

DOKUMENTACIJA ZA POSTAVITEV MKČN

Investitor: _____

Naslov: _____

Pošta: _____

Telefon za

kontakt: _____

Lokacija montaže: _____

Datum: _____

POSTOPEK ZA POSTAVITEV MKČN

Št.	Potrebno opravilo	Realizacija
1.	<p>Izpolnitev in dostava vloge za postavitve MKČN- Obrazec 1</p> <p>Priloži se mnenje pristojne občine o možnosti postavitve MKČN in druga potrebna dokumentacija v skladu z 24 in 25. členom Odloka o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne in padavinske vode v Občini Črnomelj (UL.RS. 51/10) ali Odloka o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne in padavinske vode v Občini Semič (UL.RS. 45/10).</p>	Vlagatelj
2.	<p>Izdaja soglasja za postavitve MKČN (040 476 006, 07 30 61 676 , Zdenka Planinc)</p>	Komunala
3.	<p>Dostava podatkov za pripravo MKČN-Obrazec 2</p>	Vlagatelj
4.	<p>Priprava in podpis Pogodbe o zagotavljanju obratovanja MKČN - Obrazec 3 (040 476 006, 07 30 61 676, Zdenka Planinc).</p>	Komunala



VLOGA ZA POSTAVITEV MKČN

Podatki o vlagatelju

1. Ime in priimek.....
2. Naslov
prebivališča.....
3. Pošta
4. Telefon
5. Lokacija-kraj kjer se bo nahajala MKČN.....
6. Namen objekta (ustrezno obkroži): Stanovanjska hiša, gospodarsko poslopje, vikend,
zidanica, poslovni objekt, drugo.....
7. Parcelna št. na kateri stoji objekt.....
8. Katastrska občina

Datum vloge: Podpis vlagatelja:

Priloge:

Uporabnik predloži k vlogi za postavitev MKČN dokumentacijo glede na vrsto objekta:

1. za soglasje za priključitev obstoječega objekta:

- gradbeno dovoljenje ali druga dokazila o legalnosti stavbe,
- mnenje pristojne občine o možnosti postavitve MKČN

2. za soglasje za izdajo gradbeno dovoljenje za priključitev novega objekta:

- mnenje pristojne občine o možnosti postavitve MKČN
- projekt kanalizacijskega priključka, ki se zaključuje s MKČN,
- projekt za izvedbo interne kanalizacije stavbe,
- podatke o količini in vrsti odpadne vode, bio razgradljivosti in količini organskih snovi v odpadni vodi ter nevarnih snoveh v odpadni vodi, če gre za tehnološko odpadno vodo,
- program predpisanih prvih meritev, če gre za tehnološke odpadne vode z določitvijo izvora odpadne vode če niso iz gospodinjstva,
- projekt za izvedbo MKČN,
- pogodba o služnosti med izvajalcem javne službe, lastnikom stavbe in lastniki parcel po katerih bo potekal priključni kanal;

3. za soglasje za priključitev začasnega objekta:

- mnenje pristojne občine o možnosti postavitve MKČN
- situacijo v merilu 1:1000 ali 1:500,
- odločbo upravnega organa o začasnem objektu,
- opis dejavnosti, za katero bo objekt služil, z navedbo o predvideni porabi vode in načinu odvajanja in čiščenja odpadne vode,
- projekt kanalizacijskega priključka,
- soglasje za poseg na javne površine,
- soglasje lastnikov, po katerih bo potekal priključni kanal, oziroma sodno odločitev, ki nadomesti soglasje;

5. za soglasja k spremembam:

- projekte in opise, ki se nanašajo na spremembe.

Podatki za pripravo pogodbe-MKČN

Izpolni vlagatelj:

Naziv MKČN:

Podatki o lastniku MKČN:	
Priimek, ime / pravna oseba	
Naslov stalnega bivališča / naslov pravne osebe	
Poštna številka, kraj	
Telefonska številka	
Davčna številka (obvezen podatek)	SI
Davčni zavezanec (obkroži)	da ne
Matična številka pravne osebe	
EMŠO fizične osebe	

Podatki o upravljalcu MKČN:	
Lastnik MKČN je upravljalac MKČN	da ne
Priimek, ime / pravna oseba	
Naslov stalnega bivališča / naslov pravne osebe	
Poštna številka, kraj	
Telefonska številka	
Davčna številka (obvezen podatek)	SI
Davčni zavezanec (obkroži)	da ne
Matična številka pravne osebe	
EMŠO fizične osebe	

Podatki o nepremičnini za postavitvev MKČN:	
Občina	
Ulica, hišna številka	
Poštna številka, kraj	
Predvidena mesečna poraba vode (m ³)	

Geodetski podatki o MKČN:			
Koordinata iztoka		Koordinata lokacije MKČN	
p. št.	k.o.	p. št.	k. o.
X:		X:	
Y:		Y:	
Z:		Z:	

