opredeljeno kot minimalno in se prizna naročniku brezpogojno (zap. št. 1-8)

- |                         |       |
|-------------------------|-------|
| 9..Potresno zavarovanje | _____ |
|-------------------------|-------|

**Skupaj 1. do 9 minus dodatni popust  
(brez 6,5% DP ZP)****Skupaj ponudbena premija za celotno obdobje  
(01/01-2010 do 31/12-2014)****Skupaj (s 6,5% DPZP)****Veljavnost ponudbe je najmanj do 31.1.2010**

Kraj in datum:

Žig in podpis:

**Obrazec številka 3****IZJAVE O SPREJEMU IN IZPOLNJEVANJU POGOJEV IZ RAZPISNE DOKUMENTACIJE JAVNEGA NAROČILA ŠTEVILKA**

Naziv ponudnika \_\_\_\_\_

Ulica \_\_\_\_\_

Poštna številka in kraj \_\_\_\_\_

**1. Izjavljamo:**

- da smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo razpisanega javnega naročila,
- da smo ob izdelavi ponudbe pregledali vso razpoložljivo razpisno dokumentacijo,
- da so podatki, ki so podani v ponudbeni dokumentaciji, resnični ter da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu. S to izjavo prevzemamo osebno odgovornost, da smo dali resnične podatke in verodostojne kopije vseh dokumentov.
- da za podane podatke, njihovo resničnost in ustreznost fotokopij prevzemamo popolno odgovornost,
- da se s to razpisno dokumentacijo v celoti strinjamo,
- da sprejemamo vse zahteve naročnika, ki so navedene v zavarovalnem programu (zavarovalno tehnični dokumentaciji in zavarovalno tehnični specifikaciji po posameznih vrstah zavarovanja). V kolikor se ponudnikovi splošni ali dopolnilni pogoji razlikujejo od zahtev naročnika, navedenih v zavarovalnem programu (zavarovalno tehnični dokumentaciji in zavarovalno tehnični specifikaciji po posameznih vrstah zavarovanja), sprejemamo te zahteve in jih bomo navedli s posameznimi klavzulami na vzorce polic,
- da bomo naročilo opravljali s skrbnostjo dobrega strokovnjaka in korektno v skladu z veljavnimi predpisi in pravili stroke,
- da bomo določili kontaktno osebo, ki bo zagotavljala strokovno in pravočasno izvedbo naročila, reševala in koordinirala naročnikove reklamacije in da bomo vse informacije in podatke naročnika varovali kot poslovno skrivnost tudi po prenehanju veljavnosti tega naročila,
- da s to izjavo prevzemamo vse posledice, ki iz nje izhajajo.

**2. Dodatno izjavljamo:**

- 1. da niti kot pravna oseba niti naši zakoniti zastopniki nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi kaznivih dejanj, ki so navedena v 42. členu ZJN-2 in pod pogojem iz P1 te razpisne dokumentacije**
- 2. da nismo v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije, da nismo opustili poslovne dejavnosti oziroma nismo v kateremkoli podobnem položaju**
- 3. da v zadnjih šestih mesecih poslovanja nismo imeli blokirane nobenega svojega računa**
- 4. da smo sposobni za opravljanje poklicne dejavnosti oziroma imamo registrirano dejavnost oz. smo vpisani v register poklicev ali trgovki register**
- 5. da imamo pridobljeno licenco in potrjeno s strani Agencije za zavarovalni nadzor RS**
- 6. da imamo poravnane vse davčne obveznosti v skladu z zakonskimi določili države, v kateri je naš poslovni sedež**

### Nadaljevanje obrazca številka 3

Izjavo dajemo pod materialno in kazensko odgovornostjo.

.....  
kraj in datum

žig

.....  
odgovorna oseba

S podpisom tega obrazca vam ni potrebno prilagati pri pogojih navedene izjave.

V primeru skupne ponudbe je potrebno izjavo priložiti za vsakega ponudnika posebej; v tem primeru se obrazec izjava fotokopira.