Podatki o nepretočni greznici – mali komunalni čistilni napravi			
Nepretočna greznica	da	ne	Prostornina (m ³)
Pretočna greznica	da	ne	Prostornina (m ³)
Mala komunalna čistilna naprava (tip):			
Velikost MKČN (PE - število oseb):			
Velikost primarnega usedalnika m ³ :			
Proizvajalec MKČN:			
Priložena tehnična dokumentacija:		da	ne
Potrjujem prejem obrazcev (obvestilo, podatki):		da	ne
Predviden čas zagona MKČN:			
Ravnanje z blatom MKČN			
Odvoz na CČN-ime ČN			
Morebitna uporaba obdelanega blata v skladu s predpisi, ki urejajo uporabo blata iz KČN v kmetijstvu		da	ne
MID kmetijskega gospodarstva			
Način odvajanja odpadne vode iz MKČN			
Odvajanja v tla		da	ne
Odvajanje v vodotok		da	ne
Ime-naziv vodotoka			
Izvor odpadne vode			
Stanovanjska hiša, počitniška hiša, zidanica		da	ne
Gospodarska dejavnost		da	ne
Vrsta dejavnosti			
Javna kanalizacija		da	ne
Kanalizacijski sistem		Mešan	ločen
Število priključenih objektov			
Število priključenih prebivalcev			

Priloge- dokumentacija			
ES-izjava o skladnosti	da	ne	
Poročilo o prvih meritvah	da	ne	

Podpis lastnika MKČN	
Datum :	

Izpolni izvajalec javne službe:

Interno obvestilo (spremna dokumentacija)			
Številka soglasja za MKČN:		Številka odjemnega mesta za vodovod:	
Datum izdaje soglasja:		Opombe:	

Vodenje področja odvajanja in čiščenja odpadnih voda ter gradenj:
Zdenka Planinc



ki ga zastopa direktor Malešič Slavko (v nadaljevanju :Izvajalec GJS)

in

1. _____
_____.

(v nadaljevanju: Lastnik MKČN- naročnik storitve)

sklepajo :

POGODBO št. 11-POG-_____
O ZAGOTOVITVI OBRATOVANJA MALE KOMUNALNE ČISTILNE NAPRAVE

1. člen

Pogodbeni stranki predhodno ugotavljata:

1. da se mala komunalna čistilna naprava (v nadaljevanju MKČN) , ki čisti odpadne vode iz objekta _____, nahaja na parceli št. _____ v k.o. _____.
2. da naročnik potrebuje za zakonito obratovanje objekta zagotovitev obratovalnega monitoringa komunalne odpadne vode, ki se odvaja iz MKČN v lasti naročnika,
3. da bo naročnik komunalno odpadno vodo čistil v mali komunalni čistilni napravi; podrobnejši podatki o napravi (proizvajalec, tip, kapaciteta, velikost primarnega usedalnika, ...) so obvezni sestavni del pogodbe in jih mora naročnik predložiti pred vgradnjo naprave,
4. objekt se bo oskrboval s pitno vodo iz javnega vodovodnega sistema, št. OM _____,
5. za postavitvev MKČN je bilo izdano soglasje št. _____, z dne _____.
6. upravljalec MKČN je (ustrezno zapisati):
 - Lastnik naprave-naročnik storitve _____
 - Drugi izvajalec _____.

PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet pogodbe je izvajanje storitev nadzor nad obratovanja malih komunalnih čistilnih naprav in izvajanje prvih meritev in obratovalnega monitoringa emisij.

3. člen

Izvajalec se zavezuje:

- izdelati oceno obratovanja MKČN v skladu z zakonodajo za MKČN.
- pripraviti poročilo o opravljenih meritvah in ga pravočasno poslati na MOP v pisni in elektronski obliki v skladu z zakonodajo za MKČN.
- prevzeti in čistiti blato iz MKČN naročnika na CČN Črnomelj in voditi dnevnik odvozov in čiščenja blata iz MKČN.
- opraviti preiskuse in meritve odpadne vode na iztoku po predhodnem naročilu ob prvem dovozu blata iz MKČN, kasneje pa po potrebi ali po lastni presoji.
- obračunavati okoljsko dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja komunalne odpadne vode v kolikor naprava deluje skladno s predpisi.

Naročnik lahko monitoring MKČN naroči tudi sam in izvajalcu predloži rezultate meritev odpadne vode iz MKČN drugega s strani MOP pooblaščenega laboratorija.

4. člen

Lastnik naprave se zavezuje:

- skrbeti za redno vzdrževanje in obratovanje MKČN ;
- zagotoviti, da bo komunalna odpadna voda iz MKČN ustrezala normativom. Samo v tem primeru je uporabnik upravičen do znižanja akontacije okoljske dajatve.
- obvestiti izvajalca o terminu odvoza najkasneje dva dni pred pričetkom odvoza;
- hraniti dokumentacijo o opravljenih delih na MKČN v celotnem obdobju obratovanja MKČN;
- poskrbeti za redni servis s strani usposobljenega serviserja. MKČN).
- hraniti podatke o ravnanju z blatom v celotnem obdobju obratovanja MKČN;
- hraniti podatke o izrednih dogodkih, ki nastanejo med obratovanjem zaradi drugačne sestave odpadne vode, okvar ali drugih prekinitev obratovanja ČN in podobnih razlogov, ter času njihovega trajanja, v celotnem obdobju obratovanja MKČN;
- dostaviti izvajalcu ustrezno izpolnjen in potrjen evidenčni list o ravnanju z odpadki;
- omogočiti izvajalcu redno izvajanje obratovalnega monitoringa oziroma izdelavo ocene obratovanja MKČN in mu na njegovo zahtevo predložiti vse podatke za izdelavo poročila;
- omogočiti izvajalcu nemoten dostop in ogled MKČN;
- izpolniti vse prejete obrazce 30 dni pred pričetkom obratovanja in jih posredovati izvajalcu;
- pisno prijaviti morebiten izpad MKČN po ugotovitvi izvajalcu;
- posredovati podatke o delovanju MKČN izvajalcu.
- izvajalcu GJS plačati storitve določene po tej pogodbi kot storitev javne službe v višini, ki je določena v ceniku.

OBRAČUN IN PLAČILO

5. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da naročnik poravnava vse stroške, ki bodo nastali zaradi obveznosti izvajalca in so navedene v 3. členu te pogodbe. Račun za opravljeno storitev izvajalec izstavi v zakonskem roku.

PRENEHANJE VELJAVNOSTI POGODBE

6. člen

Ta pogodba je sklenjena za nedoločen čas oziroma za čas delovanja MKČN. Odpovedni rok za prekinitev pogodbe je 30 dni.

V primeru, da naročnik tudi po pisnem opominu ne plača računa za opravljane storitve v 8 dneh po prejemu opomina, lahko izvajalec preneha z opravljanjem storitev po tej pogodbi, spremeni način obračuna okoljske dajatve in izterja svoje terjatve po sodni poti.

Po izgradnji javne kanalizacije, ki se konča s čistilno napravo na območju postavitve MKČN mora lastnik naprave v rokih navedenih v veljavnem odloku o ravnanju z odpadno vodo objekt priključiti na javno kanalizacijsko omrežje in komunalne odpadne vode speljati v javni kanal. Malo čistilno napravo je potrebno po priključitvi na javno kanalizacijo izprazniti, dezinfekirati in ukiniti.

Pred priključitvijo objekta na javno kanalizacijo si mora naročnik pridobiti soglasje za priključitev na javno kanalizacijo.

Ta pogodba preneha veljati po izdaji soglasja za priključitev na javni kanalizacijski sistem in priključitvi objekta na javno kanalizacijo.

Izvajalec lahko preneha z opravljanjem storitev po tej pogodbi in o tem obvesti ustrezno inšpekcijsko službo v primeru:

- da naročnik ne poravna vseh stroškov povezanih z zagotovitvijo obratovalnega monitoringa;
- da blato iz MKČN naročnika presega vsebnost onesnaževanja in s tem povzroči motnje na tehnologiji čiščenja na CČN;
- da se naročnik ne ravna po tretjem in četrtem odstavku 7. člena te pogodbe.

Naročnik je dolžan poravnati vse stroške, ki bi pri tem nastali.

Če naročnik v objektu spremeni dejavnost, mora spremembo dejavnosti takoj sporočiti izvajalcu; v kolikor tega ne stori, mu lahko izvajalec prekine izvajanje storitev po tej pogodbi. Če naročnik proda objekt, ali ga odda v najem oziroma odda v najem dejavnost, ki jo opravlja v objektu, mora o tem pisno obvestiti izvajalca.

OSTALO

7. člen

Predstavnik naročnika, ki skrbi za izvajanje te pogodbe, je _____

Tel. _____, mobitel _____

Kontaktna oseba za izvajalca je _____.

8. člen

Pogodbeni stranki bosta spore, nastale iz te pogodbe, reševali predvsem sporazumno. Če sporazum ne bo mogoč se stranki sporazumeta, da bosta reševanje spora prepustili sodišču v Črnomlju.

9. člen

Pogodba prične veljati z dnem, ko jo podpišeta obe stranki in je napisana v štirih (4) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka po dva (2) izvoda.

Izvajalec GJS:

Javno podjetje Komunala d.o.o. Črnomelj

Belokranjska 24a

8340 Črnomelj

Lastnik MKČN- naročnik storitve:

Direktor:

Slavko Malešič