**Obrazec številka 4****SOGLASJE ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE ZA PRAVNE OSEBE**

( ponudnik )

Javno podjetje Komunala Črnomelj d.o.o., Belokranjska cesta 24 a, 8340 Črnomelj, dajemo soglasje skladno z drugim odstavkom 41. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-2, Url.l. RS 128/2006, 16/2008 in 34/2008) in 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov-uradno prečiščeno besedilo (ZVOP-1, Url.l. RS 94/2007), da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila Zavarovanje po postopku odprti postopek, od Ministrstva za pravosodje, Sektor za izvrševanje kazenskih sankcij, Kazenska evidenca, pridobi potrdilo iz kazenske evidence, da kot ponudnik nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 42. členu ZJN-2.

Podatki o pravni osebi:

Polno ime podjetja: \_\_\_\_\_

Sedež podjetja: \_\_\_\_\_

Občina sedeža podjetja: \_\_\_\_\_

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): \_\_\_\_\_

Matična številka podjetja: \_\_\_\_\_

Kraj in datum:  
pooblaščenice osebe:

Žig in podpis

**Obrazec številka 4**

SOGLASJE ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKÉ VIDENCE ZA FIZIČNE OSEBE (zakonite zastopnike)\*

Spodaj podpisani – a \_\_\_\_\_ skladno z 2. odstavkom 41. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-2, Ur.l. RS 128/2006, 16/2008 in 34/2008) in 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov-uradno prečiščeno besedilo (ZVOP-1, Ur.l. RS 94/2007), pooblašcam Javno podjetje Komunala Črnomelj d.o.o., Belokranjska 24 a, 8340 Črnomelj, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila Zavarovanje, po postopku odprti postopek, od Ministrstva za pravosodje, Sektor za izvrševanje kazenskih sankcij, Kazenska evidence, pridobi potrdilo iz kazenske evidence, da kot zakoniti zastopnik ponudnika nisem bil-a pravno močno obsojen-a zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 42. členu ZJN-2.

Moji osebni podatki so naslednji:

EMŠO:

IME IN PRIIMEK: \_\_\_\_\_

DATUM ROJSTVA: \_\_\_\_\_

KRAJ ROJSTVA: \_\_\_\_\_

OBČINA ROJSTVA: \_\_\_\_\_

DRŽAVA ROJSTVA: \_\_\_\_\_

NASLOV STALNEGA/ZAČASNEGA BIVALIŠČA:

~  
\_\_\_\_\_ (ulica in hišna številka)

~  
\_\_\_\_\_ (poštna številka in pošta)

DRŽAVLJANSTVO: \_\_\_\_\_

MOJ PREJŠNJI PRIIMEK SE JE GLASIL: \_\_\_\_\_

Podpis pooblastitelja:

kraj in datum:

**Obrazec številka 5****VZOREC BANČNE GARANCIJE ZA RESNOST PONUDBE**

Naziv banke:

Kraj in datum:

Upravičenec:

Garancija št.: \_\_\_\_\_

V skladu z javnim razpisom, objavljenim v Uradnem listu Republike Slovenije, številka \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_, predmet »Zavarovanje«, je ponudnik; \_\_\_\_\_ dolžan za resnost svoje ponudbe na javnem razpisu, priskrbeti naročniku brezpogojno, nepreklicno in na prvi poziv bančno garancijo v višini.....€/.

Banka se zavezuje, da bo plačala navedeni znesek v naslednjih primerih:

- a) če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti, navedene v ponudbi ali
- b) če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe, obvestil o sprejetju njegove ponudbe:
  - ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe v skladu z določbami navodil ponudniku ali
  - ne predloži ali zavrne predložitev bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z določbami navodil ponudnikom.

Zavezujemo se, da bomo v 15 dneh po prejemu naročnikovega prvega pisnega zahtevka plačali naročniku zgoraj navedeni znesek brez kakršnega koli dodatnega utemeljevanja, če v svojem zahtevku navede, da mu znesek pripada zaradi izpolnitve enega ali obeh zgoraj navedenih primerov in navede, za kateri primer ali primera gre.

Zahtevek za unovčitev garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

- originalno pismo naročnika za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom
- original garancije št. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_.

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja vse dotlej, dokler ne bo izbran ponudnik po zgoraj citiranem javnem razpisu in (v primeru, da je celovita ali delna ponudba sprejeta) do trenutka, ko izbrani ponudnik ne sklene pogodbe z naročnikom in mu ne izroči garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, vendar pa najkasneje /

Če od vas ne prejmemo nikakršnega zahtevka za izplačilo garantiranega zneska do ....., ta garancija preneha veljati, ne glede na to ali nam je vrnjena.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče v Novem mestu.

Banka  
(Žig in podpis)

**Obrazec številka 6****VZOREC BANČNE GARANCIJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**

Naziv banke:

Kraj in datum:

Upravičenec:

Garancija št.: \_\_\_\_\_

V skladu s pogodbo (naziv pogodbe, številka pogodbe, datum,...), sklenjeno med Javnim podjetjem Komunala Črnomelj d.o.o., Belokranjska cesta 24 a, 8340 Črnomelj in \_\_\_\_\_ (naziv izvajalca), predmet »Zavarovanje« v vrednosti \_\_\_\_\_, je izvajalec dolžan opraviti naslednje storitve

v skupni vrednosti \_\_\_\_\_ €, z besedo \_\_\_\_\_, v roku (datum, dni, mesecev) v obsegu in kvaliteti, opredeljeni v citirani pogodbi.

Na zahtevo izvajalca se s to garancijo nepreklicno, brezpogojno in na prvi poziv obvezujemo, da bo izvajalec svojo pogodbeno obveznost izpolnil v dogovorjenem obsegu, kvaliteti in rokih, ter v enakem plačilnem roku, kot je določen v pogodbi med naročnikom in izvajalcem del, plačeval svoje potrjene obveznosti do podizvajalcev, v nasprotnem primeru bomo na vaš prvi pisni poziv plačali /, če storitev ne bo izvedena v roku, kvaliteti ali obsegu, opredeljenem v zgoraj citirani pogodbi ter če potrjene obveznosti do podizvajalcev, ne bodo pravočasno in pravilno poravnane. Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če izvedena storitev tudi delno ne zadostuje pogodbenim zahtevam.

Zahtevek za unovčitev garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

- originalno pismo naročnika za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom
- original garancije št. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_.

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja vsaj še 60 mesecev po preteku roka za dokončanja pogodbenih obveznosti. Po poteku navedenega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Če se bo upravičenec kadarkoli v času veljavnosti te garancije strinjal, da se izvajalcu podaljša pogodbeni rok ali v primeru, da prodajalec ni uspel izpolniti pogodbenih obveznosti, se lahko naročnik garancije oz. izvajalec in banka sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije. Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče v Novem mestu.

Banka  
(Žig in podpis)

**Obrazec številka 7****IZJAVA O IZPOLNJEVANJU ZAKONSKO DOLOČENE VIŠINE MINIMALNEGA KAPITALA IN KAPITALSKE USTREZNOSTI**

V zvezi z javnim naročilom številka .....za zavarovanje oseb, premoženja in premoženjskih, ki je bilo objavljeno z objavo na Portalu javnih naročil Ministrstva za finance RS dne \_\_.\_\_.2009 Objava JN \_\_\_\_/09 in v Uradnem listu EU z oznako 2009, S \_\_\_\_ - \_\_\_\_\_, z dne \_\_.\_\_.2009, izjavljam, da:

- izpolnjujemo zakonsko določeno višino minimalnega kapitala in kapitalsko ustreznost in
- da poslujemo tako, da smo v vsakem trenutku sposobni pravočasno izpolnjevati obveznosti (likvidnost) ter
- da smo trajno sposobni izpolniti vse svoje obveznosti (solventnost).

S to izjavo prevzemamo osebno odgovornost, da smo dali resnične podatke in verodostojne dokumente, hkrati pa pooblaščamo naročnika, da lahko preveri obstoj in vsebino podatkov iz ponudbe.

**Izjavo dajemo pod materialno in kazensko odgovornostjo.**

Kraj in datum:

Žig in podpis:

**Obrazec številka 8****VZOREC POGODBE**

**Javno podjetje KOMUNALA Črnomelj d.o.o., Belokranjska cesta 24 a, 8340 Črnomelj**, ki jo zastopa direktor Slavko Malešič, (v nadaljevanju: zavarovalec )

ID številka za DDV: SI 66111889

Matična številka: 5062403

in

....., ki ga-jo zastopa .....  
(v nadaljevanju: zavarovalnica)

Matična št.: \_\_\_\_\_

Identifikacijska številka za DDV: \_\_\_\_\_ Številka TRR: \_\_\_\_\_

skleneta naslednjo

**POGODBO ZA ZAVAROVANJE OSEB, PREMOŽENJA IN PREMOŽENJSKIH INTERESOV**

Številka javnega naročila:

**I. PREDMET POGODBE, NAMEN SKLENITVE IN OBSEG DEL****1. člen**

Pogodbeni stranki skleneta to pogodbo za zavarovanje oseb, premoženja in premoženjskih interesov zavarovalca na podlagi:

- izvedenega postopka oddaje javnega naročila številka:....., ki je bil objavljen z objavo na Portalu javnih naročil dne \_\_.\_\_.2009, Objava JN \_\_\_\_/09
- odločitve zavarovalca o oddaji naročila številka. .... z dne .....
- poročila zavarovalca številka ..... z dne ..... in
- ponudbe zavarovalnice številka ....., z dne .....

Pogodba je sklenjena za zavarovalno obdobje od 01.01.2010 od 00:00 ure dalje do 31.12.2014 do 24:00 ure.

Zavarovalni kraj je Republika Slovenija in države v katerih se nahajajo zavarovalčeve zgradbe, oprema, zaloge in osebe.



## 5. člen

V kolikor so določila v zavarovalnih pogojih zavarovalnice v nasprotju z določili razpisne dokumentacije veljajo določila razpisne dokumentacije, če je to za naročnika po njegovi oceni ugodnejše.

## 6. člen

Zavarovalnica se zaveže izstaviti zavarovalcu osnovne zavarovalne police za vsako zavarovalno vrsto posebej, z vpisanimi klavzulami iz razpisne kot tudi ponudbene dokumentacije.

**II. POGODBENA CENA - ZAVAROVALNA PREMIJA IN PLAČILNI POGOJI**

## 7. člen

Pogodbena cena - zavarovalna premija za izvedbo storitev iz 3. člena te pogodbe je:

<b>Zap eur št.</b>	<b>Zavarovalna vrsta</b>	<b>Letna zavarovalna premija v</b>
1.	Požarno zavarovanje	_____
2.	Strojelomno zavarovanje	_____
3.	Zavarovanje računalnikov	_____
4.	Zavarovanje vloma	_____
5.	Zavarovanje splošne odgovornosti	_____
6.	Zavarovanje proizvajalčeve odg.	_____
7.	Nezgodno zavarovanje	_____
8.	. Avtomobilsko zavarovanje	_____
	<b>Skupaj od 1. do 8.</b>	_____

Dodatni oz. paketni popust ali skupna boniteta (udeležba na dobičku ponudnika), kar pa mora biti zneskovno opredeljeno kot minimalno in se prizna naročniku brezpogojno (zap. št. 1-8)

---

---

Skupaj letna premija

od 01.01.2010 - 31.12.2014 (s 6,5% DPZP) \_\_\_\_\_

**Skupaj ponudbena premija za  
celotno obdobje od  
(01.01.2010 - 31.12.2014)**

**Skupaj (s 6,5% DPZP)** \_\_\_\_\_

Zavarovalna premija za celotno obdobje s 6,5 % DPZP z besedami:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

9. Potresno zavarovanje \_\_\_\_\_

**Skupaj ponudben azavr. premija  
S 6,5 % DPZP** \_\_\_\_\_

Zavarovalne premije vsebujejo vse stroške, ki jih ima zavarovalnica pri izvedbi zavarovalnih storitev.

#### 8. člen

Letna zavarovalna premija (akontacija) se plača v enem obroku ali v šestih enakih obrokih na transakcijski račun zavarovalnice. Akontacija za naslednje zavarovalno leto je enaka obračunani letni premiji za preteklo leto in se plačuje v šestih brezobrestnih obrokih. Zavarovalec bo zavarovalne premije plačal zavarovalnici v 30 (tridesetih) dneh po uradnem prejemu računa. Na računu mora biti označen sklic na pogodbo (št. pogodbe). Račun, ki ne bo tako opremljen bo zavarovalec zavrnil. Če zadnji dan roka sovpada z dnem, ko se po zakonu ne dela, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik. Kot dan prejema računa se šteje dan, ko zavarovalec prejme račun v svojem vložišču.

Obračun letne premije pripravi zavarovalnica na podlagi dejanskih podatkov zavarovalca, ki jih ta posreduje do 30.06. v tekočem letu, za preteklo leto s stanjem na dan 31.12. Zavarovalnica izstavi obračunski račun/dobropis za razliko med akontacijo letne premije in obračunom letne premije, po potrjenem letnem obračunu s strani zavarovalca. Obračunski račun bo zavarovalec plačal v roku 30 (trideset) dni po uradnem prejemu računa.

Poračun letne premije opravi zavarovalnica na razliko med skupno zavarovalno vsoto na koncu zavarovalnega leta in skupno zavarovalno vsoto koledarskega leta, ki predhodi zavarovalnemu letu.

Osnove za določitev zavarovalne premije so fiksne za vse zavarovalne vrste za celotno zavarovalno obdobje. Izjema je edino zavarovanje potresa, kjer se cena od prvega zavarovalnega leta dalje (s 1.1.2011) lahko spremeni, vendar največ za deset procentov ob pogoju, da zavarovalnica dokaže spremenjeno stanje na pozavarovalnem trgu oziroma spremembo pozavarovalnih cen za pozavarovanje nevarnosti potresa za najmanj petnajst procentov.. V primeru, da se zavarovalna premija za potres spremeni za več kot 10% ima zavarovalec pravico odpovedati vsa zavarovanja.

V celotnem zavarovalnem obdobju na zavarovalno premijo pri nobenem zavarovanju ni dopusten vpliv škodnega dogajanja (malus) na premijo, razen bonusa na doseženi poslovno tehnični rezultat.

Osnovo za izračun bonusa predstavlja obračunana letna zavarovalna premija (brez DPZP), za vse sklenjene zavarovalne vrste, razen zavarovanja avtomobilske odgovornosti in potresnega zavarovanja.

Tabela bonusa na doseženi poslovno tehnični rezultat

Škodni rezultat (v %) (v %)	Bonus na doseženi poslovno tehnični rezultat v %
0 – 10	30
11-20	25
21-30	20
31-40	15
41-50	10
51-60	5

Škodni rezultat se izračuna tako, da se izplačanim škodam po tej pogodbi prištejejo tudi škode v reševanju (škodna rezervacija na dan 01.01. zavarovalnega leta) po tej pogodbi. Zavarovalnica posreduje do 01.03. vsako leto izračun bonusa na doseženi poslovno tehnični rezultat in ga tudi izplača do 15.03. tekočega leta.

#### 9.člen

Zaloge blaga, last zavarovalca in zaloge blaga na konsignaciji, ki so na hrambi pri drugih pravnih ali fizičnih osebah, so vključena v zavarovanje.

Zavarovalnica sprejme v zavarovanje pod enakimi pogoji vse objekte, opremo in zaloge blaga zavarovalca in zaloge blaga na konsignaciji tudi v primeru, če bi izpadle iz evidenc, ki jih zavarovalnici posreduje zavarovalec.

Zavarovalnica sprejme v zavarovanje pod enakimi pogoji tudi vse nove investicije in nabave na znanih ali na novih lokacijah, katerih skupna vrednost ne presega 30% vrednosti zavarovanih stvari, tudi če zavarovalec tega ne sporoči zavarovalnici.

### III. SPREMEMBE MED ZAVAROVALNIM LETOM

#### 10. člen

Zavarovalnica se zaveže, pod istimi pogoji vključiti v zavarovanje med letom nabavljene objekte se zaveže:

- prevzete zavarovalne storitve izvrševati kot dober strokovnjak, vestno in pravilno, v skladu z veljavnimi tehničnimi predpisi, standardi, normativi in pozitivno zakonodajo;
- izvršiti pogodbene storitve kot dober gospodar in v korist zavarovalca;
- sproti obveščati zavarovalca o novih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev pogodbenih obveznosti;
- storiti vse, da bodo po tej pogodbi dogovorjeni roki izpolnjeni;
- podatke, ki jih pridobi na podlagi te pogodbe varovati po predpisih o varstvu osebnih podatkov in poslovni skrivnosti;
- vpisati vse klavzule iz zavarovalno tehnične dokumentacije in specifikacije po posameznih zavarovalnih vrstah v vzorce osnovnih polic po posameznih zavarovalnih vrstah in ob sklenitvi osnovne zavarovalne police ter morebitne dodatke k policam;
- izstaviti zavarovalcu osnovne police za vsako zavarovalno vrsto, v obliki kot so vzorci osnovnih polic v ponudbeni dokumentaciji;
- v roku 8 (osmih) delovnih dni po podpisu pogodbe izročiti zavarovalcu nepreklicno, brezpogojno in na prvi poziv bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini trideset tisoč (30.000,00 EUR. Bančna garancija mora veljati vsaj 60 (šestdeset) mesecev po preteku roka za dokončanja pogodbenih obveznosti. Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremenijo roki za izvedbo storitev, kvaliteta in količina, se mora temu ustrezno spremeniti tudi bančna garancija oziroma podaljšati njena veljavnost.

#### 11. člen

Zavarovalec bo vnovčil navedeno bančno garancijo, če se bo izkazalo, da pogodbene obveznosti niso izvedene v rokih in kvaliteti, ki so zahtevane v razpisni dokumentaciji in pogodbi.

Če zavarovalnica v danem roku zavarovalcu ne izroči bančne garancije, ta pogodba preneha veljati.

#### 12. člen

Če zavarovalec ugotovi, da zavarovalnica storitev ne izvaja strokovno in kakovostno oziroma na katerikoli drug način krši določila te pogodbe, ima pravico odpovedati to pogodbo in skleniti pogodbo z drugo zavarovalnico v skladu z zakonom o javnem naročanju.

Zavarovalnica je zavarovalcu dolžna povrniti vso škodo, ki bi nastala:

- zaradi kršitve pogodbe;
- zaradi odpovedi pogodbe in
- razliko do morebitne višje cene (premije), ki bi jo v tem primeru ponudila druga zavarovalnica.

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da v primeru, ko zavarovalnica več kot desetkrat venem koledarskem letu krši določila likvidacijskega postopka iz 13. člena te pogodbe, se to šteje kot absolutna kršitev pogodbe in lahko zavarovalec enostransko razdre pogodbo (jo odpove), unovči bančno garancijo ter

uporabi druge s to pogodbo in predpisi določene sankcije.

#### **IV. OBVEZNOSTI ZAVAROVALCA**

##### 13. člen

Zavarovalec se zaveže, da bo pravilno in vestno izpolnjeval svoje pogodbene obveznosti.

#### **VI. LIKVIDACIJSKI POSTOPEK**

##### 14. člen

Predhodne prijave škod (telefaks obvestilo), za posamični ali več istočasnih dogodkov, izvede zavarovalec na naslov telefaksa, ki ga navede zavarovalnica.

V primeru predhodne telefaks prijave po zgornjem odstavku je zavarovalnica dolžna izvršiti ogled poškodovanega in pripraviti zapisnik takoj, oziroma v roku treh (3) ur, če je to tako zahtevano ali v roku najkasneje treh (3) dni, če je to tako zahtevano. V kolikor zavarovalnica ne opravi ogleda po predhodnem telefaks obvestilu to ne zadrži sanacije škode, odškodninske odgovornosti, likvidacije in plačila zavarovalnine/odškodnine s strani zavarovalnice.

Zavarovalnica je v takem primeru dolžna povrniti stroške za zavarovanje dokazov o nastanku škodnega dogodka in dokazov posledic le-tega (sodno zapriseženega cenilca, drugega ustreznega in dosegljivega strokovnjaka, lokalnega fotografa in podobno).

V primeru, da je dostavljena škodna dokumentacija po mnenju zavarovalnice nepopolna, mora zavarovalnica o tem obvestiti zavarovalca v roku petih (5) dni po prejemu dokumentacije, sicer se šteje, da je dostavljena dokumentacija popolna in začne teči po poteku teh petih dni rok za plačilo zavarovalnine/odškodnine.

Rok za izplačilo zavarovalnine/odškodnine je 14 (štirinajst) dni in teče od dneva, ko je zavarovalnici dostavljena potrebna dokumentacija za likvidacijo zavarovalnega primera. Po poteku roka za izplačilo ima zavarovalec pravico do zakonskih zamudnih obresti in druge škode, ki bi mu nastala zaradi nepravočasnega plačila.

V primeru večjih škod zavarovalnica izplača zavarovalcu akontacijo v višini 70% od prvotno ocenjene škode v roku štirinajst (14) dni, od prejema pisne informativne prijave o obsegu škode. V nasprotnem primeru ima zavarovalec, poleg zamudnih obresti, pravico do povračila stroškov (kreditov) za sanacijo škode. Za velike škode se štejejo škode ocenjene nad pet tisoč (5.000,00) EUR.

Zavarovalnica je dolžna zavarovalcu sproti posredovati zaključni sporazum za vse zavarovalnine in kopijo poravnave za vse likvidirane odškodninske zahtevke (tudi dopise odklonitve) iz naslova zavarovanja odgovornosti.

Vsa korespondenca za izvedbo zavarovalnih storitev se izvaja med sedežem zavarovalnice in zavarovalcem.

Zavarovalnica se zaveže do 15. v mesecu za pretekli mesec seznanjati sedež zavarovalca o škodnem dogajanju. Podatki o škodnem dogajanju morajo vsebovati: identifikacijo o lokaciji nastanka škode, številko osnovne zavarovalne police, oznako škode zavarovalnice, datum nastanka škode, datum prijave škode, vzrok nastanka škode, znesek prijave, znesek izplačane zavarovalnine ter datum izplačane zavarovalnine ali datum obvestila odklonitve. Številčni podatki morajo biti ustrezno komentirani v razumljivem ( nezavarovalniškem ) jeziku. Zaželeno je, da vsebuje predloge za izvedbo ukrepov, ki bi v prihodnje zmanjšali nastajanje škodnih dogodkov.

Do konca julija v tekočem letu je dolžna zavarovalnica na zahtevo zavarovalca posredovati pisno podrobno poročilo o škodah v preteklem polletju tekočega leta in najkasneje do konca februarja tekočega leta poročilo o škodah za preteklo leto.

## V. SKRBNIKI POGODBE

### 15. člen

Skrbnik pogodbe s strani zavarovalca je .....tel. št....., telefaks št..... elektronski naslov .....

Skrbnik pogodbe s strani zavarovalnice je .....tel. št....., telefaks št..... elektronski naslov .....

Pogodbeni stranki sta dolžni obvestiti nasprotno stranko o zamenjavi skrbnika pogodbe v roku treh dni po njegovi zamenjavi.

Skrbnika pogodbe sta pooblaščenata zastopati zavarovalca oziroma zavarovalnice v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na izvajanje te pogodbe.

Pogodbeni stranki sta dolžni v pisni obliki sporočiti kontaktne osebe za posamezno zavarovalno vrsto, pri čemer kontaktne osebe komunicirajo tudi s pomočjo elektronske pošte. Spisek kontaktnih oseb sta dolžni sporočiti v roku petnajst (15) dni po sklenitvi pogodbe.

## VIII. KONČNA DOLOČILA

### 16. člen

V kolikor do sporazuma ne bi prišlo je za reševanje spora pristojno stvarno pristojno sodišče v Novem mestu.

### 17. člen

Zavarovalnica bo zavarovancu izstavila vso potrebno zavarovalno dokumentacijo, najkasneje v roku osmih (8) dni po sklenitvi te pogodbe.

### 18. člen

Vsaka pogodbeni stranka lahko predlaga spremembe in dopolnitve k tej pogodbi, ki jih bosta pogodbeni stranki urejali s pisnim dodatkom k tej pogodbi.

## 19. člen

Pogodba je sestavljena v štirih (4) istovetnih izvodih, ki imajo vsi veljavnost izvornika in od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po dva (2) izvoda.

Število in način razdelitve prilog, ki so sestavni del te pogodbe so določeni posebej v nadaljevanju.

## 20. člen

Pogodba začne veljati, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki, uporablja pa se za čas od 01.01.2010 do 31.12.2014.

Številka: .....

Številka: .....

ZAVAROVALNICA:

ZAVAROVALEC:

Javno podjetje Komunala Črnomelj d.o.o

Direktor

Slavko Malešič

**Sestavni del pogodbe so tudi priloge:**

1. Razpisna dokumentacija po tem javnem razpisu
  - vzorec osnovne police (ki jo pripravi ponudnik);
  - Skupne opredelitve
  - Podlage za izdelavo ponudbe
  - splošni pogoji, dopolnilni pogoji, posebni pogoji in klavzule (ki jih priloži ponudnik);

Priloge pod točko ena hrani zavarovalec in je dostopna zavarovalnici na njeno zahtevo.

2. Ponudba in predračun
3. Zavarovalne police po posameznih zavarovalnih vrstah (original prejme zavarovalec, kopijo prejme Zavarovalnica)
4. Bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (original prejme zavarovalec, kopijo prejme Zavarovalnica)
5. Podatki o naročniku.